平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	**全庁共通**	**白**							
■	**第２ガイド**	**全庁共通全般**	**白**							
	Ｈ１９	総務部一般質問	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答（４月～９月）	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答（１０月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	庁内通知	▼							
	Ｈ１９	庁議報告	↓	1						
	Ｈ１９	広報ながれやま	▼							
継	Ｈ９	行政手続条例	←							
継	Ｈ１３	電子政府関係資料	←							
継	Ｈ１５	庁議制度の改正	←							
■	**第２ガイド**	**庁内計画**	**黄**							
継	**Ｈ１１**	ＰＦＩ事業	←							
継	Ｈ１３	庁内ＬＡＮ推進計画	←							
継	Ｈ１２	流山市長期構想	←							
		まなびピア流山２１	▼							
継	Ｈ１３	流山市男女共同参画プラン	←							
継	Ｈ１３	第３次流山市行政改革大綱	←							
継	Ｈ１１	流山市基本計画上期事業計画	←							
継	Ｈ１４	つくばエクスプレス関係	←							
継	Ｈ１５	第４次流山市行政改革大綱	←							
	Ｈ１９	実施計画	↓	1						
継	Ｈ１５	ホームページ関係書類	←							
継	Ｈ１５	会議録検索システム	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	新川耕地有効活用計画	←							
継	Ｈ１７	流山市情報化推進計画策定	←							
継	Ｈ１７	新行財政改革実行プラン	←							
継	Ｈ１８	流山市環境行動計画	←							
継	Ｈ１９	電子申請	←							
■	**第２ガイド**	**事務事業評価**	**赤**							
	Ｈ１９	平成１９年度評価表	↓	1						
継	Ｈ１５	データベースマニュアル	←							
■	**第２ガイド**	**文書**	**青**							
	Ｈ１９	文書整理簿	↓	3						
■	**第２ガイド**	**人事**	**黄**							
	Ｈ１９	旅行命令簿	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ１９	時間外勤務関係通知	↓	1						
	Ｈ１９	服務整理簿	→							
		人事通知	▼							
	Ｈ１９	出勤簿	→							
継	Ｈ１４	流山警察署協議会委員	←							
■	**第２ガイド**	**財務全般**	**緑**							
	Ｈ１９	定期監査資料	↓	1						
継	Ｈ３	備品台帳	←							
継	Ｈ３	備品全件一覧表	←							
継	Ｈ７	流山市工事検査関係規程集	←							
継	Ｈ１１	契約事務関係要領	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１２	財務会計システム端末機操作資料	←							
■	**第２ガイド**	**予算**	**白**							
継	Ｈ６	予算執行の手引き	←							
	Ｈ１９	支出票・調定票・負担行為	↓	1						
	Ｈ１９	予算執行伺書	↓	1						
継	Ｈ１４	摘要名称一覧表	←							
	Ｈ１９	平成１９年度予算執行計画	↓	1						
	Ｈ１９	平成１９年度補正予算見積書	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算編成資料	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算審査資料	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算審査想定質問	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算各党各会派要望	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算市長復活事務事業概要等	↓	3						
	Ｈ１９	平成２０年度予算書	↓	1						
継	Ｈ１７	継続費設定	←							
■	**第２ガイド**	**決算**	**青**							
	Ｈ１９	決算審査資料（議会）	↓	3						
	Ｈ１９	決算審査資料（監査）	↓	3						
	Ｈ１９	決算審査特別委員会における質疑等の対応	↓	3						
	Ｈ１９	決算書	↓	1						
	Ｈ１９	行政報告書作成資料	↓	1						
■	**第２ガイド**	**議会**	**黄**							
	Ｓ６３	市議会会議録	×							継続解除
	Ｈ１２	市議会資料	×							継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	**総務課共通**	**赤**							
継	Ｈ１２	事務引継書	←							
継	Ｓ６３	都市基本構想・２１世紀の地域医療	←							
継	Ｈ５	法令・通達	←							
	Ｈ１９	図書の返送	▼							
	Ｈ１９	市長への手紙等	↓	1						
継	Ｈ１７	リスク評価調査	←							
継	Ｈ１８	情報セキュリティ内部監査	←							
★	**第１ガイド**	**文書共通**	**青**							
■	**第２ガイド**	**文書共通全般**	**青**							
	Ｈ１９	依頼・通知	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	3						
	Ｈ１９	研修・会議	↓	1						
継	Ｈ１２	公用文作成の手引き貸与台帳	←							
	Ｈ１９	文書取扱主任	↓	1						
継	Ｈ５	国語諸問題報告・お役所言葉白書	←							
	Ｈ１９	企業からの商品案内等	▼							
	Ｈ１９	臨時職員	▼							
継	Ｈ１１	保証書・取扱証明書	←							
継	Ｈ１２	敬称に関する文書	←							
継	Ｈ１９	文書取扱に関する各課通知	←							
	Ｈ１５	研修等案内	▼							
継	Ｈ１３	電子自治体緊急整備事業「県パソコン資料」	←							
	Ｈ１９	コピー請求内訳書	↓	1						

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１５	概算見積書	▼							
	Ｈ１５	申請書の性別欄について	▼							
■	**第２ガイド**	**浄書・印刷**	**黄**							
	Ｈ１９	印刷業務委託実施状況（４月～６月）	↓	1						
	Ｈ１９	印刷業務委託実施状況（７月～９月）	↓	1						
	Ｈ１９	印刷業務委託実施状況（１０月～１２月）	↓	1						
	Ｈ１９	印刷業務委託実施状況（１月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	カラー複写機使用申込書（４月～６月）	↓	1						
	Ｈ１９	カラー複写機使用申込書（７月～９月）	↓	1						
	Ｈ１９	カラー複写機使用申込書（１０月～１２月）	↓	1						
	Ｈ１９	カラー複写機使用申込書（１月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	浄書申込票	↓	1						
	Ｈ１９	紙折機修繕	↓	5						
■	**第２ガイド**	**浄書・印刷契約**	**緑**							
継	Ｈ１８	印刷機賃貸借契約	←							
	Ｈ１９	印刷機保守契約	↓	5						
継	Ｈ１８	コピー機賃貸借契約書	←							
継	Ｈ１８	カラーコピー複写機賃貸借保守契約書	←							
	Ｈ１９	印刷業務委託契約書	↓	5						
■	**第２ガイド**	**公印**	**白**							
	Ｈ１９	公印使用簿（４～６月）	↓	5						
	Ｈ１９	公印使用簿（７～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	公印使用簿（１０～１２月）	↓	5						
	Ｈ１９	公印使用簿（１～３月）	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１１	印影印刷申請書	←							
継	Ｈ１１	電子公印申請書	←							
継	Ｈ１１	貸出用公印印影	←							
継	Ｈ６	附属機関に係る印鑑の取扱状況	←							
継	Ｈ１３	公印使用特別処理	←							
継	Ｈ１８	指定管理者導入に伴う公印の管理	←							
■	**第２ガイド**	**公印台帳**	**赤**							
継	Ｈ６	庁印	←							
継	Ｓ５１	市長印	←							
継	Ｓ４２	特別職印	←							
継	Ｈ８	職務代理者印	←							
継	Ｓ４７	廃棄（５年間保存中のもの）	←							
継	Ｓ４２	廃棄（公印が廃棄されたもの）	←							
■	**第２ガイド**	**起案**	**青**							
継	Ｈ１３	起案特別処理	←							
継	Ｈ１５	起案用紙取扱	←							
■	**第２ガイド**	**図書**	**黄**							
	Ｈ１１	図書台帳	▼							
	Ｈ１９	千葉県報	Ｓ	3						情報公開コーナーへ
★	**第１ガイド**	**文書収受・発送**	**黄**							
■	**第２ガイド**	**金券収受**	**黄**							
	Ｈ１９	金券処理簿（４月・５月）	↓	1						
	Ｈ１９	金券処理簿（６月・７月）	↓	1						
	Ｈ１９	金券処理簿（８月・９月）	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	金券処理簿（１０月・１１月）	↓	1						
	Ｈ１９	金券処理簿（１２月・１月）	↓	1						
	Ｈ１９	金券処理簿（２月・３月）	↓	1						
■	**第２ガイド**	**書留等収受**	**赤**							
	Ｈ１９	書留等写し	↓	1						
	Ｈ１９	簡易書留等受領書	↓	1						
	Ｈ１９	文書収受量	↓	1						
	Ｈ１９	特別送達、配達・内容証明	↓	1						
	Ｈ１９	収受先不明郵便物	↓	1						
■	**第２ガイド**	**発送**	**緑**							
	Ｈ１９	郵便料金表示額記録簿	↓	5						
	Ｈ１９	文書郵送依頼票	↓	1						
	Ｈ１９	市内発送文書記録	↓	1						
	Ｈ１９	郵送依頼簿（千葉県庁）	↓	1						
	Ｈ１９	郵送依頼簿（東葛飾支庁）	↓	1						
	Ｈ１９	受取人不明文書	×							
	Ｈ１９	郵便料金計器計示額報告書	↓	5						
継	Ｈ１４	流山郵便局との協議	←							
	Ｈ１９	他課からの依頼	↓	1						
	Ｈ１９	郵便料金計器保守契約書	↓	5						
継	Ｈ１６	信書制度の概要	←							
継	Ｈ１９	郵送の見直し	←							
継	Ｈ１９	ゆうびんビズカード	←							
★	**第１ガイド**	**ＬＧＷＡＮ**	**赤**							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**ＬＧＷＡＮ全般**	**赤**							
	Ｈ１９	ＬＧＷＡＮ受信文書	↓	1						
	Ｈ１９	通知	↓	1						
継	Ｈ１８	ＬＡＳＤＥＣ登録分局申請書	←							
継	Ｈ１５	ＬＡＳＤＥＣ資料	←							
継	Ｈ１５	県情報政策課資料	←							
継	Ｈ１５	ＬＧＷＡＮ文書取扱要領	←							
継	Ｈ１５	ＬＡＳＤＥＣ申請書	←							
継	Ｈ１５	ＬＧＷＡＮシステム操作マニュアル	←							
継	Ｈ１５	ＬＧＷＡＮログインカード	←							
継	Ｈ１７	財政融資資金事務オンラインシステム	←							
継	Ｈ１８	組織認定証基盤関係規程	←							
継	Ｈ１８	証明書検証サーバ利用申請	←							
	Ｈ１９	登録分局自己点検	↓	3						
■	**第２ガイド**	**協議**	**青**							
継	Ｈ１５	広域行政ネットワーク連絡協議会	←							
継	Ｈ１５	行政改革推進課との協議	←							
★	**第１ガイド**	**ファイリング・システム**	**緑**							
■	**第２ガイド**	**整理･保管**	**緑**							
継	Ｓ４２	ファイル基準表	←							
継	Ｈ２	ＦＳ再構築研修会資料	←							
継	Ｈ１２	ＦＳ維持管理・オキカエウツシカエ説明会資料（平成１２年～）	←							
	Ｈ１９	消耗品の配布	↓	1						
	Ｈ１９	ファイリング用品購入契約	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	他課からの依頼	↓	1						
	Ｈ１９	オキカエ・ウツシカエに関する資料の配布	↓	1						
	Ｈ１９	保存箱保存場所一覧表	↓	1						
継	Ｈ１４	学校文書保管状況	←							
継	Ｈ１４	学校文書管理の手引き	←							
■	**第２ガイド**	**維持管理点検**	**白**							
	Ｈ１９	点検表	↓	1						
	Ｈ１９	維持管理点検の実施について	↓	1						
	Ｈ１９	実地点検結果通知	↓	1						
	Ｈ１９	改善報告書	↓	1						
■	**第２ガイド**	**保存･廃棄**	**赤**							
	Ｈ１９	文書の廃棄業務委託契約書	↓	5						
	Ｈ１９	廃棄報告書	↓	3						
	Ｈ１９	廃棄文書一覧表	↓	1						
	Ｈ１９	機密処理通知	↓	1						
	Ｈ１９	保存文書貸出票	↓	1						
■	**第２ガイド**	**書庫**	**青**							
継	Ｈ５	書庫（エレコンパツク）図面	←							
継	Ｈ１６	電動書架保証書・説明書	←							
	Ｈ１９	電動式書架保守点検契約書	↓	5						
継	Ｈ１７	建物総合損害共済（電動書架）	←							
	Ｈ１９	ＮＴＴ電話交換センター賃貸借契約書	↓	5						
	Ｈ１９	教育財産の使用許可申請	↓	1						
	Ｈ１９	書庫警備委託契約書	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	書庫警備点検報告書	↓	1						
継	Ｈ１８	書庫移動関係	←							
■	**第２ガイド**	**文書管理システム**	**白**							
継	Ｈ１７	文書管理システム資料	←							
★	**第１ガイド**	**公益通報者保護資料**	**黄**							
継	Ｈ１７	公益通報者保護	←							
	Ｈ１９	通報内容整理票	↓	3						
	Ｈ１９	広報原稿	↓	1						
継	Ｈ１８	公益通報ハンドブック	←							
★	**第１ガイド**	**情報公開**	**白**							
■	**第2ガイド**	**情報公開全般**	**白**							
継	Ｈ９	県・他市町村審査会の答申	←							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	広報原稿	↓	1						
	Ｈ１９	照会回答	↓	1						
	Ｈ１９	会議研修	↓	1						
継	Ｈ１０	実施状況報告	←							
■	**第2ガイド**	**庁内対象会議･研修**	**青**							
継	Ｈ１３	流山市情報公開制度説明会（Ｈ１３・４・２４）	←							
継	Ｈ１３	流山市情報公開条例改正説明会（Ｈ１４・２・１５）	←							
■	**第2ガイド**	**情報公開制度連絡協議会**	**緑**							
	Ｈ１９	一般通知・照会回答	↓	1						
	Ｈ１９	第１回会議・資料	↓	3						
	Ｈ１９	第２回会議・資料	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第2ガイド**	**例規**	**青**							
継	Ｈ９	事務取扱要領	←							
継	Ｈ９	調整委員会要綱	←							
継	Ｈ１３	改正条例の手引き	←							
継	Ｈ１４	実施機関の所管に係る規程	←							
★	**第１ガイド**	**情報公開コーナー**	**赤**							
■	**第2ガイド**	**情報公開コーナー全般**	**赤**							
継	Ｈ１８	コインコピー契約	←							
継	Ｈ１８	要領	←							
	Ｈ１９	釣銭用現金借入	↓	1						
★	**第１ガイド**	**公開文書**	**青**							
■	**第2ガイド**	**開示文書（平成１９年度）**	**青**							
	Ｈ１９	№１～８	↓	10						
	Ｈ１９	№９～２３	↓	10						
	Ｈ１９	№２４～２７	↓	10						
	Ｈ１９	№２８～	↓	10						
■	**第2ガイド**	**コーナー配架資料**	**白**							
継	Ｈ９	行政資料リスト	←							
継	Ｈ１８	公文書検索用資料（平成１７年度分）	←							情報公開コーナー
継	Ｈ１９	公文書検索用資料（平成１８年度分）	←							情報公開コーナー
★	**第１ガイド**	**個人情報保護**	**黄**							
■	**第2ガイド**	**個人情報保護全般**	**黄**							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	会議研修	↓	1						
継	Ｈ１４	個人情報取扱事務届出書	←							
継	Ｈ１５	流山市情報セキュリティポリシー	←							
継	Ｈ１７	苦情相談情報システム	←							
継	Ｈ１７	個人情報保護・情報セキュリティハンドブック	←							
継	Ｈ１８	個人情報オンライン結合の基準	←							
継	Ｈ１８	相談処理マニュアル	←							
	Ｈ１９	取扱事務の届出閲覧資料の決定	↓	10						
■	**第2ガイド**	**例規**	**緑**							
継	Ｓ６２	電子計算組織に係る個人情報保護に関する規則	←							
継	Ｈ１３	実施機関同意書	←							
継	Ｈ１５	個人情報の保護に関する法律	←							
継	Ｈ１４	業務委託に係る個人情報取扱基準	←							
継	Ｈ１４	個人情報保護事務取扱要領制定資料	←							
継	Ｈ１４	実施機関例による規程	←							
継	Ｈ１６	規則の改正に係る協議（生活安全課）	←							
継	Ｈ１６	検察庁との協議	←							
継	Ｈ１９	個人情報保護事務の手引	←							
継	Ｈ１９	個人情報保護条例改正（統計法）	←							
■	**第2ガイド**	**審査会全般**	**青**							
継	Ｈ１８	文書整理簿	←							
継	Ｈ１８	委員選考	←							
継	Ｈ１８	諮問	←							
継	Ｈ１８	答申	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第2ガイド**	平成１９年度審査会	白							
	Ｈ１９	委員報酬	↓	5						
	Ｈ１９	口座振替依頼書	↓	5						
	Ｈ１９	諮問	↓	10						
	Ｈ１９	第１回会議	↓	5						
	Ｈ１９	第２回会議	↓	5						
	Ｈ１９	第３回会議	↓	5						
	Ｈ１９	答申	↓	永						
	Ｈ１９	異議申立に係る決定書	↓	5						
	Ｈ１９	会議録	↓	5						
★	**第１ガイド**	**行政共通**	**白**							
■	**第２ガイド**	**行政共通全般**	**白**							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	関係行政機関等照会･回答等	↓	1						
	Ｈ１９	賞状筆耕依頼書	↓	1						
	Ｈ１９	庁内放送依頼書	↓	1						
	Ｈ１９	庁舎見学資料	↓	1						
	Ｈ１９	副市長選任等の通知	↓	1						
	Ｈ１９	統一地方選挙	↓	5						
	Ｈ１９	参議院選挙	↓	5						
	Ｈ１９	ゼンリン住宅地図申込	↓	1						
	Ｈ１９	政務調査費収支報告書	↓	5						
継	Ｈ９	監査請求	←							
継	Ｈ１４	監査結果通知	←							

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	有線テレビジョン	←							
継	Ｈ１２	市町村合併制度のあらまし	←							
継	Ｈ１４	庁内活動	←							
継	Ｈ１５	特別職選任等通知	←							
継	Ｈ１８	住民監査請求	←							
■	**第２ガイド**	**議会への提出資料**	**赤**							
継	Ｈ１４	台帳	←							
継	Ｈ１５	資料請求の対応	←							
継	Ｈ１１	流山市基本構想審査特別委員会	←							
継	Ｈ１４	行政視察実績	←							
	Ｈ１９	予算審査特別委員会（予算審査資料）	↓	3						
	Ｈ１９	予算審査資料要求追加資料	↓	3						
	Ｈ１９	審議会開催状況報告	↓	1						
	Ｈ１９	特別委員会等出席要請	↓	1						
	Ｈ１９	Ｎｏ１～Ｎｏ６	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ７～Ｎｏ８	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ９～Ｎｏ１４	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ１５～Ｎｏ２０	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ２１～Ｎｏ２５	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ２６～Ｎｏ３２	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ３３～Ｎｏ４０	↓	3						
	Ｈ１９	Ｎｏ４１～Ｎｏ４２	↓	3						
	Ｈ１９	決算審査特別委員会（決算審査資料）	↓	3						
	Ｈ１９	行政視察「常任委員会等の行政視察に伴う職員の派遣依頼、報告」	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**不当要求行為等防止対策**	**黄**							
	Ｈ１９	会議・研修	↓	1						
	Ｈ１９	報告書	↓	1						
継	Ｈ１８	庁内事案	←							
継	Ｈ１５	不当要求行為等防止対策規程	←							
継	Ｈ１５	各市の規程等	←							
継	Ｈ１６	東葛飾地域行政対象暴力対策協議会	←							
継	Ｈ１６	行政対象暴力排除ネットワーク	←							
継	Ｈ１７	マニュアル	←							
継	Ｈ１８	不当要求行為等報告書	←							
継	Ｈ１８	事業所責任者	←							
■	**第２ガイド**	**政治倫理審査会**	**緑**							
継	Ｈ１９	審査会委員の選考	←							
継	Ｈ１９	流山市議会議員政治倫理条例	←							
★	**第１ガイド**	**行政区域制度審議会**	**青**							
継	Ｈ１１	審議会委員名簿、文書番号簿	←							
継	Ｈ１１	諮問･答申	←							
継	Ｈ９	審議会委員の委嘱Ｈ９	←							
継	Ｈ１１	審議会委員の委嘱Ｈ１１	←							
継	Ｈ１４	字区域及び名称の変更取扱要領	←							
継	Ｈ１４	要望等	←							
継	Ｈ１５	委員の選考	←							
継	Ｈ１６	審議会委員の委嘱Ｈ１６	←							
継	Ｈ１６	第１回審議会	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	第２回審議会	←							
継	Ｈ１７	第１回審議会	←							
継	Ｈ１７	審議会委員の委嘱Ｈ１７	←							
継	Ｈ１７	諮問･答申	←							
継	Ｈ１８	審議会委員の委嘱Ｈ１８	←							
★	**第１ガイド**	**行政区域**	**黄**							
■	**第２ガイド**	**他市との境界変更**	**黄**							
継	Ｈ３	法令通達	←							
継	Ｈ３	市の面積台帳	←							
継	Ｓ４４	昭和４４年度境界変更資料	←							
継	Ｈ２	柏市境界変更に関する書類（原本）Ｈ２	←							
継	Ｈ２	柏市、境界変更に関する書類（変更調書･図面）	←							
継	Ｓ５３	柏市、境界変更に関する書類（原本）Ｓ５３・Ｓ６２、Ｈ２	←							
■	**第２ガイド**	**政令指定都市関係**	**赤**							
継	Ｈ１７	広域行政研究会	←							
■	**第２ガイド**	**行政境界査定**	**緑**							
	Ｈ１９	申請書				査定後 実施結果へ				
	Ｈ１９	実施結果（柏市４月～１０月）	↓	永						
	Ｈ１９	実施結果（柏市１１月～３月）	↓	永						
	Ｈ１９	実施結果（野田市）	↓	永						
	Ｈ１９	確認書･確認図交付申請書	↓	１						
継	Ｈ９	確認書･確認図交付台帳	←							
継	Ｈ９	査定申請処理簿	←							
継	Ｈ９	法令通達	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ３	資料	←							
継	Ｈ３	未決台帳	←							
	Ｈ１３	野田市との未決の行政境界	×							継続解除
	Ｈ１３	清美園に係る打ち合わせ	×							継続解除
★	**第１ガイド**	**行政境界確認書**	**白**							
■	**第２ガイド**	**確認書全般**	**白**							
継	Ｓ４２	行政境界確定台帳（Ｓ３４年～Ｈ１年）	←							
継	Ｈ２	行政境界確定台帳（平成２年～）	←							
継	Ｈ３	行政境界確定箇所位置図	←							
■	**第２ガイド**	**Ｓ４９～Ｓ５８**	**赤**							
継	Ｓ５３	確認書（柏）Ｓ５３	←							
継	Ｓ５４	確認書（柏）Ｓ５４	←							
継	Ｓ５５	確認書（柏）Ｓ５５	←							
継	Ｓ５６	確認書（柏）Ｓ５６	←							
継	Ｓ５７	確認書（柏）Ｓ５７	←							
継	Ｓ５８	確認書（柏）Ｓ５８	←							
継	Ｓ４９	確認書（松戸）Ｓ４９	←							
継	Ｓ５１	確認書（松戸）Ｓ５１	←							
継	Ｓ５７	確認書（松戸）Ｓ５７	←							
継	Ｓ５８	確認書（松戸）Ｓ５８	←							
継	Ｓ５３	確認書（野田）Ｓ５３	←							
継	Ｓ５５	確認書（野田）Ｓ５５	←							
継	Ｓ５６	確認書（野田）Ｓ５６	←							
継	Ｓ５７	確認書（野田）Ｓ５７	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ５８	確認書（野田）Ｓ５８	←							
■	**第２ガイド**	**Ｓ５９～Ｈ２**	**青**							
継	Ｓ５９	確認書（柏）Ｓ５９	←							
継	Ｓ６０	確認書（柏）Ｓ６０	←							
継	Ｓ６１	確認書（柏）Ｓ６１	←							
継	Ｓ６２	確認書（柏）Ｓ６２	←							
継	Ｓ６３	確認書（柏）Ｓ６３（４月～９月）	←							
継	Ｓ６３	確認書（柏）Ｓ６３（１０月～３月）	←							
継	Ｈ１	確認書（柏）Ｈ１	←							
継	Ｈ２	確認書（柏）Ｈ２	←							
継	Ｓ５９	確認書（松戸）Ｓ５９	←							
継	Ｓ６２	確認書（松戸）Ｓ６２	←							
継	Ｓ５９	確認書（野田）Ｓ５９	←							
継	Ｓ６０	確認書（野田）Ｓ６０	←							
継	Ｓ６１	確認書（野田）Ｓ６１	←							
継	Ｓ６２	確認書（野田）Ｓ６２	←							
継	Ｈ１	確認書（野田）Ｈ１	←							
■	**第２ガイド**	**Ｈ３～Ｈ８**	**黄**							
継	Ｈ３	確認書（柏）Ｈ３	←							
継	Ｈ４	確認書（柏）Ｈ４	←							
継	Ｈ５	確認書（柏）Ｈ５	←							
継	Ｈ６	確認書（柏）Ｈ６	←							
継	Ｈ７	確認書（柏）Ｈ７	←							
継	Ｈ８	確認書（柏）Ｈ８	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ４	確認書（松戸）Ｈ４	←							
継	Ｈ５	確認書（松戸）Ｈ５	←							
継	Ｈ６	確認書（松戸）Ｈ６	←							
継	Ｈ７	確認書（松戸）Ｈ７	←							
継	Ｈ３	確認書（野田）Ｈ３	←							
継	Ｈ４	確認書（野田）Ｈ４	←							
継	Ｈ７	確認書（野田）Ｈ７	←							
継	Ｈ８	確認書（野田）Ｈ８	←							
■	**第２ガイド**	**Ｈ９～Ｈ１５**	**白**							
継	Ｈ９	確認書（柏）Ｈ９（４月～７月）	←							
継	Ｈ９	確認書（柏）Ｈ９（８月～１２月）	←							
継	Ｈ９	確認書（柏）Ｈ９（１月～３月）	←							
継	Ｈ１０	確認書（柏）Ｈ１０	←							
継	Ｈ１１	確認書（柏）Ｈ１１	←							
継	Ｈ１２	確認書（柏）Ｈ１２	←							
継	Ｈ１３	確認書（柏）Ｈ１３	←							
継	Ｈ１４	確認書（柏）Ｈ１４	←							
継	Ｈ１５	確認書（柏）Ｈ１５	←							
継	Ｈ９	確認書（松戸）Ｈ９	←							
継	Ｈ１３	確認書（松戸）Ｈ１３	←							
継	Ｈ１０	確認書（野田）Ｈ１０	←							
継	Ｈ１２	確認書（野田）Ｈ１２	←							
継	Ｈ１４	確認書（野田）Ｈ１４	←							
■	**第２ガイド**	**Ｈ１６～Ｈ２２**	**青**							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	確認書（柏）Ｈ１６	←							
継	Ｈ１７	確認書（柏）Ｈ１７	←							
継	Ｈ１８	確認書（柏）Ｈ１８	←							
継	Ｈ１９	確認書（柏）Ｈ１９	←							
継	Ｈ１７	確認書（松戸）Ｈ１７	←							
継	Ｈ１６	確認書（野田）Ｈ１６	←							
継	Ｈ１７	確認書（野田）Ｈ１７	←							
継	Ｈ１８	確認書（野田）Ｈ１８	←							
継	Ｈ１９	確認書（野田）Ｈ１９	←							
★	**第１ガイド**	**字区域**	**緑**							
■	**第２ガイド**	**字区域全般**	**緑**							
継	Ｓ５８	法令通達	←							
継	Ｈ３	近隣市の資料	←							
継	Ｓ４２	全国都道府県市区町村別面積調	←							
継	Ｈ６	常磐新線沿線整備予定区域	←							
継	Ｈ８	流山市字界図	←							
継	Ｈ９	街区表示板、案内板設置台帳	←							
	Ｈ９	業務委託契約書（加岸地区）	×							継続解除
継	Ｈ７	字別面積調	←							
継	Ｈ１２	西松ヶ丘１丁目自治会要望	←							
継	Ｈ１４	字界変更事務の権限移譲	←							
継	Ｈ１５	字の区域及び名称の変更資料	←							
■	**第２ガイド**	**町名変更案内板**	**赤**							
継	Ｈ１５	設置状況	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	台帳	←							
継	Ｈ１５	要望	←							
	Ｈ１９	撤去	↓	1						
■	**第２ガイド**	**字区域変更**	**白**							
継	Ｈ３	対象区域土地一覧表	←							
継	Ｓ５６	重複地番	←							
継	Ｈ３	区画整理関係書類	←							
継	Ｈ１６	大字加若宮５８３番２	←							
継	Ｈ１７	三輪野山地区除外地番リスト	←							
■	**第２ガイド**	**字区域変更台帳類**	**赤**							
継	Ｓ３６	変更台帳	←							
継	Ｓ６３	旧新住所対象表（南流山地区）［旧新住所、世帯主氏名、家族氏名］	←							
継	Ｓ６３	新旧住所対象表（南流山地区）［旧新住所、世帯主氏名、家族氏名］	←							
継	Ｈ１	旧新･新旧住所対象表（向小金地区）	←							
継	Ｈ４	旧新･新旧住所対象表（美原地区）	←							
継	Ｓ６３	旧新･新旧地番対象表（南流山地区）	←							
継	Ｓ６３	法人等旧新地番対象表（南流山地区）	←							
継	Ｈ１	法人等旧新地番対象表（向小金地区）	←							
継	Ｈ４	法人等旧新地番対象表（美原地区）	←							
継	Ｓ３６	実施区域図（Ｓ３５～Ｓ５５）	←							
継	Ｓ３６	県報（Ｓ３６～Ｓ４６）	←							
継	Ｓ４８	県報（Ｓ４８～）	←							
■	**第２ガイド**	**字区域変更証明**	**青**							
継	Ｈ６	住所変更証明書交付申請書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	住所変更証明書等（三輪野山）９月～１０月	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（三輪野山）１１月～１２月	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（三輪野山）１月～３月	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（加）４月～７月	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（加）８月～１１月	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（加）１２月～３月	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（南流山地区）	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（向小金地区）	↓	1						
	Ｈ１９	住所変更証明書等（美原地区）	↓	1						
	Ｈ１９	土地の所在変更証明願	↓	1						
	Ｈ１９	町名の変更等	↓	1						
■	**第２ガイド**	**字区域変更図（北部）**	**緑**							
継	Ｈ３	江戸川台東１丁目・江戸川台西３丁目	←							
継	Ｈ３	江戸川台西４丁目	←							
継	Ｈ３	こうのす台･富士見台･江戸川台東３丁目･江戸川台西４丁目等	←							
継	Ｈ３	富士見台１・２丁目	←							
継	Ｈ３	美原	←							
■	**第２ガイド**	**字区域変更図（中部）**	**白**							
継	Ｈ３	東初石１～４丁目･西初石１～４丁目･若葉台	←							
継	Ｈ３	青田・駒木台・美田･十太夫・駒木･東初石５，６丁目等	←							
継	Ｈ３	市野谷･西初石５丁目・東初石５丁目	←							
■	**第２ガイド**	**字区域変更図（南部）**	**赤**							
継	Ｈ３	三輪野山	←							
継	Ｈ９	加	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ９	加特定区画整理換地図	←							
継	Ｈ３	流山１丁目～５丁目	←							
継	Ｈ３	流山８丁目・木	←							
継	Ｈ３	平和台１～４丁目・流山６丁目･流山８丁目・木	←							
継	Ｈ３	平和台５丁目	←							
継	Ｈ１０	鰭ヶ崎	←							
継	Ｈ３	宮園１丁目～３丁目	←							
継	Ｓ６３	南流山	←							
継	Ｈ１７	三輪野山	←							
■	**第２ガイド**	**字区域変更図（東部）**	**青**							
継	Ｈ３	前平井･古間木･野々下･長崎･名都借･前ヶ崎	←							
継	Ｈ３	野々下１～６丁目･長崎１～２丁目	←							
継	Ｈ３	松ヶ丘１丁目･野々下	←							
継	Ｈ３	松ヶ丘４丁目･松ヶ丘６丁目・西松ヶ丘１丁目	←							
継	Ｈ３	松ヶ丘４丁目・西松ヶ丘１丁目	←							
継	Ｈ３	西松ヶ丘１丁目	←							
継	Ｈ３	名都借・西松ヶ丘１丁目	←							
継	Ｈ３	向小金	←							
★	**第１ガイド**	**住居表示**	**黄**							
	Ｈ１９	住居表示実施状況調査	↓	1						
	Ｈ１９	Ｈ１９千葉県住居表示事務連絡会	↓	1						
継	Ｈ１３	関係行政機関等依頼･通知･照会等	←							
継	Ｓ５８	法令通達	←							
継	Ｈ３	近隣市実施状況等資料（浦安市）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ５	近隣市実施状況等資料（柏市）	←							
継	Ｈ５	近隣市実施状況等資料（我孫子市）	←							
継	Ｈ５	近隣市実施状況等資料（習志野市）	←							
継	Ｈ３	住居表示に関する資料	←							
継	Ｈ５	意見･要望等	←							
継	Ｈ１１	千葉県住居表示事務連絡会	←							
★	**第１ガイド**	**字の区域及び名称の変更**	**緑**							
■	**第２ガイド**	**三輪野山区域全般**	**緑**							
	Ｈ１４	スケジュール	↓	10						継続解除
	Ｈ１４	会議・打合せ報告書	↓	10						継続解除
	Ｈ１５	スケジュール	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	庁内照会	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	照会・回答	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	三輪野山区域図	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	会議打合せ実績	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	庁内説明会	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	要望	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	照会・回答等	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	大字三輪野山地番一覧表等	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	議案	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	想定質問	↓	10						継続解除
	Ｈ１８	打合せ報告書	↓	10						継続解除
■	**第２ガイド**	**第１回アンケート調査**	**白**							
	Ｈ１６	アンケート調査	↓	10						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１６	調査票	×							継続解除
	Ｈ１６	調査結果	↓	10						継続解除
■	**第２ガイド**	**第２回アンケート調査**	**赤**							
	Ｈ１６	アンケート調査	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	調査票	×							継続解除
	Ｈ１６	調査結果	↓	10						継続解除
■	**第２ガイド**	**三輪野山区域業務委託**	**青**							
	Ｈ１６	図書類等業務委託	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	契約書等	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	公図	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	変更図（区画整理区域外）	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	変更図（区画整理区域内）	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	変更図（変更区域全体）	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	変更調書（区画整理区域外）	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	変更調書（区画整理区域内）	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	変更図	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	土地各筆調書	×							継続解除
	Ｈ１７	新旧・旧新地番対象表	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	会議、打ち合わせ報告書	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	不突合調書	↓	10						継続解除
■	**第２ガイド**	**三輪野山区域関係業務委託**	**緑**							
	Ｈ１８	契約・予算繰越関係	↓	10		三輪野山区域業務委託から移動				継続解除
	Ｈ１９	委託業者等との打合せ	↓	10						
	Ｈ１９	変更案内図	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	住所決定通知書・住所証明書	↓	10						
	Ｈ１９	町名案内板関係	↓	10						
	Ｈ１９	新旧対照表	↓	10						
	Ｈ１９	街区表示板添架申請	↓	10						
	Ｈ１９	街区表示板（東京電力）	↓	10						
	Ｈ１９	街区表示板（ＮＴＴ）	↓	10						
	Ｈ１９	パンフレット作成	↓	10						
■	**第２ガイド**	**変更事務全般**	**白**							
	Ｈ１８	住民等への通知	↓	10						継続解除
	Ｈ１８	庁内打合せ	↓	10						継続解除
	Ｈ１８	郵便局依頼	↓	10						継続解除
	Ｈ１９	説明会打合せ	↓	10						
	Ｈ１９	関係条例	↓	10						
	Ｈ１９	庁内通知	↓	10						
	Ｈ１９	ホームページ	↓	1						
	Ｈ１９	各種問い合わせ・資料提供	↓	10						
	Ｈ１９	広報ながれやま	↓	1						
	Ｈ１９	権限委譲に伴う事務処理	↓	10						
	Ｈ１９	告示	↓	10						
	Ｈ１９	登記申請書（法務局協議）	↓	10						
	Ｈ１９	不在地主	↓	10						
	Ｈ１９	換地処分	↓	10						
	Ｈ１９	対照表閲覧申請書	↓	10						
■	**第２ガイド**	**つくばエクスプレス関係**	**黄**							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成19年度ファイル基準表

保存単位　総務部　総務課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	会議、打合せ報告書	←							
継	Ｈ１７	会議、打合せ報告書	←							
継	Ｈ１７	先進地視察	←							
継	Ｈ１８	会議、打合せ報告書	←							
継	Ｈ１９	会議、打合せ報告書	←							
■	**第２ガイド**	**東深井区域**	**赤**							
継	Ｈ１９	事業所	←							
継	Ｈ１９	関係資料	←							
★	**第１ガイド**	**法規共通**	**白**							
	Ｈ１９	法規照会･回答	↓	1						
	Ｈ１９	各課等への通知	↓	1						
	Ｈ１９	法規研修･会議（ＮＯＭＡ）	↓	1						
	Ｈ１９	法規研修･会議（訟務担当者協議会）	↓	1						
	Ｈ１９	例規データ委託等契約書	↓	5						
継	Ｈ１５	市民からの相談	←							
継	Ｈ１８	法令等の解釈	←							
継	Ｈ１８	判例体系システム仕様書	←							
	Ｈ１９	照会・回答（地方自治月報）	↓	5						
★	**第１ガイド**	**議会共通**	**赤**							
	Ｈ１９	議案の提出通知	↓	1						
	Ｈ１９	議案の件名報告（３月）［第１回定例会予定議案一覧］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の件名報告（５月）［第１回臨時会予定議案一覧］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の件名報告（６月）［第２回定例会予定議案一覧］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の件名報告（９月）［第３回定例会予定議案一覧］	↓	1						

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	議案の件名報告（１２月）［第４回定例会予定議案一覧］	↓	1						
	Ｈ１９	招集通知［議長への議会招集通知］	↓	1						
	Ｈ１９	説明員の出席［議案説明員の出席通知］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の送付（第１回定例会）［議長への議案提出］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の送付（第１回臨時会）［議長への議案提出］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の送付（第２回定例会）［議長への議案提出］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の送付（第３回定例会）［議長への議案提出］	↓	1						
	Ｈ１９	議案の送付（第４回定例会）［議長への議案提出］	↓	1						
	Ｈ１９	定例会開会日	↓	1						
継	Ｈ１３	定例会開会予定基準	←							
	Ｈ１９	議案の訂正	↓	永						
★ 第１ガイド		**提案理由説明**	**青**							
	Ｈ１９	提案理由説明書（３月）［第１回定例会］	↓	1						
	Ｈ１９	提案理由説明書（５月）［第１回臨時会］	↓	1						
	Ｈ１９	提案理由説明書（６月）［第２回定例会］	↓	1						
	Ｈ１９	提案理由説明書（９月）［第３回定例会］	↓	1						
	Ｈ１９	提案理由説明書（１２月）［第４回定例会］	↓	1						
★ 第１ガイド		**議案**	**黄**							
■ 第２ガイド		**第１回定例会議案**	**黄**							
	Ｈ１９	議案（３月）　　各会計予算・Ｈ１８補正予算（その１）	↓	永						
	Ｈ１９	議案（３月）　　各会計予算・Ｈ１８補正予算（その２）	↓	永						
	Ｈ１９	議案（３月）第３～９号	↓	永						
	Ｈ１９	議案（３月）第１５～２２号	↓	永						
	Ｈ１９	議案（３月）第２３～３４号	↓	永						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**第１回臨時会議案**	**青**							
	Ｈ１９	議案（5月）第３６～４３号	↓	永						
■	**第２ガイド**	**第２回定例会議案**	**緑**							
	Ｈ１９	議案（6月）補正予算	↓	永						
	Ｈ１９	議案（6月）第４５～４６号	↓	永						
	Ｈ１９	議案（6月）第４８～５４号	↓	永						
■	**第２ガイド**	**第３回定例会議案**	**白**							
	Ｈ１９	議案（9月）　　補正予算・決算関係	↓	永						
	Ｈ１９	議案（9月）第５６～６３号	↓	永						
	Ｈ１９	議案（9月）第６７～７５号	↓	永						
	Ｈ１９	議案（9月）第８０号	↓	永						
■	**第２ガイド**	**第４回定例会議案**	**赤**							
	Ｈ１９	議案（１２月）　補正予算関係	↓	永						
	Ｈ１９	議案（１２月）第８２～９３号	↓	永						
	Ｈ１９	議案（１２月）第９５～１１１号	↓	永						
★	**第１ガイド**	**報告**	**青**							
	Ｈ１９	報告原議（3月）	↓	永						
	Ｈ１９	報告原議（6月）	↓	永						
	Ｈ１９	報告原議（9月）	↓	永						
	Ｈ１９	報告原議（１２月）	↓	永						
★	**第１ガイド**	**議案資料**	**黄**							
継	Ｓ６１	議案説明資料［提出議案に係る内部説明資料］	←							
継	Ｈ１２	議案配布要領［議案書の配布要領］	←							
★	**第１ガイド**	**会議結果**	**緑**							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**会議結果報告**	**緑**							
	Ｈ１９	会議結果の報告書	↓	永						
	Ｈ１９	陳情請願の送付（３月）　［陳情請願の取扱結果報告］	↓	永						
	Ｈ１９	陳情請願の送付（６月）	↓	永						
	Ｈ１９	陳情請願の送付（９月）	↓	永						
	Ｈ１９	陳情請願の送付（１２月）	↓	永						
	Ｈ１９	県への報告　［条例制定改廃等報告］	↓	1						
継	Ｈ１９	県への報告要領	←							
■	**第２ガイド**	**議決書**	**白**							
	Ｈ１９	議決書（３月）［第１回定例会］	↓	永						
	Ｈ１９	議決書（５月）［第１回臨時会］	↓	永						
	Ｈ１９	議決書（６月）［第２回定例会］	↓	永						
	Ｈ１９	議決書（９月）［第３回定例会］	↓	永						
	Ｈ１９	議決書（１２月）［第４回定例会］	↓	永						
■	**第２ガイド**	**議事録**	**赤**							
	Ｈ１９	議事録（３月）［第１回定例会］	↓	永						
	Ｈ１９	議事録（５月）［第１回臨時会］	↓	永						
	Ｈ１９	議事録（６月）［第２回定例会］	↓	永						
	Ｈ１９	議事録（９月）［第３回定例会］	↓	永						
	Ｈ１９	議事録（１２月）［第４回定例会］	↓	永						
★	**第１ガイド**	**例規**	**青**							
■	**第２ガイド**	**通達･資料**	**青**							
継	Ｈ７	令達の取扱いに関する要領	←							
	Ｈ１２	社会福祉事業法等の改正	×							継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１１	住民票の不受理	←							
継	Ｓ５９	市有自動車等の事故の場合の議会報告取扱い	←							
継	Ｈ１４	電子政府・電子自治体推進のための行政手続オンライン化	←							
	Ｈ１５	日本郵政公社法及び日本郵政公社法施行法の施行に伴う関係政令の整備等	×							継続解除
	Ｈ１６	児童福祉法の一部改正	×							継続解除
	Ｈ１６	千葉県知事の権限に属する事務の処理の特例に関する条例	×							継続解除
	Ｈ１６	平成１６年地方自治法の一部改正	×							継続解除
	Ｈ１６	行政事件訴訟法の一部改正	×							継続解除
継	Ｈ１７	指定管理者制度	←							
継	Ｈ１７	総合法律支援法の施行について	←							
継	Ｈ１７	障害者自立支援法	←							
継	Ｈ１８	地方自治法の一部を改正する法律	←							
継	Ｈ１８	一般社団法人及び一般財団法人に関する法律	←							
継	Ｈ１９	郵政民営化法関係	←							
継	Ｈ１９	公益通報者保護法の施行について	←							
継	Ｈ１９	行政機関による法令適用事前確認手続の導入	←							
継	Ｈ１９	県からの通知	←							
継	Ｈ１９	裁判員制度	←							
継	Ｈ１９	システム等パンフレット	←							
継	Ｈ１９	法制執務支援システム利用に係るID及びパスワード	←							
継	Ｈ１９	地方公務員の育児休業等に関する法律の一部を改正する法律	←							
継	Ｈ１９	健康保険法等の一部を改正する法律	←							
継	Ｈ１９	公布法律解説シート	←							
継	Ｈ１９	地方教育行政の組織及び運営に関する法律の一部を改正する法律について	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	統計法	←							
■	**第２ガイド**	**条例素案**	**白**							
		素案一覧　　［条例等制定改廃素案一覧表］	▼							
		素案（条例）受付分	▼							
		素案（条例）協議済	▼							
		素案（規則）受付分	▼							
		素案（規則）協議済	▼							
		素案（規程･訓令）受付分	▼							
		素案（規程･訓令）協議済	▼							
		素案（要綱）受付分	▼							
		素案（要綱）協議済	▼							
■	**第２ガイド**	**条例原議**	**赤**							
	Ｈ１９	条例原議	↓	永						
■	**第２ガイド**	**規則原議**	**青**							
	Ｈ１９	規則原議　第１号～第９号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第１０号～１５号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第１６号～第２４号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第２５号～第３３号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第３４号～第３５号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第３６号～第４２号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第４３号～第４９号	↓	永						
	Ｈ１９	規則原議　第５０号～	↓	永						
■	**第２ガイド**	**規程（訓令）原議**	**黄**							
	Ｈ１９	規程（訓令）原議	↓	永						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	**要綱（告示）原議**	**緑**							
	Ｈ１９	要綱（告示）原議　第１～７１号	↓	永						
	Ｈ１９	要綱（告示）原議　第７５～７９号	↓	永						
	Ｈ１９	要綱（告示）原議　第８０～２２２号	↓	永						
■	**第２ガイド**	**告示原議**	**白**							
	Ｈ１９	告示原議（第２号～第１５号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第１６号～第４９号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第５０号～第５７号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第５８号～第７２号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第７４号～第１１７号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第１１８号～第１３４号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第１３５号～第１６８号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第１６９号～第１９４号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第１９５号～第２０９号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第２１０号～第２１２号）	↓	永						
	Ｈ１９	告示原議（第２１３号～第２２６号）	↓	永						
■	**第２ガイド**	**公告原議**	**黄**							
	Ｈ１９	公告原議（第１号～第３２号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第３３号～第４７号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第４８号～第８５号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第８６号～第１１３号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第１１４号～第１４５号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第１４６号～第１６０号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第１６１号～第１９９号）	↓	永						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	公告原議（第２００号～第２２０号）	↓	永						
	Ｈ１９	公告原議（第２２１号～）	↓	永						
■	**第２ガイド**	**例規台帳**	**青**							
継	Ｓ４２	条例台帳［条例ごとの制定改廃台帳］	←							
継	Ｓ４２	規則台帳［規則ごとの制定改廃台帳］	←							
継	Ｓ４２	規程台帳［規程ごとの制定改廃台帳］	←							
継		要綱台帳	←							
★	**第１ガイド**	**例規集**	**緑**							
継	Ｈ３	追録発行原稿（条例）［条例追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（規則）［規則追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（訓令）［訓令追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（告示）［告示追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（議会）［議会事務局所管法令追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（各行政委員会）［各行政委員会所管法令追録原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（水道）［水道局所管法令追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（消防）［消防所管法令追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ３	追録発行原稿（事務組合）[事務組合所管法令追録発注用原稿］	←							
継	Ｈ１９	追録発行原稿（その他）[その他所管法令追録発注用原稿］	←							
	Ｈ１９	追録編集発行依頼（第１３号）［追録集発行依頼］	↓	1						
	Ｈ１９	追録編集発行依頼（第１４号）［追録集発行依頼］	↓	1						
	Ｈ１９	追録編集発行依頼（第１５号）［追録集発行依頼］	↓	1						
	Ｈ１９	追録編集発行依頼（第１６号）［追録集発行依頼］	↓	1						
	Ｈ１９	追録編集発行依頼（第１７号）［追録集発行依頼］	↓	1						
	Ｈ１９	加除通知［例規集追録加除通知］	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	会議室使用依頼	↓	1						
★	**第１ガイド**	**指令・達**	**黄**							
■	**第２ガイド**	**指令**	**黄**							
	Ｈ１９	指令番号簿（１～）［指令番号綴り］	↓	5						
	Ｈ１９	指令番号特別処理依頼通知	↓	5						
	Ｈ１９	他課等指令番号枝番整理簿	↓	5						
■	**第２ガイド**	**達**	**赤**							
	Ｈ１９	達番号簿（１～　）［達番号綴り］	↓	5						
	Ｈ１９	達番号特別処理依頼通知	↓	5						
	Ｈ１９	他課等達番号枝番整理簿［他課等で処理している達番号枝番整理簿］	↓	5						
★	**第１ガイド**	**法律顧問弁護士**	**緑**							
継	Ｈ６	顧問弁護士相談カード［各課の顧問弁護士への相談依頼書］	←							
	Ｈ１９	顧問弁護士相談記録簿［各課の顧問弁護士への相談記録簿］	↓	5						
	Ｈ１９	法律顧問弁護士の委嘱	↓	永						
継	Ｈ１９	法律顧問弁護士による行政に関する法律相談実施要領	←							
★	**第１ガイド**	**争訟**	**赤**							
■	**第２ガイド**	**不服申立て**	**赤**							
継	Ｈ９	異議申立て手続	←							
継	Ｈ１３	異議申立（向小金　○○氏）	←							
継	Ｈ１４	異議申立（住基ネット○○他）	←							
■	**第２ガイド**	**訴訟**	**青**							
継	Ｈ８	訴訟資料（旧南中北分校敷地）	←							
継	Ｈ１４	弁護士報酬会規	←							
継	Ｈ６	事件に対する起案手続	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１３	損害賠償請求事件（千葉県競輪組合）	←							
継	Ｈ１３	懲戒処分取消請求事件	←							
継	Ｈ１４	平成１４年（行ウ）第５３号事件［個・都税異議申立決定取消］	←							
継	Ｈ１５	平成１５年（行ウ）第９号事件［個・都税賦課処分取消］	←							
継	Ｈ１５	平成１５年（行ウ）第５３号事件［個・都税異議申立決定取消］	←							
継	Ｈ１５	平成１５年（メ）第９３０号調停事件［リサイクル機材返還請求］	←							
継	Ｈ１５	平成１５年（ワ）第１０６３号事件［リサイクル機材返還請求］	←							
継	Ｈ１５	平成１６年（ワ）第１９０号事件［土地建物等明渡請求］	←							
継	Ｈ１８	Ｈ１５．１．６救急搬送に係る事件	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	懸案フォルダー	白							
■	第２ガイド	人事課	白							
		○○○								
		○○○								
		○○○○								
■	第２ガイド	人事研修係	赤							
		○○○○								
		○○○○○	青							
■	第２ガイド	給与係	青							
		○○○○								
		○○○○								
		○○○○								
■	第２ガイド	健康増進係	黄							
		○○○○								
		○○○○								
		○○○○○								
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
	Ｈ１９	照会回答［外部からの照会等］	×							
	Ｈ１９	庁議報告	▼							
	Ｈ１９	庁内通知［各課等からの通知等］	▼							
	Ｈ１９	広報［広報ながれやま・議会報］	▼							
	Ｈ１９	広報ながれやまの原稿	▼							
継	Ｈ１０	行政手続条例マニュアル	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ９	情報公開の手引	←							
継	Ｈ１２	図書台帳	←							
継	Ｈ１５	市長の事務引継書	←							
継	Ｈ１５	市長指示対応	←							
継	Ｈ１４	民生委員	←							
継	Ｈ１６	公共施設検討委員会	←							
継	Ｈ１８	国民保護計画	←							
継	Ｈ１８	パブリックコメント	←							
■	第２ガイド	基本計画	黄							
継	Ｈ１５	男女共同参画プラン	←							
継	Ｈ１６	事務事業優先度評価	←							
継	Ｈ１７	新行財政改革プラン行程表	←							
継	Ｈ１７	アウトソーシング事業選考	←							
継	Ｈ１７	環境行動計画	←							
継	Ｈ１７	実施計画書	←							
継	Ｈ１８	行政評価システム	←							
■	第２ガイド	文書	赤							
	Ｈ１９	文書整理簿	↓	3						
	Ｈ１９	文書管理通知	▼							
継	Ｈ３	ファイリング・システム資料	←							
継	Ｈ１	ファイル基準表（平成元年度以前）	←							
継	Ｈ２	ファイル基準表（平成２年度）	←							
継	Ｈ３	ファイル基準表（平成３年度）	←							
継	Ｈ４	ファイル基準表（平成４年度）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ５	ファイル基準表（平成５年度）	←							
継	Ｈ６	ファイル基準表（平成６年度）	←							
継	Ｈ７	ファイル基準表（平成７年度）	←							
継	Ｈ８	ファイル基準表（平成８年度）	←							
継	Ｈ９	ファイル基準表（平成９年度）	←							
継	Ｈ１０	ファイル基準表（平成１０年度）	←							
継	Ｈ１１	ファイル基準表（平成１１年度）	←							
継	Ｈ１２	ファイル基準表（平成１２年度）	←							
継	Ｈ１３	ファイル基準表（平成１３年度）	←							
継	Ｈ１４	ファイル基準表（平成１４年度）	←							
継	Ｈ１５	ファイル基準表（平成１５年度）	←							
継	Ｈ１６	ファイル基準表（平成１６年度）	←							
継	Ｈ１７	ファイル基準表（平成１７年度）	←							
継	Ｈ１８	ファイル基準表（平成１８年度）	←							
継	Ｈ１９	ファイル基準表（平成１９年度）	←							
	Ｈ１９	情報公開	↓	5						
■	第２ガイド	人事	青							
	Ｈ１９	出勤簿	→							
	Ｈ１９	服務整理簿	→							
	Ｈ１９	旅行命令簿	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ１９	福利厚生［福利厚生（含　共済関係）に係る通知文書］	▼							
	Ｈ１９	研修通知［復命書・研修に係る通知文書］	▼							
	Ｈ１９	人事通知［服務に係る通知文書］	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		人事行政の運営等の状況の公表	←							
■	第２ガイド	財務全般	黄							
継		備品台帳	←							
継		共通登録契約書集	←							
継		流山市契約事務関係規程集	←							
継		有資格業者名簿	←							
継		予算執行管理システム	←							
継		会計実地検査	←							
■	第２ガイド	予算・決算	緑							
	Ｈ１９	予算編成資料	↓	1						
	Ｈ１９	予算見積書	↓	1						
	Ｈ１９	研修会等出席事前協議書	↓	1						
	Ｈ１９	臨時職員配置事前協議書	↓	1						
	Ｈ１９	予算審査資料	↓	1						
	Ｈ１９	契約書［電算委託契約書等］	↓	5						
	Ｈ１９	決算書	↓	1						
	Ｈ１９	決算審査資料	↓	1						
	Ｈ１９	定期監査	↓	1						
	Ｈ１９	行政報告資料［行政報告書作成の資料］	↓	1						
	Ｈ１９	配当票	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ１９	議案（第１回）	↓	1						
	Ｈ１９	議案（第２回）	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	議案（第３回）	↓	1						
	Ｈ１９	議案（第４回）	↓	1						
	Ｈ１９	女性議会	↓	1						
	Ｈ１９	告示	↓	1						
★	第１ガイド	人事共通	黄							
■	第２ガイド	照会・回答	黄							
	Ｈ１９	照会回答共通（　４月～７月）［下記に該当しない照会回答４月から７月まで］	↓	1						
	Ｈ１９	照会回答共通（　８月～１１月）［下記に該当しない照会回答８月から１１月まで］	↓	1						
	Ｈ１９	照会回答共通（１２月～３月）［下記に該当しない照会回答１２月から３月まで］	↓	1						
	Ｈ１９	照会回答（就労証明）［職員からの就労証明に関する照会回答］	↓	1						
■	第２ガイド	法令原本	赤							
継		通達・法案（労働基準法）	←							
継		通達・法案（雇用機会均等法）	←							
継		通達・法案（公務員倫理法）	←							
継		通達・法案（再任用制度）	←							
継		通達・法案（高齢者対策）	←							
継		通達・法案（公益法人等への派遣）	←							
継		通達・法案（勤務時間）	←							
継		通達・法案（非常勤職員の勤務時間）	←							
継		通達・法案（育児休業）	←							
継		通達・法案（休暇）	←							
継		通達・法案（採用等）	←							
継		通達・法案（初任給・昇格・昇給）	←							
継		通達・法案（職員団体）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		通達・法案（任期付研究員の採用等）	←							
継		通達・法案（国と民間との人事交流）	←							
継		通達・法案（次世代育成支援対策推進法）	←							
継		通達・法案（特定地方独立行政法人）	←							
継		通達・法案（部分休業）	←							
継		通達・法案（公益通報者保護法）	←							
継		綱紀粛正と汚職防止	←							
継		公務員関係判例	←							
継		公務員制度改革	←							
★	第１ガイド	定員管理	緑							
■	第２ガイド	定員管理調査	緑							
継		職員数変動表	←							
継		定員管理システム操作マニュアル	←							
	Ｈ１９	照会・回答(４月～９月)	↓	5						
	Ｈ１９	照会・回答(１０月～３月)	↓	5						
	Ｈ１９	通知及び調査要領	↓	5						
	Ｈ１９	平成19年度地方公共団体定員管理調査	↓	5						
■	第２ガイド	人員要望	青							
	Ｈ１９	人員要望	↓	5						
継		課等職員数［人員要望に係る資料］	←							
継		他課事業計画［人員要望に係る資料］	←							
継		他課要綱［他課事業に係る要綱］	←							
★	第１ガイド	服務	緑							
■	第２ガイド	服務管理	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	出勤簿［各所属引上げ分（所在カード）］	↓	5						
	Ｈ１９	服務整理簿［各所属引上げ分（所在カード）］	↓	5						
	Ｈ１９	勤務状況報告書［各所属引上げ分（所在カード）］	↓	1						
	Ｈ１９	休暇の繰越日数［有給休暇の繰越日数］	↓	3						
		職員への意見	▼							
継		タイムレコーダー説明書	←							
継		服務規律の確保［服務規律の確保に関する通知文］	←							
継		服務通達・運用［服務通達・運用に関する通知文等］	←							
継		服務通知（勤務時間）［勤務時間に関する通知文］	←							
継		服務通知（喫煙）［喫煙に関する通知文］	←							
継		９時出勤関係資料	←							
継		育児を行う職員の深夜勤務等の制限	←							
継		セクシュアル・ハラスメント防止要綱	←							
継		セクシュアル・ハラスメント資料	←							
継		名札新規導入	←							
継		出退勤管理システム	←							
継		流山市職員倫理憲章	←							
継		内部通報制度	←							
■	第２ガイド	服務関係調査	白							
	Ｈ１９	勤務条件に関する調査［勤務条件に関する調査に対する回答･資料］	↓	5						
	Ｈ１９	地方公務員制度実態調査［地方公務員制度実態調査に対する照会･資料］	↓	5						
	Ｈ１９	身体障害者雇用状況調査	↓	5						
■	第２ガイド	休日休暇等の管理	黄							
	Ｈ１９	週休日の協議	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		服務通知（休日休暇）［休日休暇に関する通知文］	←							
継		服務通知（夏季休暇）［夏季休暇に関する通知文］	←							
継		リフレッシュ休暇	←							
継		御用納め、御用始め	←							
★	第１ガイド	人事届	青							
■	第２ガイド	休暇台帳	青							
	Ｈ１９	休暇台帳（平成19年）	↓	5						
■	第２ガイド	特別休暇	赤							
	Ｈ１９	特別休暇（出産関係）［出産関係特別休暇分］	↓	1						
	Ｈ１９	特別休暇（忌引）［忌引特別休暇分］	↓	1						
	Ｈ１９	特別休暇（子育て休暇）	↓	1						
	Ｈ１９	特別休暇（リフレッシュ休暇）	↓	1						
	Ｈ１９	特別休暇（その他）［その他特別休暇分］	↓	1						
■	第２ガイド	療養・看護・欠勤	黄							
	Ｈ１９	療養休暇（４月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（５月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（６月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（７月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（８月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（９月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（１０月）［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（１１月）［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（１２月）［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（１月）　［療養休暇申請書］	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	療養休暇（２月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	療養休暇（３月）　［療養休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	欠勤届［欠勤届申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	介護休暇	↓	5						
	Ｈ１９	組合休暇	↓	5						
継	Ｈ１９	面接記録	←							
■	第２ガイド	出産・育児休暇	緑							
	Ｈ１９	産前産後休暇　［産前産後休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	育児休業［育児休業休暇申請書］	↓	5						
	Ｈ１９	育児部分休業［育児休業休暇申請書］	↓	5						
■	第２ガイド	旅行届	白							
	Ｈ１９	旅行届［旅行届申請書］	▼							
■	第２ガイド	旧姓使用	赤							
継	Ｈ１４	旧姓使用申出書	←							
継	Ｈ１５	旧姓使用通知書	←							
継	Ｈ１４	旧姓使用承認書	←							
継	Ｈ１４	旧姓使用職員台帳	←							
継	Ｈ１４	旧姓使用取扱要綱	←							
■	第２ガイド	身分	青							
	Ｈ１９	履歴事項変更［住所・氏名・本籍等の変更事項申請書］	↓	1						
	Ｈ１９	身分証明書写真撮影［身分証明書用の写真撮影資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	紛失届［身分証明書、徽章等の紛失届出書］	↓	1						
継	Ｈ１８	身分証明書交付台帳［身分証明書の交付記録］	←							
継	Ｈ１３	徽章貸与台帳［徽章貸与の記録］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１	徽章貸与調査［徽章貸与の調査］	←							
継	Ｈ８	履歴事項変更（応急危険度判定士）	←							
継	Ｈ１２	身分証明書写真ネガリスト	←							
	Ｈ１４	写真撮影予算用見積	▼							
	Ｈ１９	ネームプレート発注票	▼							
■	第２ガイド	職免	赤							
	Ｈ１９	職免（組合関係）（４月～９月）［職務免除願い（組合関係）］	↓	3						
	Ｈ１９	職免（組合関係）（１０月～３月）［職務免除願い（組合関係）］	↓	3						
	Ｈ１９	職免（４月～９月）［職務免除願い（組合関係以外）］	↓	3						
	Ｈ１９	職免（１０月～３月）［職務免除願い（組合関係以外）］	↓	3						
	Ｈ１９	営利企業等の従事制限［営利企業の従事制限許可願い］	↓	5						
継	Ｈ１０	職免取扱いの基準	←							
継	Ｈ１０	職務に専念する義務の特例に関する規則	←							
継	Ｈ１１	営利企業等の従事制限に関する規則	←							
★	第１ガイド	人事異動	緑							
■	第２ガイド	採用	緑							
	Ｈ１９	市町村合同試験	↓	3						
	Ｈ１９	採用試験（保健師）	↓	3						
	Ｈ１９	採用試験（保育士・調理師）	↓	3						
	Ｈ１９	職員募集計画［年度内の職員募集］	↓	3						
	Ｈ１９	採用試験受付簿	↓	3						
	Ｈ１９	採用試験結果（１次試験）	↓	永						
	Ｈ１９	採用試験結果（２次試験）	↓	永						
	Ｈ１９	新採初任給決定調書［新規採用職員の初任給を決定する調書］	↓	永						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	採用決定	↓	永						
	Ｈ１９	試験委員会	↓	5						
	Ｈ１９	受託事業案内送付済学校等	↓	1						
継	Ｈ１５	職員採用試験問題	←							
継	Ｈ１４	採用試験実施要領［採用案内］	←							
継	Ｈ１１	共通試験資料	←							
継	Ｈ８	職員採用に伴う同和問題	←							
継	Ｈ１２	職員の国籍要件	←							
継	Ｈ１２	採用候補者名簿	←							
	Ｈ１９	受託事業案内（日本人事試験研究センター）	↓	1						
継	Ｈ１５	採用試験の結果公表	←							
■	第２ガイド	任期付職員	青							
継	Ｈ１９	任期付職員任用・更新	↓	5						
■	第２ガイド	再任用	白							
継	Ｈ１４	再任用制度の手引き	←							
	Ｈ１９	再任用業務調査	↓	5						
	Ｈ１９	再任用意向調査	↓	5						
	Ｈ１９	技能労務職再任用協議	↓	5						
	Ｈ１９	再任用採用	↓	5						
継	Ｈ１４	再任用制度導入関係資料	←							
■	第２ガイド	職員データ	青							
継	Ｈ１０	人事台帳［所在カード］	←							
継	Ｈ１０	人事台帳（退職者）［所在カード］	←							
継	Ｓ４６	職員経歴表	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１０	職員名簿［職員所属別名簿原本］［所在カード］	←							
継	Ｈ１０	人事管理資料	←							
継	Ｈ６	身体障害者雇用台帳	←							
継	Ｈ１６	人事管理システム	←							
■	第２ガイド	昇任研修	赤							
	Ｈ１９	課長級昇任研修	↓	5						
継	Ｈ１９	昇任試験資料	←							
■	第２ガイド	昇格・昇給	白							
	Ｈ１９	人事異動内申	↓	永						
	Ｈ１９	昇格内申（４月）［職員の昇格昇給者リスト］	↓	永						
	Ｈ１９	昇格内申（７月）［職員の昇格昇給者リスト］	↓	永						
	Ｈ１９	昇格内申（１０月）［職員の昇格昇給者リスト］	↓	永						
	Ｈ１９	昇格内申（１月）［職員の昇格昇給者リスト］	↓	永						
継	Ｓ５７	昇格基準［職員の昇格基準］	←							
継	Ｈ８	職の設置［職の設置状況］	←							
継	Ｈ８	昇格対応表	←							
継	Ｈ８	昇格基準制度改正［職員の昇格基準制度改正内容］	←							
継	Ｈ８	保健婦初任給の見直し	←							
継	Ｈ１１	辞令式	←							
継	Ｈ１１	随時発令辞令（平成１１年度～１３年度）	←							
継	Ｈ１４	随時発令辞令（平成１４年度～）	←							
継	Ｈ１１	出納職員・徴税吏員の発令	←							
■	第２ガイド	人事考課	黄							
継		自己申告	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	自己評価制度	←							
継	Ｈ１７	人事評価制度	←							
	Ｈ１９	職員表彰内申（県市長会）［永年勤続職員（県市長会）表彰内申］	↓	5						
	Ｈ１９	職員表彰内申（永年勤続）［永年勤続職員（流山市）表彰内申］	↓	5						
	Ｈ１９	勤務成績調書［条件付き採用期間中の職員の正式採用］	↓	5						
継		職員表彰台帳	←							
継		水道局の主要職員指定規則	←							
継	Ｈ１７	希望降格制度	←							
■	第２ガイド	分限・懲戒	緑							
	Ｈ１９	休職処分	↓	永						
	Ｈ１９	事故報告	↓	永						
継	Ｓ６０	事故報告台帳	←							
継	Ｓ４６	分限・懲戒処分記録（昭和４６年度以前）	←							
継	Ｓ４７	分限・懲戒処分記録（昭和４７年度～昭和６０年度）	←							
継	Ｓ６１	分限・懲戒処分記録（昭和６１年度～平成７年度）	←							
継	Ｈ８	分限・懲戒処分記録（平成８年度～平成１７年度）	←							
継	Ｈ１８	分限・懲戒処分記録（平成１８年度～　　）	←							
継	Ｈ１４	賞罰審査委員会（平成１４年度以前）	←							
継	Ｈ１５	賞罰審査委員会（平成１５年度～平成１７年度）	←							
継	Ｈ１８	賞罰審査委員会（平成１８年度～　　）	←							
継	Ｈ６	分限条例の改正（失職特例条項）	←							
継	Ｈ１０	住民監査請求（職員措置請求）	←							
継	Ｈ１０	自動車運転事故懲戒等に関する基準	←							
継	Ｈ８	国の懲戒処分の指針	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	飲酒運転に対する懲戒処分の指針	←							
継	Ｈ１２	行政事件訴訟（水道局）	←							
継	Ｓ５７	分限・懲戒資料	←							
■	第２ガイド	退職	青							
	Ｈ１９	職員退職［年度内の職員退職者］	↓	永						
継	Ｓ５７	定年制度［定年制度における資料］	←							
継	Ｓ５６	勧奨退職基準	←							
	Ｈ１９	退職記念品購入・記念写真撮影	↓	5						
■	第２ガイド	業務妨害相談員	緑							
継	Ｈ１５	業務妨害相談	←							
継	Ｈ１４	業務妨害相談員活動記録簿	←							
継	Ｈ１５	業務妨害相談員だより	←							
★	第１ガイド	特別職任免	赤							
■	第２ガイド	特別職任免	赤							
継		特別職任期一覧	←							
継		特別職（市長）	←							
継		特別職（副市長）	←							
継		特別職（収入役）	←							
継		特別職（水道事業管理者）	←							
★	第１ガイド	臨時的任用	青							
■	第２ガイド	非常勤職員	青							
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（監査委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（教育委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（公募による教育委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（附属機関の委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（固定資産評価委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（固定資産評価審査委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継	Ｈ１９	非常勤職員委嘱・解嘱（農業委員）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継		非常勤職員委嘱・解嘱（英語指導助手）［委嘱・解嘱時の関係書類等］	←							
継		附属機関の委員［議会選出］	←							
継		消防団長	←							
継		審議会名簿［所在カード］	←							
継		報酬決定資料［英語指導助手の報酬決定資料］	←							
継		非常勤職員の任期一覧表	←							
■	第２ガイド	嘱託職員	緑							
	Ｈ１９	嘱託職員任用･退職	↓	永						
継	Ｈ１９	嘱託職員配置中	←							
	Ｈ１９	嘱託職員採用試験	↓	永						
継	Ｈ１９	嘱託職員要綱	←							
継	Ｈ１９	手引き等資料	←							
■	第２ガイド	臨時職員要綱・配置基準	青							
継	Ｈ１９	他市資料	←							
	Ｈ１９	臨時職員通知	▼							
■	第２ガイド	要望・配置	赤							
	Ｈ１９	４月新規（市長部局・会計課・各委員会）	↓	5						
	Ｈ１９	４月新規（健康福祉部）	↓	5						
	Ｈ１９	４月新規（保育所）	↓	5						
	Ｈ１９	４月新規（生涯学習部）	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	４～９月	↓	5						
	Ｈ１９	１０月更新（市長部局・会計課・各委員会）	↓	5						
	Ｈ１９	１０月更新（健康福祉部）	↓	5						
	Ｈ１９	１０月更新（保育所）	↓	5						
	Ｈ１９	１０月更新（生涯学習部）	↓	5						
	Ｈ１９	１０～３月	↓	5						
	Ｈ１９	学校教育部	↓	5						
継		公募制臨時職員	←							
継	Ｈ１３	一般事務（暴防対職員）	←							
■	第２ガイド	任用通知	青							
	Ｈ１９	任用通知（市長部局・会計課・各委員会）	↓	5						
	Ｈ１９	任用通知（健康福祉部）	↓	5						
	Ｈ１９	任用通知（保育所）	↓	5						
	Ｈ１９	任用通知（学校教育部）	↓	5						
	Ｈ１９	任用通知（生涯学習部）	↓	5						
■	第２ガイド	配置中（市長事務部局）	緑							
継		企画財政部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		総務部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		財政部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		市民生活部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		健康福祉部（一般事務）［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		産業振興部・環境部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		都市計画部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		都市整備部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		土木部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
■	第２ガイド	配置中（保健福祉部施設）	赤							
継		中野久木保育所	←							
継		平和台保育所	←							
継		江戸川台保育所	←							
継		美田保育所	←							
継		長崎保育所	←							
継		名都借保育所	←							
継		向小金保育所	←							
継		東深井保育所	←							
継		その他施設	←							
継		つばさ、さつき、身障センター	←							
■	第２ガイド	配置中（市長事務部局以外）	白							
継		水道局・各委員会［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		学校教育部（一般事務）［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		学校教育部（特殊学級）［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		学校教育部（調理員）［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		学校教育部（配膳員）［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		学校教育部（教育総務課で任用）［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		生涯学習部［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		水道局・各委員会［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		消防［配置中の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
■	第２ガイド	臨職服務	緑							
継		臨時職員要綱［臨時職員要綱原本］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		臨職事故報告	←							
継		雇用状況［議会決算審査用資料］	←							
継		臨時職員の職務上の心得	←							
継		臨職名札貸与	←							
		駐輪場の利用	▼							
■	第２ガイド	社会保険	白							
	Ｈ１９	社会保険加入［社会保険加入時提出書類］	↓	5						
	Ｈ１９	社会保険喪失［社会保険喪失時提出書類］	↓	5						
	Ｈ１９	算定基礎届［算定基礎届時提出書類］	↓	5						
	Ｈ１９	社会保険賞与等支払届［社会保険加入者賞与支払時提出書類］	↓	5						
	Ｈ１９	社会保険支払届（４～６月）［社会保険標準報酬・保険料月額の控（写し）］	↓	5						
	Ｈ１９	社会保険支払届（７～９月）［社会保険標準報酬・保険料月額の控（写し）］	↓	5						
	Ｈ１９	社会保険支払届（１０～１２月）［社会保険標準報酬・保険料月額の控（写し）］	↓	5						
	Ｈ１９	社会保険支払届（１～３月）［社会保険標準報酬・保険料月額の控（写し）］	↓	5						
	Ｈ１９	被保険者氏名・住所変更届	↓	5						
	Ｈ１９	パンフレット	▼							
継		社会保険の事務手続［社会保険事務手引書］	←							
継		社会保険加入者台帳［臨時職員社会保険加入者台帳］	←							
継		加入資格資料	←							
		保険料月額表	▼							
	Ｈ１９	料率変更	↓	1						
	Ｈ１９	被扶養者資格確認	↓	3						
	Ｈ１９	通知	↓	1						
■	第２ガイド	雇用保険	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		雇用保険の実務	←							
継		賃金支給調書	←							
継		加入者台帳	←							
継		資格取得届用紙	←							
継		雇用保険料徴収簿	←							
継		被保険者資格取得等確認通知書	←							
継		被保険者資格喪失確認通知書	←							
継		資料	←							
継		氏名変更	←							
	Ｈ１９	資格取得届	↓	5						
	Ｈ１９	資格喪失（４月）	↓	5						
	Ｈ１９	資格喪失（５月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	資格喪失（10月～12月）	↓	5						
	Ｈ１９	資格喪失（１月～３月）	↓	5						
	Ｈ１９	確定・概算申告	↓	5						
	Ｈ１９	区分変更	↓	1						
★	第１ガイド	臨時職員登録者	白							
■	第２ガイド	閉庁部門	白							
継		あ行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		か行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		さ行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		た行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		な行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		は行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		ま行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		や行～わ行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		あ行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		か行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		さ行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		た行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		な行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		は行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		ま行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		や行～わ行（未採用者）［未採用の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
■	第２ガイド	開庁部門	赤							
継		あ行～か行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		さ行～な行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		は行～わ行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		北部地域図書館［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
■	第２ガイド	保育士	青							
継		あ行～か行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		さ行～な行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		は行～わ行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
■	第２ガイド	調理員	黄							
継		あ行～か行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		さ行～な行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		は行～わ行［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
■	第２ガイド	その他専門職	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		指導員・児童指導員（あ行～わ行）［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		栄養士（あ行～わ行）［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		特殊学級介添員（あ行～わ行）［未配置の臨時職員の個人表（履歴書）］	←							
継		看護婦（師）	←							
■	第２ガイド	登録抹消	白							
		登録抹消	↓	5						
★	第１ガイド	研修	緑							
■	第２ガイド	研修全般	緑							
	Ｈ１９	自治研修協議会［自治研修協議会等例会通知等］	↓	1						
	Ｈ１９	公務研修協議会［公務研修協議会等例会通知等］	↓	1						
	Ｈ１９	ＮＯＭＡ［日本経営協会例会通知等］	↓	1						
	Ｈ１９	自治研修センター［自治研修センター例会通知等］	↓	1						
	Ｈ１９	派遣研修台帳（平成１９年度）［各派遣研修の状況把握一覧］	↓	5						
継		人材育成基本方針	←							
継		事業案内（あ～お）	←							
継		事業案内（か～こ）	←							
継		事業案内（さ～そ）	←							
継		事業案内（た～と）	←							
継		事業案内（な～わ）	←							
■	第２ガイド	庁内研修	白							
	Ｈ１９	新規採用職員研修４月１日採用［新規採用職員研修用資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	新規採用職員研修７月１日採用［新規採用職員研修用資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	初級研修	↓	3						
	Ｈ１９	意識調査	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	委託研修	赤							
	Ｈ１９	委託契約書［委託契約書用資料等］	↓	5						
	Ｈ１９	セクハラ研修	↓	3						
	Ｈ１９	公務員倫理研修	↓	3						
	Ｈ１９	マナー研修	↓	3						
	Ｈ１９	人事評価者研修	↓	3						
	Ｈ１９	危機管理研修	↓	3						
	Ｈ１９	技能労務職員研修	↓	3						
	Ｈ１９	女性職員キャリアアップ研修	↓	3						
	Ｈ１９	７つの習慣研修	↓	3						
	Ｈ１９	業務改善研修	↓	3						
継		委託研修計画	←							
■	第２ガイド	派遣研修	青							
	Ｈ１９	自治大学校（共通）［自治大学校関係通知文等］	↓	1						
	Ｈ１９	自治大学校（校友会）［自治大学校校友会関係資料・名簿等］	↓	1						
	Ｈ１９	自治大学校（第２部）［自治大学校派遣研修資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	自治専門校（決定通知）［自治専門校派遣研修決定通知］	↓	1						
	Ｈ１９	自治専門校（しおり）［自治専門校派遣研修者用しおり等］	↓	1						
	Ｈ１９	自治専門校（結果通知）［自治専門校派遣研修結果通知］	↓	1						
	Ｈ１９	自治専門校（前期）［自治専門校派遣研修資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	自治専門校（後期）［自治専門校派遣研修資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	国土交通大学校（全国研修センター）［国土交通大学校派遣研修資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	市町村アカデミー（４～９月）［市町村アカデミー派遣研修資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	市町村アカデミー（１０～３月）［市町村アカデミー派遣研修資料等］	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	消防学校研修［消防学校研修資料等］	↓	3						
	Ｈ１９	担当者会議	↓	3						
■	第２ガイド	特別研修	黄							
継		海外派遣研修要綱	←							
	Ｈ１９	千葉県市長会海外派遣研修	↓	3						
	Ｈ１９	幹部職員共同研修会	↓	3						
■	第２ガイド	自己啓発	緑							
	Ｈ１９	自己啓発助成	↓	3						
継		自己啓発資料	←							
継		自主研修助成要綱	←							
■	第２ガイド	インターンシップ	黄							
継		インターンシップ	←							
継		江戸川大学	←							
継		東洋学園大学	←							
継		流通経済大学	←							
継		立教大学	←							
継		日本大学	←							
継		麗澤大学	←							
継		木更津高専	←							
継		明生情報ビジネス専門学校	←							
★	第１ガイド	職員派遣	赤							
■	第２ガイド	派遣手続	赤							
継		県職員派遣申請・同意・終了［県に対する職員の派遣要請関係書類］	←							
継		県職員派遣要綱［市町村に対する県職員派遣要綱］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		人件費	←							
継		派遣協定書式［職員の派遣に関する協定書の書式等］	←							
継		国派遣職員	←							
■	第２ガイド	海外派遣	青							
継		派遣職員	←							
継		海外派遣法	←							
継		海外派遣条例	←							
継		海外派遣規則	←							
継		海外派遣事務処理要領	←							
継		海外派遣資料	←							
継		青年海外協力隊資料	←							
継		海外派遣問答集	←							
継		人件費補てん制度手引書	←							
■	第２ガイド	県派遣職員	白							
継		県研修生（平成６年以前）	←							
継		県研修生（平成７～１２年）	←							
継		県研修生（平成１３年以降）	←							
継		県都市整備課	←							
継		県企業庁（平成８年度以前）	←							
継		県企業庁（平成９～１３年度以前）	←							
継		県企業庁（平成１４年度以降）	←							
継		東葛飾支庁	←							
継		千葉県住宅供給公社	←							
継		千葉県東葛飾都市計画事務所	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		千葉県下水道公社	←							
継		千葉県東葛飾地域整備センター	←							
■	第２ガイド	職員派遣協定	黄							
継		みどり園［職員の派遣に関する協定書］	←							
継		さつき園［職員の派遣に関する協定書］	←							
継		商工会［職員の派遣に関する協定書］	←							
継	Ｓ５８	シルバー人材センター［職員の派遣に関する協定書］	←							
継		柏市［職員の派遣に関する協定書］	←							
継	Ｓ５８	その他の派遣先［職員の派遣に関する協定書］	←							
継	Ｈ１４	資産評価システム研究センター	←							
■	第２ガイド	公益法人職員派遣協定	緑							
継	Ｈ１５	財団法人千葉県産業振興センター	←							
継	Ｈ４	都市基盤整備公団（平成８年度以前）	←							
継	Ｈ９	都市基盤整備公団（平成９～１３年度以前）	←							
継	Ｈ１４	都市基盤整備公団（平成１４年度以降）	←							
継	Ｈ５	都市基盤整備公団負担金	←							
継	Ｈ５	都市基盤整備公団内規	←							
継	Ｈ１３	流山市土地開発公社理事の任命及び選任	←							
継	Ｓ５６	流山市土地開発公社（平成８年度以前）	←							
継	Ｈ９	流山市土地開発公社（平成９年度以降）	←							
継	Ｈ６	流山市土地開発公社定款	←							
継	Ｈ５	社会福祉協議会	←							
継	Ｈ６	社会保険加入手続	←							
継	Ｈ１４	派遣職員給与事務	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	派遣職員給与事務（県住宅供給公社）	←							
継	Ｈ１４	派遣職員傷害保険	←							
継	Ｈ１４	算定基礎・賞与等支払届	←							
継	Ｈ１４	健康保険及び介護保険料	←							
■	第２ガイド	応援	緑							
継	Ｈ６	阪神大震災（市派遣関係）［阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等］	←							
継	Ｈ６	阪神大震災（組合関係）［阪神大震災に係る職員の応援派遣資料等］	←							
継	Ｈ６	部内職員［各種行事等に係る部内等の職員応援依頼資料等］	←							
継	Ｈ１６	新潟県中越地震	←							
■	第２ガイド	派遣状況報告	赤							
	Ｈ１９	派遣職員状況報告（千葉県庁）［派遣先からの出勤・休暇等の状況報告］	↓	3						
	Ｈ１９	派遣職員状況報告（後期高齢者医療広域連合）［派遣先からの出勤・休暇等の状況報告］	↓	3						
	Ｈ１９	派遣職員状況報告（東葛地域整備センター（旧都計））［派遣先からの出勤・休暇等の状況報告］	↓	3						
	Ｈ１９	派遣職員状況報告（提出分）［派遣先からの出勤・休暇等の状況報告］	↓	3						
継		派遣職員人事管理会議	←							
★	第１ガイド	労務管理	赤							
■	第２ガイド	職員組合全般	赤							
	Ｈ１９	千葉県本部統一要求	↓	5						
	Ｈ１９	一時金要求	↓	5						
	Ｈ１９	春闘要求	↓	5						
	Ｈ１９	確定要求	↓	5						
	Ｈ１９	人員要求	↓	5						
継	Ｓ５４	職員団体登録［職員団体登録変更通知］	←							
継		確認書（Ｈ１０年度から）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	交渉記録	↓	5						
	Ｈ１９	組合提示資料	↓	1						
■	第２ガイド	労働基準	青							
		３６条協定	↓	10						
継		資料［労働衛生管理及び労働基準関係資料］	←							
■	第２ガイド	公平委員会	黄							
継		不利益処分不服申し立て	←							
継		規約（平成８年以前）［公平委員会共同設置規約の改正］	←							
継		規約（平成９年以降）［公平委員会共同設置規約の改正］	←							
継		管理職員等の範囲を定める規則［組織等の変更に関する報告］	←							
継	Ｈ１１	処分等通知	←							
■	第２ガイド	職員組合資料	赤							
継		組合資料（各種手当）	←							
継		組合資料（職場環境）	←							
継		組合資料（保育所）	←							
継		組合資料（労務対策）	←							
継		組合資料（他の労働団体）	←							
継		組合資料（勤務体制）	←							
継		組合資料（清掃）	←							
継		組合資料（水道）	←							
継		臨時職員夏季休暇	↓	5						
継		その他の資料	←							
継		現評評議会規約	←							
★	第１ガイド	給与共通	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	給与共通全般	白							
継		給料表	←							
継		口座振込み全般	←							
継		口座振込み申出書（０～９９９）	←							
継		口座振込み申出書（１０００～１４９９）	←							
継		口座振込み申出書（１５００～１９９９）	←							
継		口座振込み申出書（２０００～　　）	←							
継		口座振込み申出書（５０００～　　）	←							
継	Ｈ１２	給与課題事項	←							
	Ｈ１９	給与証明（各種給与関係証明書）	↓	1						
	Ｈ１９	給与研修、復命書	↓	1						
	Ｈ１９	給与に係る各課通知	↓	3						
■	第２ガイド	職員給与公表	緑							
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	職員給与公表（広報誌）	↓	3						
	Ｈ１９	職員給与公表（ホームページ）	↓	3						
	Ｈ１９	技能労務職員の給与等の見直しに向けた取組方針	↓	5						
■	第２ガイド	電算業務	赤							
継	Ｈ１３	電算関係仕様書	←							
継	Ｈ１５	人事記録システム見直し事業	←							
	Ｈ１９	電算業務計画	↓	3						
■	第２ガイド	臨時職員賃金等管理システム	青							
継	Ｈ１９	システム操作マニュアル	←							
継	Ｈ１９	登録申請書（Ａ　　～　　）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	プロポーザル実施要領	↓	10						
	Ｈ１９	契約書	↓	5						
	Ｈ１９	各課通知	↓	1						
	Ｈ１９	システム構築打合せ資料	↓	5						
	Ｈ１９	検収資料	↓	5						
■	第２ガイド	給与改定	青							
	Ｈ１９	給与情報	↓	5						
	Ｈ１９	給与改定（国）	↓	10						
	Ｈ１９	給与改定（県）	↓	10						
	Ｈ１９	給与改定状況調査（報告）	↓	10						
	Ｈ１９	給与改定新旧差リスト	↓	10						
	Ｈ１９	流山市職員の給与に関する条例の一部改正	↓	5						
■	第２ガイド	給与照会回答	黄							
	Ｈ１９	照会、回答（各市宛報酬等　４月～６月）	↓	1						
	Ｈ１９	照会、回答（各市宛報酬等　７月～８月）	↓	1						
	Ｈ１９	照会、回答（各市宛報酬等　９月～１０月）	↓	1						
	Ｈ１９	照会、回答（各市宛報酬等　１１月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	照会、回答（給与全般）	↓	1						
■	第２ガイド	給与実態調査	緑							
	Ｈ１９	給与実態調査票(起案文書)	↓	永						
	Ｈ１９	給与実態調査（要領等）	↓	5						
	Ｈ１９	給与実態調査（個人別表）	↓	5						
	Ｈ１９	実態調査カード	↓	永						
	Ｈ１９	実態調査検収調書	↓	永						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	平成１９年度実態調査投入資料	↓	5						
	Ｈ１９	給与実態調査異動連絡票	↓	1						
	Ｈ１９	千葉県市長会調査	↓	3						
■	第２ガイド	ラスパイレス指数	白							
	Ｈ１９	ラスパイレス指数変動分析	↓	永						
	Ｈ１９	ラスパイレス指数調査資料	↓	5						
★	第１ガイド	人件費	赤							
■	第２ガイド	当初予算	赤							
	Ｈ１９	予算執行計画	↓	5						
	Ｈ１９	課別職員数	↓	5						
	Ｈ１９	所属コード一覧表	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度 当初予算リスト	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度人件費当初予算投入資料	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度人件費当初予算給与費明細書	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度人件費当初予算編成資料	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度給与支給事務事業予算要求	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度人件費当初予算見積書	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度人件費当初予算配当票	↓	5						
■	第２ガイド	補正予算	青							
	Ｈ１９	平成１９年度人件費補正予算リスト	↓	5						
	Ｈ１９	平成１９年度人件費補正予算電算投入資料	↓	5						
	Ｈ１９	平成１９年度人件費補正予算給与費明細書	↓	5						
	Ｈ１９	平成１９年度人件費補正予算見積書	↓	5						
	Ｈ１９	平成１９年度人件費補正予算配当票	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	人件費抑制策	黄							
	Ｈ１９	人件費削減効果測定	↓	5						
■	第２ガイド	決算	青							
	Ｈ１９	決算集計表	↓	10						
	Ｈ１９	決算審査資料	↓	5						
	Ｈ１９	所属別給与簿	↓	5						
	Ｈ１９	行政報告資料	↓	5						
■	第２ガイド	昇給	黄							
	Ｈ１９	復職時調整	↓	永						
継	Ｈ９	昇給事務取扱い	←							
継		昇格改善資料	←							
■	第２ガイド	給与投入	緑							
	Ｈ１９	給与電算投入資料（４月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	給与調整調書（追加支給、返納　４月～６月）	↓	5						
	Ｈ１９	給与調整調書（追加支給、返納　７月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	給与調整調書（追加支給、返納　１０月～１２月）	↓	5						
	Ｈ１９	給与調整調書（追加支給、返納　１月～３月）	↓	5						
	Ｈ１９	給与調整調書（差額投入資料）	↓	5						
	Ｈ１９	組合休暇減額明細	↓	5						
	Ｈ１９	水道局職員給与変更届	↓	5						
	Ｈ１９	給与口座振込結果明細書	↓	1						
継	Ｈ１５	給与の減額	←							
■	第２ガイド	休日勤務手当返納	黄							
	Ｈ１９	消防職員の休日勤務手当返納処理	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	返納処理資料Ｈ１４年度	↓	5						
	Ｈ１９	返納処理資料Ｈ１５年度	↓	5						
	Ｈ１９	返納処理資料Ｈ１６年度	↓	5						
	Ｈ１９	返納処理資料Ｈ１７年度	↓	5						
	Ｈ１９	返納処理資料Ｈ１８年度	↓	5						
	Ｈ１９	返納計画及び納入通知	↓	5						
	Ｈ１９	所得税還付事務	↓	5						
■	第２ガイド	積算資料	白							
	Ｈ１９	特別交付税人件費調査（財政課提出）	↓	5						
	Ｈ１９	決算統計調査(財政課提出）	↓	5						
	Ｈ１９	派遣職員人件費	↓	5						
	Ｈ１９	人件費積算（各課照会　４月～　５月）	↓	1						
	Ｈ１９	人件費積算（各課照会　６月～　９月）	↓	1						
	Ｈ１９	人件費積算（各課照会１０月～　３月）	↓	1						
■	第２ガイド	支出、控除	赤							
	Ｈ１９	職員別給与簿	↓	10						
	Ｈ１９	支出・控除明細書（月別）	↓	5						
	Ｈ１９	給与受領簿（月別）	↓	5						
	Ｈ１９	給与伝票	↓	1						
	Ｈ１９	給料・手当・共済費・諸控除等集計表	↓	5						
	Ｈ１９	諸控除明細書（月別）	↓	5						
	Ｈ１９	職員組合費給与天引き依頼書	↓	5						
	Ｈ１９	給与差押手続	↓	永						
継		法定外控除に関する協定書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	臨時職員	青							
継		臨時職員の通勤届	←							
継		臨時職員の期末手当要項	←							
	Ｈ１９	臨時職員の賃金単価	↓	5						
	Ｈ１９	臨時職員期末手当	↓	5						
★	第１ガイド	年末調整、徴税	白							
■	第２ガイド	年末調整全般	白							
	Ｈ１９	年末調整調書（職員分）	↓	5						
	Ｈ１９	年末調整調書（職員再提出分）	↓	5						
	Ｈ１９	年末調整調書（議員分）	↓	5						
	Ｈ１９	年末調整調書（臨時職員分）	↓	5						
	Ｈ１９	法定調書	↓	5						
	Ｈ１９	年末調整投入資料	↓	5						
継		源泉システムコード	←							
■	第２ガイド	年末調整控除(職員)	赤							
	Ｈ１９	扶養控除申告書（０～４９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（５００～７９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（８００～９９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（１０００～１１９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（１２００～１３９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（１４００～１５９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（１６００～１７９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（１８００～１９９９）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書（２０００～）	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	扶養控除申告書（５０００～）	↓	5						
	Ｈ１９	保険料控除及び配偶者特別控除申告書	↓	5						
	Ｈ１９	住宅取得等特別控除申告書	↓	5						
■	第２ガイド	年末調整控除(臨時職員)	黄							
	Ｈ１９	扶養控除申告書(　　～４９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(５００～９９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(１０００～１４９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(１５００～１９９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(２０００～２９９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(３０００～３９９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(４０００～４９９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(５０００～５９９９)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(６０００～　　)	↓	5						
	Ｈ１９	扶養控除申告書(退職者分)	↓	1						
	Ｈ１９	保険料控除及び配偶者特別控除申告書（臨時職員分）	↓	5						
■	第２ガイド	所得税	緑							
継	Ｈ１４	源泉徴収票（職員分平成　１４年）	←							
継	Ｈ１５	源泉徴収票（職員分平成　１５年）	←							
継	Ｈ１６	源泉徴収票（職員分平成　１６年）	←							
継	Ｈ１７	源泉徴収票（職員分平成　１７年）	←							
継	Ｈ１８	源泉徴収票（職員分平成　１８年）	←							
継	Ｈ１９	源泉徴収票（職員分平成　１９年）	←							
■	第２ガイド	源泉徴収簿等	赤							
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ア　～　　）	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　イ　～　　）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ウ　～　エ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　オ　～　　）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　カ　～　キ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ク　～　コ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　サ　～　シ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ス　～　ソ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　タ　～　チ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ツ　～　ト）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ナ　～　ノ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ハ　～　ホ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　マ　～　モ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ヤ　～　ユ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（報酬、賃金　ヨ　～　ワ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（謝礼　ア　～　オ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（謝礼　カ　～　コ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（謝礼　サ　～　ト）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（謝礼　ナ　～　ホ）	↓	5						
	Ｈ１９	非常勤特別職・臨時職員源泉徴収簿（謝礼　マ　～　ワ）	↓	5						
	Ｈ１９	特別職等支払調書	↓	1						
継	Ｈ１５	事務取扱通知	←							
■	第２ガイド	住民税	白							
	Ｈ１９	特別徴収異動届出書	↓	5						
	Ｈ１９	特別徴収納入書	×							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	特別徴収税額通知（市内）	↓	5						
	Ｈ１９	特別徴収税額通知（市外）	↓	5						
	Ｈ１９	住民税合計表（　４月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	住民税合計表（１０月～３月）	↓	5						
★	第１ガイド	諸手当	青							
■	第２ガイド	変則勤務取扱	青							
継		変則勤務時間取扱	←							
継		守衛職員勤務取扱	←							
継		清掃事務所勤務取扱	←							
継		消防署勤務取扱	←							
継		浄水場勤務取扱	←							
■	第２ガイド	各種手当取扱	緑							
継		扶養手当取り扱い	←							
継		旅費取り扱い	←							
継		選挙手当取り扱い	←							
継		派遣職員時間外取り扱い	←							
継		住居手当通知	←							
継		特殊勤務手当取扱	←							
継	Ｈ１５	通勤手当取扱	←							
■	第２ガイド	各種手当届出	黄							
継		扶養親族届	←							
継		住居届	←							
継		通勤届	←							
継		単身赴任、寒冷地届	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	各種手当認定	緑							
継		扶養親族認定簿及び特定扶養リスト	←							
継		住居手当認定簿	←							
継		通勤手当認定簿	←							
継		単身赴任、寒冷地手当認定簿	←							
■	第２ガイド	時間外手当及び特殊勤務手当	白							
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　４月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　５月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　６月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　７月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　８月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　９月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　１０月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　１１月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　１２月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　１月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　２月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等命令簿、特殊勤務手当実績簿（　３月）	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等集計表(４月～９月)	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等集計表(１０月～３月)	↓	5						
	Ｈ１９	特殊勤務手当集計表	↓	5						
	Ｈ１９	時間外勤務等手当予算協議	↓	1						
	Ｈ１９	時間外削減ヒアリング	↓	3						
■	第２ガイド	期末、勤勉手当	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	期末、勤勉手当支給調書（６月）	↓	5						
	Ｈ１９	期末、勤勉手当期間率認定（６月）	↓	10						
	Ｈ１９	期末、勤勉手当支給調書（１２月）	↓	5						
	Ｈ１９	期末、勤勉手当期間率認定（１２月）	↓	10						
■	第２ガイド	児童手当等	青							
継	Ｈ１８	職員分児童手当事務取扱	←							
	Ｈ１９	児童手当	↓	3						
	Ｈ１９	児童手当請求・決定	↓	5						
	Ｈ１９	児童手当現況届	↓	5						
	Ｈ１９	児童手当支給状況報告	↓	3						
	Ｈ１９	管理職員特別勤務手当	↓	5						
	Ｈ１９	選挙手当	↓	5						
★	第１ガイド	特別職報酬等	緑							
■	第２ガイド	特別職報酬等審議会	緑							
継		審議会会長印使用簿	←							
	Ｈ１９	審議会開催及び委員委嘱	↓	5						
	Ｈ１９	特別職報酬等調査資料	↓	10						
	Ｈ１９	諮問・答申	↓	10						
	Ｈ１９	会議録	↓	5						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	3						
★	第１ガイド	共済組合	白							
■	第２ガイド	共済組合全般	白							
	Ｈ１９	共済組合照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	研修会議	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	共済組合依頼・通知・報告（４月～９月）	↓	1						
	Ｈ１９	共済組合依頼・通知・報告（１０月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	地区別共済研修会	↓	1						
	Ｈ１９	会計科目コード一覧表	↓	1						
	Ｈ１９	共済組合資料	↓	1						
		共済だより	▼							
		再任用制度	▼							
		公益法人等への派遣制度施行に係る事務取扱	▼							
		加入資格年月日の訂正	▼							
	Ｈ１４	共済組合選挙	▼							
		電算処理設定票	▼							
継		共済組合協定書	←							
■	第２ガイド	共済法規	赤							
	Ｈ１９	共済組合法令改定	↓	5						
	Ｈ１９	共済組合公報（４月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	共済組合公報（１０月～３月）	↓	5						
■	第２ガイド	申請・報告	黄							
	Ｈ１９	住所・氏名・口座変更申告書	↓	5						
	Ｈ１９	資格得喪・異動	↓	5						
	Ｈ１９	再交付・遠隔地申請	↓	5						
	Ｈ１９	任意継続	↓	3						
	Ｈ１９	組合員外部転出報告書	↓	5						
	Ｈ１９	月例報告４月～９月	↓	5						
	Ｈ１９	月例報告１０月～３月	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	共済組合掛金・負担金	↓	3						
	Ｈ１９	育児休業	↓	5						
	Ｈ１９	基礎年金拠出金	↓	5						
	Ｈ１９	追加費用	↓	5						
	Ｈ１９	公立学校追加費用等	↓	5						
	Ｈ１９	既裁定年金	↓	5						
	Ｈ１９	月例報告(再生機構)	↓	5						
	Ｈ１９	負傷原因報告書	↓	5						
	Ｈ１９	損害賠償申告書	↓	5						
		給与改定	▼							
		資格証明書	▼							
		共済伝票処理の流れ	▼							
		特定疾病療養受療証交付申請	▼							
継		共済組合員台帳	←							
■	第２ガイド	前歴報告	緑							
	Ｈ１９	前歴報告	↓	5						
■	第２ガイド	被扶養者申告	青							
	Ｈ１９	被扶養者申告（４月）	↓	5						
	Ｈ１９	被扶養者申告（５月～６月）	↓	5						
	Ｈ１９	被扶養者申告（７月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	被扶養者申告（１０月～１２月）	↓	5						
	Ｈ１９	被扶養者申告（１月～３月）	↓	5						
	Ｈ１９	扶養事実確認調査	↓	5						
■	第２ガイド	貯金	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	貯金依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	貯金経理異動報告書	↓	1						
	Ｈ１９	貯金払戻し解約明細書（４月）	↓	1						
	Ｈ１９	貯金払戻し解約明細書（５月）	↓	1						
	Ｈ１９	貯金払戻し解約明細書（６月）	↓	1						
	Ｈ１９	貯金払戻し解約明細書（７月～９月）	↓	1						
	Ｈ１９	貯金払戻し解約明細書（１０月～１２月）	↓	1						
	Ｈ１９	貯金払戻し解約明細書（１月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	６月臨時積立分	↓	1						
	Ｈ１９	１２月臨時積立分	↓	1						
	Ｈ１９	貯金者台帳（４月～７月）	↓	5						
	Ｈ１９	貯金者台帳（８月～１１月）								
	Ｈ１９	貯金者台帳（１２月～３月）								
■	第２ガイド	給付	黄							
	Ｈ１９	給付依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	年金仮計算	↓	1						
	Ｈ１９	短期給付請求決定（４月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	短期給付請求決定（１０～３月）	↓	5						
	Ｈ１９	保険事業助成金請求決定	↓	5						
	Ｈ１９	退職届書	↓	永						
	Ｈ１９	長期給付請求決定１	↓	永						
	Ｈ１９	長期給付請求決定２	↓	永						
	Ｈ１９	長期給付請求決定（死亡者）	↓	永						
		昭和６１年度末現在に係る退職者リスト	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		年度末退職者書類	▼							
■	第２ガイド	電算システム	白							
継		システム仕様書	←							
継		協定書	←							
継	Ｈ１５	基幹業務システム	←							
★	第１ガイド	組合事業	青							
■	第２ガイド	貸付事業	青							
	Ｈ１９	貸付金依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	貸付金申込、決定（４月～６月）	↓	3						
	Ｈ１９	貸付金申込、決定（７月～９月）	↓	3						
	Ｈ１９	貸付金申込、決定（１０月～１２月）	↓	3						
	Ｈ１９	貸付金申込、決定（１月～３月）	↓	3						
	Ｈ１９	償還金払込み内訳	↓	3						
	Ｈ１９	貸付金繰上げ償還	↓	3						
	Ｈ１９	団信加入者名簿	↓	3						
	Ｈ１９	現地確認調査	↓	3						
	Ｈ１９	貸付金残高証明	↓	1						
	Ｈ１９	貸付償還金払込通知書（４月～６月）	↓	3						
	Ｈ１９	貸付償還金払込通知書（７月～９月）	↓	3						
	Ｈ１９	貸付償還金払込通知書（１０月～１２月）	↓	3						
	Ｈ１９	貸付償還金払込通知書（１月～３月）	↓	3						
		領収書等	▼							
■	第２ガイド	物資事業	赤							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	くらしのひろば	↓	1						
	Ｈ１９	物資購入票	↓	1						
	Ｈ１９	物資代金払込内訳書	↓	3						
	Ｈ１９	物資繰上償還	↓	3						
	Ｈ１９	償還金払込通知書	↓	3						
■	第２ガイド	福祉事業	黄							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	成人病予防検査	↓	1						
	Ｈ１９	成人病予防検査結果報告書１	↓	10						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（共済組合発行分）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（４月～５月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（６月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（７月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（８月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（９月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（１０月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（１１月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（１２月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（1月）	↓	1						
	Ｈ１９	人間ドック申請書（２月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	ライフプラン	↓	1						
継		ドック、成人病、受検簿	←							
■	第２ガイド	人間ドック結果	青							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	人間ドック結果１～５００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果５０１～７００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果７０１～９００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果９０１～１１００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果１１０１～１３００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果１３０１～１４００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果１４０１～１６００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果１６０１～１８００	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果１８０１～	↓	5						
	Ｈ１９	人間ドック結果５０００番台	↓	5						
■	第２ガイド	県互助会全般	緑							
	Ｈ１９	県互助会一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	加入申込・退会届・被扶養者申告	↓	5						
	Ｈ１９	給付金請求・決定（４月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	給付金請求・決定（１０月～３月）	↓	5						
	Ｈ１９	県互助会掛金・負担金	↓	1						
継		互助会協定書	←							
継		県互助会会員名簿	←							
■	第２ガイド	県互助会保険	青							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	県互助会取扱保険台帳	↓	1						
	Ｈ１９	入院医療費用保険	↓	1						
	Ｈ１９	サポート年金	↓	1						
	Ｈ１９	保険料振込報告異動	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	千葉共栄サービス	↓	1						
	Ｈ１９	保険金請求	↓	1						
	Ｈ１９	事故連絡票	↓	1						
	Ｈ１９	積立年金プラン	↓	1						
	Ｈ１９	保険配当金	↓	1						
	Ｈ１９	保険料控除証明書	↓	1						
★	第１ガイド	退職手当、公務災害（白）								
■	第２ガイド	総合事務組合一般	白							
	Ｈ１９	総合事務組合一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	総合事務組合負担金	↓	3						
	Ｈ１９	総合事務組合公報	↓	5						
	Ｈ１９	就職報告・職員退職報告書	↓	永						
		議会議員Ｎｏ１	▼							
		議会議員Ｎｏ２	▼							
		給与に関する条例の一部改正報告	▼							
		退職手当問題検討委員会	▼							
		退職手当の適正化及び制度運用の状況	▼							
継		規約の変更等に関する協議Ｎｏ１	←							
継		規約の変更等に関する協議Ｎｏ２	←							
■	第２ガイド	総合事務組合退職	黄							
	Ｈ１９	退職手当請求・決定１	↓	5						
	Ｈ１９	退職手当請求・決定２	↓	5						
	Ｈ１９	職退職手当支給申請書	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		退職勧奨要綱	←							
継		通算措置	←							
継		通算措置経過次第	←							
継		開発公社通算措置	←							
継		退職手当額一覧表	←							
継		退職手当改正に伴う措置通知	←							
継		新川村告示	←							
継		支給水準引下げ	←							
■	第２ガイド	公務災害	赤							
	Ｈ１９	公務災害依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	公務災害負担金	↓	3						
	Ｈ１９	公務災害認定請求（４月～９月）	↓	永						
	Ｈ１９	公務災害認定請求（１０月～３月）	↓	永						
		年金たる補償の受給権者に係る現状報告	▼							
		流山市職員等公務災害見舞金支給条例	▼							
		公務災害の取扱について	▼							
継		公務災害資料	←							
継		公務災害認定請求記録簿	←							
継		公務災害認定請求処理中文書	←							
■	第２ガイド	非常勤公務災害・労働災害	青							
	Ｈ１９	依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	労働災害保険負担金	↓	3						
		災害発生報告	▼							
		条例改正関係	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		労災保険関係	←							
継		様式	←							
★	第１ガイド	保険、財形	黄							
■	第２ガイド	財形	黄							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	財形明細票	↓	3						
	Ｈ１９	控除送金明細・控除依頼書（４月～８月）	↓	3						
	Ｈ１９	控除送金明細・控除依頼書（９月～３月）	↓	3						
	Ｈ１９	控除送金明細・控除依頼書（賞与）	↓	3						
	Ｈ１９	財形募集	↓	1						
	Ｈ１９	三井生命	↓	1						
	Ｈ１９	日本生命	↓	1						
	Ｈ１９	朝日生命	↓	1						
	Ｈ１９	中央労働金庫	↓	1						
	Ｈ１９	明治安田生命	↓	1						
	Ｈ１９	第一生命	↓	1						
	Ｈ１９	みずほ信託銀行	↓	1						
	Ｈ１９	千葉銀行	↓	1						
	Ｈ１９	千葉興業銀行	↓	1						
■	第２ガイド	財形(続)	黄							
	Ｈ１９	流山郵便局	↓	1						
	Ｈ１９	京葉銀行	↓	1						
	Ｈ１９	ＪＡ	↓	1						
	Ｈ１９	野村証券	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	実施状況調査報告書	↓	1						
継		契約書	←							
継		事務取扱要領	←							
継		契約締結経過	←							
継		退職に関する通知書(郵便局用)	←							
継		給与控除誤り	←							
継	Ｈ１９	振込データＦＤ作成システム	←							
■	第２ガイド	団体定期保険	緑							
	Ｈ１９	団体定期保険一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	団体定期保険加入申込	↓	1						
	Ｈ１９	団体定期保険請求決定	↓	3						
継		団体定期保険規約・規定	←							
継	Ｈ１６	弔慰金の支給に関する要綱	←							
■	第２ガイド	任意共済保険	白							
	Ｈ１９	任意共済保険一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	任意共済保険加入申込	↓	1						
	Ｈ１９	任意保険料異動報告	↓	1						
	Ｈ１９	任意共済保険請求決定	↓	5						
	Ｈ１９	全国市長会個人年金異動報告	↓	1						
	Ｈ１９	個人年金共済一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	データ交換取決書兼確認書	↓	1						
	Ｈ１９	全国市長会共済保険還付金	↓	1						
		死亡弔慰金	▼							
継		任意共済保険規程	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継		個人年金共済規程	←							
■	第２ガイド	災害共済会	赤							
	Ｈ１９	災害共済会一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	任意加入分申込	↓	1						
	Ｈ１９	脱退者給付金	↓	1						
	Ｈ１９	自動車共済	↓	1						
	Ｈ１９	退職者組合員	↓	1						
	Ｈ１９	共済金請求決定	↓	3						
	Ｈ１９	員外利用者直接取扱事務手引き等	▼							
	Ｈ１９	組合員名簿	▼							
継		災害共済会定款・規約	←							
★	第１ガイド	福利厚生	青							
■	第２ガイド	福利厚生	青							
	Ｈ１９	依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	職員互助会補助金	↓	3						
		職員互助会補助金交付要綱関係	▼							
継		庁内報	←							
継		職員住宅管理要綱	←							
継		契約書	←							
継		更衣室・保健室等	←							
■	第２ガイド	健康管理	黄							
	Ｈ１９	依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	定期健康診断実施	↓	1						
	Ｈ１９	定期健康診断結果集計	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	定期健康診断心電図	↓	10						
	Ｈ１９	定期健康診断職免	↓	1						
	Ｈ１９	健康管理証明	↓	1						
	Ｈ１９	健康管理講演会	↓	1						
	Ｈ１５	健康管理相談	▼							
継		メンタルヘルス	←							
継		健康診断資料	←							
継		健康管理証明覚書	←							
継		松戸市立病院との協議	←							
継		契約書	←							
継		健康管理システム	←							
継	Ｈ１９	心の健康チェック	←							
■	第２ガイド	Ｂ型肝炎	赤							
	Ｈ１９	予防接種の実施	↓	1						
	Ｈ１９	予防接種日誌	↓	1						
	Ｈ１９	検査結果	↓	1						
	Ｈ１９	予防接種予診表(３回目)	↓	1						
	Ｈ１９	実施通知	↓	1						
	Ｈ１９	契約書	↓	5						
		年度別Ｂ型肝炎予防接種台帳	▼							
		予防接種個人台帳（社会福祉課）	▼							
		予防接種個人台帳（障害者支援課）	▼							
		予防接種個人台帳（高齢者生きがい推進課）	▼							
		予防接種個人台帳（消防）	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　人事課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		予防接種個人台帳（健康増進課）	▼							
		辞退者個別予防接種台帳	▼							
		Ｂ型肝炎資料	▼							
		個別予防接種台帳来年度	▼							
		個別予防接種台帳今年度	▼							
		退職者個別予防接種台帳	▼							
継		接種方法変更	←							
継		接種者個人台帳	←							
■	第２ガイド	被服	緑							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	契約書Ｎｏ１	↓	5						
	Ｈ１９	被服注文書、サイズ表	↓	3						
継		作業服	←							
継		貸与規程	←							
	Ｈ１９	被服貸与台帳	↓	3						
■	第２ガイド	安全衛生	白							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	安全衛生研修	↓	1						
	Ｈ１９	安全衛生委員会会議（４月～６月）	↓	3						
	Ｈ１９	安全衛生委員会会議（７月～９月）	↓	3						
	Ｈ１９	安全衛生委員会会議（１０月～１２月）	↓	3						
	Ｈ１９	安全衛生委員会会議（１月～３月）	↓	3						
	Ｈ１９	中央安全衛生委員会会議	↓	3						
	Ｈ１９	衛生管理者試験	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
		職場巡視	↓	1						
		研修事業	↓	1						
		産業医	▼							
	Ｈ１９	作業環境診断	▼							
継		安全衛生委員会名簿	←							
継		ＶＤＴ資料	←							
継		たばこ問題	←							
継		安全衛生資料１	←							
継		安全衛生資料２	←							
継		安全衛生管理規程	←							
継	Ｈ１９	アスベスト問題	←							
	Ｈ１９	クリーンセンター事故	↓	3						
■	第２ガイド	３１市大会	青							
	Ｈ１９	開催通知・申込	↓	1						
	Ｈ１９	囲碁・将棋大会	↓	1						
	Ｈ１９	卓球の部	↓	1						
	Ｈ１９	野球の部	↓	1						
	Ｈ１９	テニスの部	↓	1						
	Ｈ１９	ゴルフの部	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
継	Ｈ６	図書台帳	←							
継	Ｈ１０	流山市長期構想	←							
継	Ｈ１１	行政手続条例マニュアル	←							
継	Ｈ１１	第３次行政改革大綱実施計画	←							
継	Ｈ１１	事務処理マニュアル	←							
継	Ｈ１２	情報公開制度の手引き	←							
継	Ｈ１２	防災職員行動マニュアル	←							
継	Ｈ１５	情報セキュリティ	←							
継	Ｈ１５	会議録検索システム	←							
継	Ｈ１５	管財課ホームページ	←							
継	Ｈ１５	公的個人認証サービス	←							
継	Ｈ１６	指定管理者制度	←							
継	Ｈ１６	下期５か年計画	←							
継	Ｈ１７	個別施策管理シート	←							
継	Ｈ１７	流山市男女共同参画プラン	←							
継	Ｈ１７	ながれやま２１パートナーシップ検討委員会設置要綱	←							
継	Ｈ１７	流山市環境基本計画	←							
継	Ｈ１７	情報化推進計画	←							
継	Ｈ１８	流山市パブリックコメント手続実施要綱	←							
継	Ｈ１８	不当要求行為等対応マニュアル	←							
継	Ｈ１８	流山市国民保護計画	←							
継	Ｈ１９	地方公会計改革資料集	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	アクションプログラム進捗状況	←							
継	Ｈ１９	事務事業マネジメントシート	←							
継	Ｈ１９	行政評価説明会	←							
継	Ｈ１９	三輪野山名称変更	←							
継	Ｈ１９	平成１９年度千葉県市町村等職員名簿	←							
	Ｈ１９	庁内通知	▼							
	Ｈ１９	広報	▼							
	Ｈ１９	庁議報告	↓	1						
	Ｈ１９	行政報告書	↓	1						
	Ｈ１９	広報原稿	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	自動車運行及び仕業点検日誌	↓	3						
■	第２ガイド	文書	赤							
継	Ｈ２	平成２～４年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ４	ファイル基準表（昭和４３～平成２年度）	←							
継	Ｈ４	ファイル基準表（平成３年度）	←							
継	Ｈ５	ファイル基準表（平成４年度）	←							
継	Ｈ６	ファイル基準表（平成５年度）	←							
継	Ｈ７	ファイル基準表（平成６年度）	←							
継	Ｈ８	ファイル基準表（平成７年度）	←							
継	Ｈ９	ファイル基準表（平成８年度）	←							
継	Ｈ１０	ファイル基準表（平成９年度）	←							
継	Ｈ１０	平成１０年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ１１	ファイル基準表（平成１０年度）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１１	平成１１年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ１２	文書管理通知	←							
継	Ｈ１２	ファイル基準表（平成１１年度）	←							
継	Ｈ１２	平成１２年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ１２	条例・規則・要綱（用地課）	←							
継	Ｈ１３	ファイル基準表（平成１２年度）	←							
継	Ｈ１３	平成１３年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ１４	ファイル基準表（平成１３年度）	←							
継	Ｈ１４	平成１４年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ１５	ファイル基準表（平成１４年度）	←							
継	Ｈ１５	平成１５年度ファイル基準表（用地課）	←							
継	Ｈ１６	情報公開	←							
継	Ｈ１６	ファイル基準表（平成１５年度）	←							
継	Ｈ１７	個人情報取扱事務	←							
継	Ｈ１７	ファイル基準表（平成１６年度）	←							
継	Ｈ１８	ファイル基準表（平成１７年度）	←							
継	Ｈ１９	ファイル基準表（平成１８年度）	←							
	Ｈ１９	ファイリングシステム資料	←							
	Ｈ１９	文書整理簿	↓	3						
■	第2ガイド	人事	青							
継	Ｈ６	作業服個人台帳	←							
継	Ｈ１８	出勤簿	←							
継	Ｈ１８	時間外勤務命令簿	←							
継	Ｈ１８	服務整理簿	←							

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	技能労務職員等の給与等の総合的な点検に係る調査	←							
	Ｈ１９	人事通知	▼							
	Ｈ１９	時間外等勤務に係るヒヤリング	↓	1						
	Ｈ１９	復命書	↓	1						
	Ｈ１９	旅行命令簿	↓	5						
■	第２ガイド	財務全般	黄							
継	Ｈ１１	契約事務関係要領	←							
継	Ｈ１１	工事検査関係規定集	←							
■	第２ガイド	予算・決算	緑							
継	Ｈ１５	債務負担行為設定起案	←							
継	Ｈ１９	継続費の決定起案	←							
	Ｈ１９	公共料金集計一覧表	↓	1						
	Ｈ１９	予算見積書	↓	1						
	Ｈ１９	予算編成資料	↓	1						
	Ｈ１９	定期・行政監査	↓	1						
	Ｈ１９	決算審査資料	↓	1						
	Ｈ１９	歳入歳出決算書の内容確認	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算説明資料	↓	1						
	Ｈ１９	９月補正	↓	1						
	Ｈ１９	１２月補正	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年３月補正	↓	1						
	Ｈ１９	繰越明許費	↓	1						
	Ｈ１９	継続費の廃止	↓	1						
	Ｈ１９	予算審査特別委員会	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	平成１９年度決算見込額調	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度予算復活要求書	↓	1						
	Ｈ１９	監査実施計画書	↓	1						
■	第２ガイド	基本計画	白							
継	Ｈ１１	流山市総合計画	←							
継	Ｈ１１	新行財政運営システム（ＣＡＰ２１）	←							
継	Ｈ１１	上期事業計画	←							
継	Ｈ１６	下期事業計画	←							
継	Ｈ１４	実施計画書	▼							
継	Ｈ１３	都市計画マスタープラン	←							
継	Ｈ１５	実施計画書（Ｈ１５～Ｈ１７用地課）	←							
継	Ｈ１７	アクションプログラム	←							
継	Ｈ１７	マネージメントシート改革	←							
継	Ｈ１７	アウトソーシング	←							
継	Ｈ１７	新行財政改革実行プラン説明	←							
継	Ｈ１７	施策評価会議	←							
継	Ｈ１８	全事務事業の見直しによる改革推進結果	←							
継	Ｈ１８	流山市都市景観形成基本計画	←							
	Ｈ１９	実施計画事業の確認	↓	3						
■	第２ガイド	議会	赤							
	Ｈ１９	議会だより	▼							
	Ｈ１９	６月定例会議案	↓	3						
	Ｈ１９	９月定例会議案	↓	3						
	Ｈ１９	１２月定例会議案	↓	3						

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	３月定例会議案	↓	3						
	Ｈ１９	資料提出	↓	3						
	Ｈ１９	一般報告	↓	3						
	Ｈ１９	５月臨時議会	↓	3						
	Ｈ１９	平成２０年度各党会派予算要望	↓	3						
	Ｈ１９	女性議会	↓	10						
	Ｈ１９	議会案件	↓	10						
★	第１ガイド	管財課共通	青							
■	第２ガイド	管財課共通全般	青							
継	Ｈ１３	規則改正	←							
継	Ｈ１４	伝票支払システム導入	←							
継	Ｈ１５	地域融和施設整備	←							
継	Ｈ１６	公共施設検討委員会	←							
継	Ｈ１６	東幼稚園に関する打合せ	←							
継	Ｈ１５	事務事業評価（用地課）	←							
継	Ｈ１７	ビバホーム流山店購入確認締結	←							
継	Ｈ１７	新市街地地区及び運動公園周辺地区の市有地活用	←							
継	Ｈ１７	公共施設有料化	←							
継	Ｈ１７	新川耕地有効活用	←							
継	Ｈ１６	小山小学校ＰＦＩ導入	←							
継	Ｈ１７	（仮称）流山おおたかの森ＳＣ計画概要	←							
継	Ｈ１７	旧清美園再整備事業計画（環境部）	←							
継	Ｈ１７	壁面（屋上）緑化に関する打合わせ	←							
継	Ｈ１７	流山都市開発委員会会議	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	常磐新線鉄道施設の譲渡について	←							
継	Ｈ１７	新市街地地区供覧及び計画変更の説明（案）	←							
継	Ｈ１７	新市街地地区仮換地指定通知書（参考）	←							
継	Ｈ１７	条例改正	←							
継	Ｈ１８	庁内案内表示（サイン）	←							
継	Ｈ１８	沿線開発区域の２次開発	←							
継	Ｈ１８	流山市日曜情報センター事業計画	←							
継	Ｈ１８	公共施設有料化（その２）	←							
継	Ｈ１８	流山市環境行動計画	←							
継	Ｈ１８	まちづくり推進会議	←							
継	Ｈ１８	総務部長事務引継ぎ	←							
継	Ｈ１９	千葉県電子申請・届出システムの導入	←							
継	Ｈ１９	公共料金明細サービス取扱手数料に関する覚書	←							
	Ｈ１９	職員提案運動	▼							
	Ｈ１９	他課等から管財課へ依頼	↓	1						
	Ｈ１９	市長への手紙処理カード	↓	1						
	Ｈ１９	情報処理カード	↓	1						
★	第１ガイド	管財係共通	緑							
■	第２ガイド	管財係共通全般	緑							
継	Ｈ９	耐震診断資料	←							
継	Ｈ１０	ＰＣＢ通知・報告・回答	←							
継	Ｈ１１	公用車駐車場（買戻し）	←							
継	Ｈ１７	ＰＣＢ関係資料	←							
継	Ｈ１８	ＰＣＢ保管状況（千葉県宛報告）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	ＰＣＢ含有分析（油入自冷変圧器）	←							
継	Ｈ１８	ＰＣＢ電気工作物使用報告（経済産業省）	←							
継	Ｈ１８	第２庁舎耐震診断結果	←							
継	Ｈ１８	開発指導要綱	←							
継	Ｈ１８	自動体外式除細動器（ＡＥＤ）講習会	←							
継	Ｈ１８	自動体外式除細動器（ＡＥＤ）設置	←							
継	Ｈ１８	自動体外式除細動器（ＡＥＤ）関係資料	←							
継	Ｈ１９	ＰＣＢ処分登録	←							
継	Ｈ１９	第２庁舎耐震診断調査結果報告書の検証	←							
	Ｈ１９	平成１８年度地方財政状況調査	↓	1						
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	庁舎エネルギー消費調査等照会・回答	↓	3						
■	第２ガイド	守衛	赤							
継	Ｈ４	被服貸与台帳	←							
継	Ｈ７	守衛職員勤務時間休暇等条例解説	←							
継	Ｈ７	条例改正に伴う守衛勤務変更	←							
継	Ｈ１１	服務規程の改正	←							
継	Ｈ１５	守衛被服等貸与規定の一部改正	←							
継	Ｈ１７	守衛業務に関する調査	←							
継	Ｈ１７	守衛勤務マニュアル	←							
継	Ｈ１７	勤務体制の変更及び業務の民間委託	←							
継	Ｈ１８	市役所閉庁時間帯における連絡体制表	←							
継	Ｈ１９	被服購入費	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	ＴＸおおたかの森駅自由通路エレベータ	←							
	Ｈ１９	在庁者報告書	▼							
	Ｈ１９	勤務割当表	↓	1						
	Ｈ１９	守衛勤務実績表	↓	1						
	Ｈ１９	入庁・退庁時間報告書	↓	3						
■	第２ガイド	財産に関する調書	青							
継	Ｈ１６	公有財産台帳整備について（依頼）	←							
	Ｈ１５	公有財産管理事務	▼							
	Ｈ１９	調書　平成１８年3月３１日現在（土地・建物）	↓	1						
	Ｈ１９	調書　平成１８年9月３０日現在（土地・建物）	↓	1						
	Ｈ１９	財政事情の公表	↓	1						
	Ｈ１９	実務研修会	↓	1						
	Ｈ１９	公有財産の使用許可状況調査	↓	5						
	Ｈ１９	公図及び登記事項交付申請	↓	5						
	Ｈ１９	建物台帳加除修正業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	土地台帳加除修正業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	異動調査回答（平成１９年3月３１日）	↓	10						
	Ｈ１９	異動調査回答（平成１９年9月３０日）	↓	10						
	Ｈ１９	公有財産の異動報告（Ｈ１７.４～９）	↓	10						
■	第２ガイド	公共施設状況調査	黄							
継	Ｈ１１	結果表抜粋(平成２年度から)	←							
継	Ｈ１７	提示資料	←							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	各課照会	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	調査表	↓	5						
★	第１ガイド	財産	緑							
■	第２ガイド	借地	緑							
継	Ｈ３	公用車駐車場契約書	←							
継	Ｈ７	土地の転貸（東部出張所用地）	←							
継	Ｈ１４	土地動向調査	←							
継	Ｈ１２	土地賃貸借契約関係	←							
	Ｈ１９	平成１９年度借地料各課通知	↓	5						
	Ｈ１９	平成２０年度予算用借地料通知	↓	1						
■	第２ガイド	支払調書	白							
	Ｈ１９	不動産の使用料等及び譲受けの対価（各課照会）	↓	3						
	Ｈ１９	提出分調書	↓	3						
■	第２ガイド	集会所	赤							
継	Ｈ１１	木集会所	←							
継	Ｈ１１	南流山東町会自治会館	←							
継	Ｈ１１	ゆたか・四季野自治会館	←							
継	Ｈ１１	豊台自治会館	←							
■	第２ガイド	建物	青							
継	Ｈ９	帰属に関する取扱いについて依頼	←							
継	Ｈ９	建物払下げ（旧青年館）	←							
継	Ｈ１１	建物台帳	←							
継	Ｈ１５	流山ユー・アイネット契約書	←							
継	Ｈ１６	市役所第２庁舎	←							
継	Ｈ１７	水道庁舎の利用について	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	消費生活センターの移転	←							
継	Ｈ１７	オオタカの森出張所	←							
継	Ｈ１７	江戸川台駅前出張所	←							
継	Ｈ１７	アスベスト調査報告書等	←							
継	Ｈ１７	アスベスト資料	←							
継	Ｈ１８	公共施設バリアフリー化	←							
継	Ｈ１８	ガス湯沸器の設置状況	←							
継	Ｈ１８	西初石子どもルーム	←							
継	Ｈ１８	南流山三丁目庁舎	←							
継	Ｈ１９	事務室の用途変更	←							
継	Ｈ１９	アスベスト県への報告	←							
継	Ｈ１９	第１庁舎階段天井アスベスト分析調査	←							
継	Ｈ１９	公用車立体駐車場	←							
継	Ｈ１９	作業員詰所建替工事	←							
継	Ｈ１９	アスベスト議会等への報告	←							
■	第２ガイド	第２庁舎	白							
継	Ｈ１８	庁内依頼・通知	←							
継	Ｈ１８	解体事業	←							
継	Ｈ１８	第２庁舎建替起債借入れ	←							
継	Ｈ１８	第２庁舎建替工事設計業務委託	←							
継	Ｈ１８	継続費設定	←							
継	Ｈ１８	埋蔵文化財の取扱い	←							
継	Ｈ１８	第２庁舎緑化対策	←							
継	Ｈ１８	議会議事堂の利用	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	契約	←							
継	Ｈ１８	第２庁舎建築に伴う発注等	←							
継	Ｈ１８	第２庁舎事務打合せ（４役）	←							
継	Ｈ１９	仮守衛室建設費見積書	←							
継	Ｈ１９	流鉄側との擁壁構造	←							
継	Ｈ１９	市役所本庁舎の位置付け	←							
継	Ｈ１９	第２庁舎建替関係の見積り	←							
継	Ｈ１９	第２庁舎建替事業の進め方	←							
継	Ｈ１９	決算起案と会議録	←							
	Ｈ１９	仮移転に伴う見積書	▼							
■	第２ガイド	事務室移転	緑							
継	Ｈ１８	物品移動	←							
継	Ｈ１８	生涯学習センターへの事務室移転	←							
継	Ｈ１８	移転先に関わる要望・課題	←							
継	Ｈ１８	レイアウト図の作成	←							
継	Ｈ１８	事務室分散（見直し）見積一式	←							
継	Ｈ１８	事務室分散（新水道庁舎）	←							
継	Ｈ１８	事務室分散（新水道庁舎その２）	←							
継	Ｈ１８	老人福祉センター車庫の借用	←							
■	第２ガイド	第２庁舎耐震対策	赤							
継	Ｈ１９	打合せ会議録	←							
継	Ｈ１９	第１回調査検討協議会７／１３	←							
継	Ｈ１９	第２回調査検討協議会８／２２	←							
継	Ｈ１９	第３回調査検討協議会９／１２	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	第４回調査検討協議会９／２６	←							
継	Ｈ１９	第５回調査検討協議会１０／１９	←							
継	Ｈ１９	第８回調査検討協議会１／１７	←							
継	Ｈ１９	第９回調査検討協議会２／２２	←							
継	Ｈ１９	第１０回調査検討協議会３／２５	←							
継	Ｈ１９	市長・副市長ヒヤリング（H19.12.3）	←							
継	Ｈ１９	第２庁舎建替位置等に関する申入れ書	←							
継	Ｈ１９	庁内検討委員会要綱及び委員会の設置	←							
継	Ｈ１９	第１回庁内検討委員会８／１	←							
継	Ｈ１９	第２回庁内検討委員会１１／２０	←							
継	Ｈ１９	第３回庁内検討委員会４／３	←							
継	Ｈ１９	設計書・見積書	←							
継	Ｈ１９	市長・流政会との懇談	←							
継	Ｈ１９	職員組合への説明	←							
継	Ｈ１９	エネルギー国庫補助資料	←							
■	第２ガイド	財産台帳	黄							
継	Ｈ１１	土地台帳	←							
継	Ｈ１１	土地登記簿謄本	←							
継	Ｈ１９	新地方公会計研究報告書	←							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（アクリーグ）	▼							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（アジア航測）	▼							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（パワートレーディング）	▼							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（日本法令協会）	▼							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（法定外公共物）	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（マーキュリーシステム）	▼							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（ダイショウ）	▼							
	Ｈ１９	台帳電磁化資料（日本エム・アイ・エー）	▼							
	Ｈ１９	ソラン株式会社	▼							
	Ｈ１９	財産台帳電磁化	▼							
★	第１ガイド	その他の財産	緑							
■	第２ガイド	有価証券	緑							
継	Ｈ４	東武鉄道（株）株式	←							
継	Ｈ４	総武流山電鉄（株）株式	←							
継	Ｈ４	㈱ディ・エス・ケイ株式	←							
継	Ｈ４	㈱ベイエフエム株式	←							
継	Ｈ１０	㈱流山相馬ふるさと振興公社株式	←							
継	Ｈ１０	㈱ＪＣＮコアラ葛飾株式	←							
継	Ｈ１９	株券電子化	←							
■	第２ガイド	出資	白							
継	Ｈ４	千葉県労働者信用基金協会	←							
継	Ｈ４	首都圏新都市鉄道㈱株式	←							
継	Ｈ４	千葉県農業開発公社	←							
継	Ｈ４	千葉県農業信用基金協会	←							
継	Ｈ４	千葉県信用保証協会	←							
継	Ｈ４	千葉県暴力団追放県民会議	←							
継	Ｈ４	千葉県消防協会	←							
継	Ｈ４	（財）千葉県国際交流協会	←							
継	Ｈ４	（財）千葉県下水道公社	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ４	千葉県福祉ふれあい財団	←							
継	Ｈ４	（財）千葉県文化振興財団	←							
継	Ｈ４	（財）千葉ヘルス財団	←							
継	Ｈ４	北千葉広域水道企業団	←							
継	Ｈ４	千葉コンベンションビュロー	←							
継	Ｈ４	流山市土地開発公社	←							
継	Ｈ７	（財）千葉県動物保護管理協会	←							
継	Ｈ７	（財）千葉県建設技術センター出損金	←							
継	Ｈ８	千葉県教育振興財団	←							名称変更
継	Ｈ９	千葉園芸プラスチック加工株式会社	←							
継	Ｈ１６	流山市水道局	←							
	Ｈ１９	異動報告書	↓	10						
■	第２ガイド	基金	赤							
継	Ｈ４	財政調整積立基金（国保特別）台帳	←							
継	Ｈ４	減債基金台帳	←							
継	Ｈ４	育英資金給付基金台帳	←							
継	Ｈ４	社会福祉基金台帳	←							
継	Ｈ４	国民年金印紙購入基金台帳	←							
継	Ｈ４	市民病院等保健医療施設整備基金台帳	←							
継	Ｈ４	常磐自動車道環境監視施設管理基金台帳	←							
継	Ｈ４	土地開発基金台帳	←							
継	Ｈ４	ふるさと緑の基金台帳	←							
継	Ｈ４	ふるさと２１まちづくり基金台帳	←							
継	Ｈ４	国際交流基金台帳	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ４	地域福祉基金台帳	←							
継	Ｈ４	廃棄物処理施設建設基金台帳	←							
継	Ｈ４	財政調整積立基金（一般会計）台帳	←							
継	Ｈ４	災害救助基金台帳	←							
継	Ｈ１１	少子化対策臨時特例基金	←							
継	Ｈ１１	国民健康保険高額療養費貸付基金	←							
継	Ｈ１２	介護保険円滑導入基金	←							
継	Ｈ１３	流山市国民健康保険出産費資金貸付基金	←							
継	Ｈ１３	流山市介護保険高額介護サービス費等資金貸付基金	←							
継	Ｈ１３	流山市介護保険介護給付費準備基金	←							
継	Ｈ１３	流山市老人保険高額医療費資金貸付基金	←							
継	Ｈ１５	流山市入学準備金貸付	←							
継	Ｈ１７	市民福祉活動事業運営資金貸付基金	←							
継	Ｈ１８	運河駅施設整備基金	←							
継	Ｈ１８	健康福祉基金	←							
継	Ｈ１９	流山教育、文化及びスポーツ施設整備基金	←							
	Ｈ１９	基金異動報告書	↓	10						
■	第２ガイド	その他	黄							
継	Ｈ１３	宮園調整池	←							
	Ｈ１９	教育財産目的外使用	↓	10						
★	第１ガイド	庁舎管理	青							
■	第２ガイド	庁舎管理全般	青							
継	Ｈ４	庁舎パンフレット	←							
継	Ｈ７	拾得物届出整理簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１１	建物リース資料	←							
継	Ｈ１１	倉庫使用所属課一覧	←							
継	Ｈ１２	コアラテレビ設置	←							
継	Ｈ１５	大規模節電時対応	←							
継	Ｈ１３	５Ｆ図面室整理表	←							
継	Ｈ１５	建物における衛生的環境の確保に関する法律	←							
継	Ｈ１５	サーバー室	←							
継	Ｈ１５	第５庁舎	←							
継	Ｈ１６	組織改編対応	←							
継	Ｈ１７	警備鍵受領書	←							
継	Ｈ１８	工事設計等依頼書	←							
継	Ｈ１８	庁舎避難訓練	←							
継	Ｈ１８	都市公園占用許可	←							
継	Ｈ１９	事前家屋調査報告（公用車立体駐車場）	←							
継	Ｈ１９	東京電力のアドバイス	←							
継	Ｈ１９	自動対外式除細動器（ＡＥＤ）の配備	←							
	Ｈ１９	駐車場貼り紙	▼							
	Ｈ１９	庁舎用参考パンフレット	▼							
	Ｈ１９	庁舎に関する資料	▼							
	Ｈ１９	年末年始における建物等の管理	▼							
	Ｈ１９	会議室等使用申込書	↓	1						
	Ｈ１９	物品請求伝票	↓	1						
	Ｈ１９	自動対外式除細動器（ＡＥＤ）の小児用電極パット購入	↓	3						
	Ｈ１９	節電対策	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	第３庁舎増築施設引継ぎ	↓	5						
■	第２ガイド	庁舎管理図面	黄							
継	Ｈ４	庁舎平面図・面積表	←							
継	Ｈ４	庁舎敷地内駐車場	←							
継	Ｈ７	議員控室間仕切平面図	←							
継	Ｈ１１	庁舎空調設備平面図	←							
継	Ｈ１５	旧江戸川台分遣所	←							
継	Ｈ１３	テレビ設置状況	←							
継	Ｈ１７	（仮称）江戸川台駅前出張所	←							
継	Ｈ１８	第３庁舎増設分	←							
■	第２ガイド	第５庁舎	赤							
継	Ｈ１４	契約書（第３庁舎）	←							
継	Ｈ１５	契約書等（覚書）	←							
■	第２ガイド	業務委託	緑							
継	Ｈ１６	第２庁舎耐震診断	←							
継	Ｈ１８	江戸川台駅前庁舎警備業務委託	←							
継	Ｈ１８	第４庁舎警備業務委託	←							
継	Ｈ１８	警備業務委託	←							
継	Ｈ１８	庁舎案内板新規作成及び変更等業務委託	←							
継	Ｈ１９	流山市役所第２庁舎建替基本計画に係るコンサルティング業	←							
	Ｈ１８	江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	5						継続解除
	Ｈ１９	庁舎管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	エレベータ保守管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	空調用自動制御装置保守管理業務委託	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	冷温水発生機保守管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	玄関自動ドア保守管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	庁舎清掃業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	庁舎休日会議室業務委託（単価契約）	↓	5						
	Ｈ１９	江戸川台駅前庁舎自動ドア保守管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	夜間守衛業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	庁舎消防用設備保守点検業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	ＰＢＸ保守点検業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	スーパーワイドＬＡＮ保守管理業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	電気設備点検業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	議会会派控室パーティション変更設置業務委託	↓	5						
■	第２ガイド	借上契約	白							
継	Ｈ１７	（仮称）江戸川台駅前出張所借上	←							
継	Ｈ１８	自動体外式除細動器（ＡＥＤ）借上	←							
継	Ｈ１８	事務用回転椅子借上	←							
	Ｈ１９	寝具借上	↓	5						
	Ｈ１９	電話交換機借上	↓	5						
	Ｈ１９	第５庁舎建物借上	↓	5						
■	第２ガイド	点検報告	青							
継	Ｈ１９	クールビズ・ウォームビズ実績報告	←							
	Ｈ１９	受水槽清掃及び水質検査報告書	↓	1						
	Ｈ１９	機械・電気設備不具合報告書	↓	1						
	Ｈ１９	ふとん・毛布借上報告	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	清掃業務管理日誌	↓	1						
	Ｈ１９	空調点検報告書	↓	1						
	Ｈ１９	エレベーター点検報告書	↓	1						
	Ｈ１９	トイレ定期サービス点検	↓	1						
	Ｈ１９	自動ドア点検	↓	1						
	Ｈ１９	空気環境測定報告書	↓	1						
	Ｈ１９	その他点検等	↓	1						
	Ｈ１９	電気設備点検	↓	5						
	Ｈ１９	消防設備点検	↓	5						
■	第２ガイド	使用許可	黄							
継	Ｈ１４	第３庁舎自動販売機設置協定書	←							
継	Ｈ１５	公有財産の使用許可状況調査	←							
継	Ｈ１８	自動販売機設置取扱要領	←							
継	Ｈ１８	庁舎内駐輪場使用申請（松戸税務署）	←							
継	Ｈ１９	自動販売機における基本料金の取扱い	←							
継	Ｈ１９	郵便ポストの取扱い	←							
継	Ｈ１９	流山市農業協同組合ＡＴＭ	←							
	Ｈ１９	自動販売機関係資料	▼							
	Ｈ１９	電気料金改定	▼							
	Ｈ１９	ガス料金改定	▼							
	Ｈ１９	庁舎使用許可申請書	↓	3						
	Ｈ１９	自動販売機電気等使用料	↓	1						
	Ｈ１９	横断幕・けんすい幕使用許可	↓	1						
	Ｈ１９	市民ギャラリー使用許可	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	借用書	↓	1						
■	第２ガイド	展示販売	緑							
継	Ｈ６	展示販売の方法等について	←							
	Ｈ１９	抽選待ちのハガキ	▼							
	Ｈ１９	会社経歴書	▼							
	Ｈ１９	許可書（５月・６月）	↓	1						
	Ｈ１９	許可書（７月・８月）	↓	1						
	Ｈ１９	許可書（９月・１０月）	↓	1						
	Ｈ１９	許可書（１１月・１２月）	↓	1						
	Ｈ１９	許可書（１月・２月）	↓	1						
	Ｈ１９	許可書（３月・４月）	↓	1						
★	第１ガイド	電話・防火管理	白							
■	第２ガイド	電話全般	白							
継	Ｈ９	休止回線通知	←							
継	Ｈ１２	緊急時の電話	←							
継	Ｈ１２	電話交換機確認書	←							
継	Ｈ１５	公衆電話業務委託契約書	←							
継	Ｈ１４	英語による電話の問い合わせに係る対応依頼	←							
継	Ｈ１６	施設負担金と電信電話債権の推移	←							
継	Ｈ１５	電話回線リスト	←							
継	Ｈ１５	内線電話番号簿	←							
	Ｈ１９	各課からの要望	↓	1						
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	庁内電話新設・廃止等	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	電話設備	青							
継	Ｈ４	内線電話ＰＢＸ取扱説明	←							
継	Ｈ５	メッセージテレフォン	←							
継	Ｈ８	ＮＴＴ応答専用装置取扱説明書	←							
継	Ｈ７	庁舎休日対応電話装置	←							
継	Ｈ１７	道路占用申請（光ファイバー）	←							
継	Ｈ１８	光ＩＰ電話導入資料	←							
継	Ｈ１８	電話交換機（ＰＢＸ）の取扱い	←							
継	Ｈ１９	ソフトバンクテレコム	←							
■	第２ガイド	公衆電話	黄							
継	Ｈ７	公衆電話会会員証	←							
	Ｈ１９	委託契約	▼							
■	第２ガイド	ユーザー協会	緑							
継	Ｈ４	会則・名簿	←							
	Ｈ１９	テレコム・フォーラム	▼							
	Ｈ１９	ＩＰ電話の資料	▼							
	Ｈ１９	依頼・通知・報告	↓	1						
	Ｈ１９	視察・研修・会議	↓	1						
■	第２ガイド	防火管理	白							
継	Ｈ４	防火管理者台帳	←							
継	Ｈ４	消火器台帳	←							
継	Ｈ４	消防用設備等設置届出書	←							
継	Ｈ４	消防設備図面	←							
継	Ｈ１９	公共施設消防訓練	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	流山市役所庁舎消防計画	←							
継	Ｈ１９	消防用設備等点検等結果（江戸川台駅前庁舎）	←							
	Ｈ１９	依頼・通知	↓	1						
★	第１ガイド	庁舎設備	赤							
■	第２ガイド	庁舎設備全般	赤							
継	Ｈ５	ＰＡＳ承認図	←							
継	Ｈ１０	空調設備資料	←							
継	Ｈ１１	電気主任技術者選任	←							
継	Ｈ１２	ＴＶアンテナジャック系統図	←							
継	Ｈ１８	修繕計画及び点検マニュアル	←							
■	第２ガイド	庁舎工事	青							
継	Ｈ１８	第２庁舎建替工事	←							
	Ｈ１９	流山市役所庁舎石綿除去工事成果品	↓	5						
	Ｈ１９	流山市役所庁舎石綿除去工事	↓	5						
	Ｈ１９	議場内マイク機器等移設工事	↓	5						
	Ｈ１９	議場内演壇設置及び議席（椅子）撤去等改修工事	↓	5						
■	第２ガイド	庁舎修繕	黄							
継	Ｈ９	庁舎吸収冷温水機計画書	←							
継	Ｈ１５	受水槽修繕	←							
	Ｈ１９	空調自動制御装置修繕	↓	5						
	Ｈ１９	空調自動制御機器交換修繕	↓	5						
	Ｈ１９	庁舎空調用フィルター購入	↓	5						
	Ｈ１９	その他修繕	↓	5						
	Ｈ１９	非常用発電機修繕	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	空調機・排風機修繕	↓	5						
	Ｈ１９	冷温水発生機修繕	↓	5						
	Ｈ１９	流山市役所第１庁舎３階庁議室床修繕	↓	5						
■	第２ガイド	保証書	緑							
継	Ｈ４	第２庁舎自動扉保証書	←							
継	Ｈ５	ガスもれ警報器保証書	←							
継	Ｈ８	洗面器用電気温水器	←							
継	Ｈ１０	電話交換手用ヘッドセット保証書	←							
継	Ｈ１８	ＥＴＣ保証書	←							
	Ｈ１９	その他	▼							
■	第２ガイド	取扱説明書	白							
継	Ｈ４	第３庁舎・第４庁舎冷暖房機取扱説明書	←							
継	Ｈ５	自動ドア取扱説明書	←							
継	Ｈ６	ガス湯沸器取扱説明書	←							
継	Ｈ９	電気湯沸器	←							
継	Ｈ１１	テープレコーダー・カセット	←							
継	Ｈ１３	ウォシュレット説明書	←							
継	Ｈ１４	冷風湿温機	←							
継	Ｈ１４	交換手用電話ヘッドセット	←							
継	Ｈ１４	第３庁舎セコムエムエックス	←							
継	Ｈ１５	オストメイトトイレ	←							
継	Ｈ１５	第５庁舎ＯＮＵ説明書	←							
継	Ｈ１６	第３庁舎カシオ時計	←							
継	Ｈ１７	自動式体外除細動器（ＡＥＤ）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	エアコン（第４庁舎東側・選管）	←							
継	Ｈ１８	給水ポンプ取扱説明書	←							
継	Ｈ１９	ハロゲンヒーター	←							
★	第１ガイド	備品管理	赤							
■	第２ガイド	備品全般	赤							
継	Ｈ４	重要物品一覧表	←							
継	Ｈ７	備品台帳	←							
継	Ｈ１１	備品台帳（用地課）	←							
継	Ｈ１５	備品借受台帳	←							
継	Ｈ１５	事務用回転椅子（リース分）	←							
継	Ｈ１６	融通制度	←							
	Ｈ１９	不用決定調書	↓	3						
	Ｈ１９	物品所管換調書	↓	3						
	Ｈ１９	所管換物品送付書（受領書）	↓	3						
■	第２ガイド	管財備品・購入	青							
継	Ｈ５	管財備品一覧表	←							
継	Ｈ１５	ＰＣＢ（ポリ塩化ビフェニル廃棄物保管容器購入）	←							
継	Ｈ１７	ＥＴＣ購入	←							
★	第１ガイド	保険	黄							
■	第２ガイド	市有物件全般	黄							
継	Ｈ４	事務取扱手引（建物）	←							
継	Ｈ４	指定金融機関届	←							
継	Ｈ４	建物再調達価額算出のしおり	←							
継	Ｈ４	業務規程	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ６	共済金請求用写真帳	←							
継	Ｈ１０	破砕処理施設の火災と爆発対策マニュアル	←							
継	Ｈ１０	市有物件保険収入状況	←							
	Ｈ１９	一般通知	↓	1						
	Ｈ１９	総会・説明書	↓	3						
■	第２ガイド	建物保険	緑							
継	Ｈ４	積算資料	←							
継	Ｈ８	新規申込預託整理表	←							
継	Ｈ１８	第三者の不法行為（八木北小学校）	←							
	Ｈ１９	各申請書様式	▼							
	Ｈ１９	新規加入	↓	3						
	Ｈ１９	継続委託申込	↓	3						
	Ｈ１９	事故報告書	↓	3						
	Ｈ１９	各課への支払通知	↓	3						
	Ｈ１９	保険請求	↓	3						
	Ｈ１９	平成２０年度建物保険予算資料	↓	3						
	Ｈ１９	委託申込承認・明細書	↓	3						
	Ｈ１９	解約	↓	1						
	Ｈ１９	自治会集会所共済分担金請求	↓	1						
■	第２ガイド	ガラス保険	白							
継	Ｈ４	総括表・図面	←							
	Ｈ１９	継続委託申込	↓	3						
	Ｈ１９	新規申込	↓	3						
	Ｈ１９	事故速報	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	委託申込承認明細書	↓	3						
	Ｈ１９	各課への支払通知	↓	3						
	Ｈ１９	保険請求	↓	3						
■	第２ガイド	市民賠償	赤							
継	Ｈ４	手引書（市民賠償）	←							
継	Ｈ１９	事故報告（未請求分）	←							
	Ｈ１９	加入依頼	↓	3						
	Ｈ１９	一般通知	↓	3						
★	第１ガイド	車両管理	青							
■	第２ガイド	車両管理全般	青							
継	Ｈ４	自動車管理規定	←							
継	Ｈ４	車両整備管理者	←							
継	Ｈ１２	公用車駐車場	←							
継	Ｈ１３	公用車駐車場（用地）	←							
継	Ｈ１３	集中管理化	←							
継	Ｈ１５	無線設備点検記録簿	←							
継	Ｈ１６	天然ガス自動車充填機設置	←							
継	Ｈ１６	自動車リサイクル法	←							
継	Ｈ１６	リコール車両関係	←							
継	Ｈ１７	天然ガス需給契約・約款	←							
	Ｈ１９	庁内通知	▼							
	Ｈ１９	公用車対策プロジェクト会議	▼							
	Ｈ１９	車両管理資料	▼							
	Ｈ１９	リサイクル券	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	自動車検査証（共用車）	▼							
	Ｈ１９	自動車検査証（専用車）	▼							
	Ｈ１９	抹消登録証明書	↓	1						
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	車両管理台帳	↓	1						
	Ｈ１９	臨時駐車場	↓	1						
	Ｈ１９	廃車処分	↓	1						
	Ｈ１９	一般通知・依頼	↓	1						
■	第２ガイド	共用車両	黄							
継	Ｈ１４	共用車両管理	←							
継	Ｈ１６	公用車両賃貸借（トヨタエスティマ）	←							
継	Ｈ１８	公用車両賃貸借（ブルーバードシルフィ）	←							
継	Ｈ１８	公用車両賃貸借（クラウン）	←							
継	Ｈ１９	運用会議	←							
	Ｈ１９	共用車両一覧表	▼							
	Ｈ１９	継続検査申請書	▼							
	Ｈ１９	共用車両資料	▼							
	Ｈ１９	共用車の稼動率	▼							
	Ｈ１９	車検・定期点検予定表	↓	1						
	Ｈ１９	公用車両メンテナンス業務委託	↓	5						
■	第２ガイド	排出ガス対策	緑							
継	Ｈ１４	ＮＯＸ・ＰＭ法関係通知文	←							
継	Ｈ１４	千葉県ディーゼル自動車排出ガス対策	←							
継	Ｈ１５	自動車環境管理計画書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	自動車環境管理者選任届出書	←							
継	Ｈ１５	八都県市低公害車	←							
継	Ｈ１５	自動車低公害車保有台数調	←							
継	Ｈ１５	ディーゼル自動車排出ガス減少装置購入	←							
継	Ｈ１５	補助金申請	←							
継	Ｈ１８	後づけアイドリングストップ装置	←							
	Ｈ１９	ＮＯＸ・ＰＭ法関係資料	▼							
	Ｈ１９	ディーゼル自動車排出ガス減少装置資料	▼							
	Ｈ１９	自動車使用管理状況報告書	↓	5						
■	第２ガイド	燃料費	白							
継	Ｈ１２	燃料管理システム操作マニュアル	←							
	Ｈ１９	車両用燃料納品書	▼							
	Ｈ１９	燃料費資料	▼							
	Ｈ１９	燃料供給契約	↓	3						
	Ｈ１９	燃料単価決定	↓	3						
■	第２ガイド	運行管理	赤							
継	Ｈ４	運転士会	←							
	Ｈ１９	自動車使用申込書	▼							
	Ｈ１９	運転依頼書	▼							
	Ｈ１９	運行管理資料	▼							
	Ｈ１９	運転士運行予定表	↓	1						
	Ｈ１９	自動車運行及び仕業点検日誌	↓	3						
■	第２ガイド	流山安全運転管理者協議会	青							
継	Ｈ７	副安全運転管理者証	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ９	安全運転管理者証	←							
継	Ｈ１４	優良運転者表彰	←							
継	Ｈ１４	流山市役所安全運転管理者協議会	←							
	Ｈ１９	安全運転管理者協議会資料	▼							
	Ｈ１９	安全運転管理者法定講習会	↓	1						
	Ｈ１９	安全運転教育事業	↓	3						
	Ｈ１９	セーフティドライバーズちば	↓	3						
	Ｈ１９	安全運転管理者申請書	↓	5						
	Ｈ１９	副安全運転管理者申請書	↓	5						
	Ｈ１９	一般通知	↓	5						
★	第１ガイド	保険・事故	黄							
■	第２ガイド	全国市有物件災害共済	黄							
	Ｈ１９	過失相殺率の認定基準	▼							
	Ｈ１９	全国市有物件災害共済資料	▼							
	Ｈ１９	各申請書様式	▼							
	Ｈ１９	継続申込	↓	1						
	Ｈ１９	各課への支払い通知	↓	1						
	Ｈ１９	承認証	↓	3						
	Ｈ１９	新規委託・解約	↓	3						
	Ｈ１９	事故速報	↓	3						
	Ｈ１９	共済金請求	↓	3						
	Ｈ１９	各課への予算計上通知	↓	3						
■	第２ガイド	対人・対物保険	緑							名称変更
	Ｈ１９	任意保険関係資料	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	各課への予算計上通知	↓	1						
	Ｈ１９	自動車損害賠償保険加入申込み	↓	1						
	Ｈ１９	新規加入・解約	↓	3						
	Ｈ１９	保険証券	↓	3						
	Ｈ１９	保険金請求	↓	3						
■	第２ガイド	交通事故	白							
継	Ｈ４	事故統計資料	←							
	Ｈ１９	事故資料	▼							
	Ｈ１９	公用車事故原因調査	↓	3						
	Ｈ１９	交通事故報告書	↓	5						
	Ｈ１９	専決処分（平成１７年度以降）	↓	5						
★	第１ガイド	普通財産	赤							
■	第２ガイド	普通財産全般	赤							
継	Ｈ７	公共嘱託登記業務報酬	←							
継	Ｈ１４	不動産鑑定報酬基準	←							
継	Ｈ１６	登記申請書	←							
継	Ｈ１７	公拡法に係る調査	←							
継	Ｈ１７	公有地の拡大の推進に関する法律	←							
継	Ｈ１７	土地収用法	←							
継	Ｈ１７	開発指導要綱等	←							
継	Ｈ１９	境界杭配付要領	←							
	Ｈ１６	普通財産情報処理カード	▼							
	Ｈ１８	依頼	↓	1						
	Ｈ１８	照会・回答	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８	千葉県官公署登記事務連絡協議会	↓	1						
	Ｈ１８	一般通知	↓	1						
	Ｈ１８	未利用国有地等の情報提供等	↓	1						
■	第２ガイド	流山市土地開発公社全般	緑							
継	Ｈ５	定款･業務方法書	←							
継	Ｈ５	会計規程・事務費基準規程	←							
	Ｈ７	流山インター周辺整備事業流山有料道路建設負担金	↓	3						継続解除
	Ｈ１１	既存宅地の相談（合資会社）	↓	3						継続解除
継	Ｈ１２	流山有料道路建設負担金	←							
	Ｈ１６	市町村開発公社等業務検査	↓	3						継続解除
継	Ｈ１６	土地開発公社の経理	←							
	Ｈ１６	土地開発公社経営健全化対策	↓	3						継続解除
	Ｈ１７	財政支援	↓	3						継続解除
	Ｈ１９	業務委託に係る予定表(平成２０年度)	↓	1						
	Ｈ１９	Ｈ１８決算書・Ｈ１９予算書議会への提出	↓	1						
	Ｈ１９	理事会資料	↓	1						
	Ｈ１９	役員の任命	↓	3						
■	第２ガイド	土地開発基金全般	赤							
継	Ｈ６	基金台帳	←							
継	Ｈ７	公有財産管理引継書	←							
継	Ｈ７	土地開発基金で購入した土地の庁内会議	←							
継	Ｈ９	基金管理簿	←							
継	Ｈ１２	先行取得の購入手続き	←							
	Ｈ１３	旧千葉地方法務局流山出張所用地取得事業用地取得依頼	↓	10						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１３	公共用地の買戻し依頼	←							
	Ｈ１４	買戻し（つくばエクスプレス）	↓	10						継続解除
	Ｈ１４	市営運河団地	↓	10						継続解除
継	Ｈ１５	公有地の拡大の推進に関する法律に基づく○○○○外用地取得	←							
継	Ｈ１６	農政課（駒木６４９－３）	←							
継	Ｈ１６	駒木５０５－９	←							
	Ｈ１６	南流山駅前駐輪場用地取得	↓	10						継続解除
	Ｈ１６	東武野田線初石駅東口用地取得	↓	10						継続解除
	Ｈ１７	第二運河団地用地取得	↓	10						継続解除
	Ｈ１８	東小学校用地（名都借字並木３１１番３）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１９	運動公園周辺地区先行取得用地	←							
継	Ｈ１９	土地区画整理事業区域内の送水管の用地買取り	←							
■	第２ガイド	代替地等媒介業務	青							
継	Ｈ５	媒介報酬額（基準率）決定通知書	←							
継	Ｈ５	協定書・実施協定書	←							
★	第１ガイド	管理共通	黄							
■	第２ガイド	管理共通全般	黄							
継	Ｈ７	公共用財産使用期間更新許可（流山字東谷９９１）	←							
継	Ｈ９	新線沿線整備に係る道路占用調整会議	←							
継	Ｈ１２	宮園調整池	←							
継	Ｈ１４	新市街地換地計画	←							
継	Ｈ１４	運動公園周辺地区における市の換地設計	←							
継	Ｈ１４	つくばエクスプレス沿線整備事業	←							
継	Ｈ１５	下水道事業受益者負担金（北千葉水道用地）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	旧浅間林間学園用地	←							
継	Ｈ１６	貸付基準要綱	←							
継	Ｈ１７	補償業務	←							
継	Ｈ１７	先行取得用地の財産取得（事務引継ぎ）	↓	3						継続解除
継	Ｈ１７	先行取得用地の財産取得（旧鉄道用地）	←							
継	Ｈ１７	西平井・鰭ヶ崎地区の用地借用要望	←							
継	Ｈ１７	集中改革プラン実績（土地開発公社）	←							
継	Ｈ１７	市有地（東深井１０００－１）管理	←							
継	Ｈ１７	青年の家	↓	3						継続解除
	Ｈ１７	土地の管理	▼							
	Ｈ１９	旧保健センター	↓	3						
	Ｈ１７	千葉県所有の建築物の譲受け	↓	5						継続解除
	Ｈ１８	三輪野山第２区画整理	↓	5						継続解除
	Ｈ１８	リサイクルセンター敷地内の借地	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	柳田団地跡地	緑							
継	Ｈ１５	フットサル	←							
継	Ｈ１６	大和フーズ	←							
継	Ｈ１６	ミニストップ	←							
継	Ｈ１６	借地協議等	←							
継	Ｈ１７	土地利用	←							
継	Ｈ１８	貸付の要望	←							
■	第２ガイド	新東谷市有地	赤							
継	Ｈ１６	会議録　その１	←							
継	Ｈ１６	会議録　その２	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	貸付けの取消し	←							
継	Ｈ１８	新東谷調整池計画	←							継続解除
継	Ｈ１９	南流山東町会集会所移転	←							
継	Ｈ１９	新東谷調整池計画	←							
	Ｈ１６	新東谷市有地利用	▼							
	Ｈ１７	業者からの申出	↓	5						
	Ｈ１７	プロポーザル参加要望企業	↓	5						
■	第２ガイド	元北千葉用地	青							
継	Ｈ１６	元北千葉企業団用地	←							
■	第２ガイド	境界確定申請書	緑							
	Ｈ１９	松ヶ丘３丁目３１８	↓	5						
	Ｈ１９	野々下３丁目９５８－７	↓	5						
	Ｈ１９	東初石２丁目９４－２他	↓	5						
	Ｈ１９	美原１丁目１５８－３	↓	5						
	Ｈ１９	駒木６４９－３	↓	5						
★	第１ガイド	業務委託	白							
■	第２ガイド	市有地草刈り	白							
継	Ｈ１６	作業地地図	←							
	Ｈ１７	草刈要注意場所	▼							
	Ｈ１９	共同発注分	↓	5						
	Ｈ１９	市有地草刈業務委託	↓	5						
■	第２ガイド	不動産鑑定	青							
	Ｈ１９	小山小学校	↓	3						
	Ｈ１９	西初石３丁目４６７－５	↓	5						

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	作業・工事関連	黄							
	Ｈ１９	ネットフェンス及び柱修理	↓	3						
	Ｈ１９	ブロック塀撤去工事	↓	3						
	Ｈ１９	樹木伐採	↓	3						
	Ｈ１９	地下埋設物調査	↓	3						
	Ｈ１９	カラスの巣撤去	↓	3						
★	第１ガイド	財産異動	緑							
■	第２ガイド	所管替（行政→普通）	緑							
継	Ｈ１９	青田８８－３	←							
継	Ｈ１９	長崎２－４４１、４６４	←							
継	Ｈ１９	鰭ヶ崎２１３３	←							
	Ｈ１８	都市計画道路３・５・２２残地払下げ	↓	永						継続解除
	Ｈ１８	下花輪１３６０－４	↓	永						継続解除
	Ｈ１９	富士見台２丁目４８３－３	↓	永						
	Ｈ１９	松ヶ丘３丁目２８３－４	↓	永						
	Ｈ１９	名都借８５４	↓	永						
	Ｈ１９	後平井１３８－１他	↓	永						
■	第２ガイド	所管替（普通→行政）	白							
	Ｈ１９	駒木４９５－１２	↓	永						
■	第２ガイド	開発行為	赤							
継	Ｈ１８	ＮＴＴ流山住宅解体工事	←							
	Ｈ１９	江戸川台東１丁目２４１	↓	1						
	Ｈ１９	江戸川台東１丁目２４１－２	↓	1						
	Ｈ１９	平和台２丁目１４－１	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	西初石１丁目７５６－１	↓	1						
	Ｈ１９	十太夫１０４－１他	↓	1						
	Ｈ１９	西初石３丁目３４８－１	↓	1						
	Ｈ１９	松ヶ丘５－６７１－１	↓	1						
	Ｈ１９	東深井８８５－１	↓	1						
	Ｈ１９	東初石３－１０８－７７	↓	1						
	Ｈ１９	西初石１丁目７７４－５他	↓	1						
	Ｈ１９	向小金３丁目６１－２	↓	1						
	Ｈ１９	東深井４５－３	↓	1						
	Ｈ１９	駒木１４４－１	↓	1						
	Ｈ１９	江戸川台東３－６２２－１１	↓	1						
	Ｈ１９	西初石１丁目７７３－３	↓	1						
	Ｈ１９	駒木台２０７－１	↓	1						
	Ｈ１９	西初石１丁目７４４－１１	↓	1						
	Ｈ１９	西初石１丁目７７４－５他	↓	1						
	Ｈ１９	柏市豊四季３５８－８	↓	1						
■	第２ガイド	登記嘱託（北部・中部）	青							
	Ｈ１９	受付簿	↓	1						
	Ｈ１９	江戸川台東１－２４９－２他	↓	1						
	Ｈ１９	西初石３丁目３４８－１	↓	1						
	Ｈ１９	西初石１－７５６－１他	↓	1						
	Ｈ１９	東深井９７－１	↓	1						
	Ｈ１９	西初石２－９２９－２	↓	1						
	Ｈ１９	江戸川台東１－２４１－１他	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	富士見台２丁目４８３－７、１２	↓	1						
	Ｈ１９	中野久木５７５－５６、５７	↓	1						
	Ｈ１９	十太夫１０４－２１他	↓	1						
	Ｈ１９	三輪野山四丁目１－３５	↓	1						
	Ｈ１９	東深井８８５－２０８	↓	1						
	Ｈ１９	駒木１４４－１他	↓	1						
	Ｈ１９	江戸川台東３丁目６２２－１１	↓	1						
	Ｈ１９	東深井４５－８他	↓	1						
	Ｈ１９	駒木４７３－６０、６１	↓	1						
■	第２ガイド	登記嘱託（南部）	黄							
	Ｈ１９	平和台５－３６５－３	↓	1						
	Ｈ１９	西平井５４１－８他	↓	1						
	Ｈ１９	平和台４丁目６３－９	↓	1						
	Ｈ１９	平和台２丁目１４－１４他	↓	1						
	Ｈ１９	加１－１５６６－１０	↓	1						
	Ｈ１９	西平井８９８－２	↓	1						
	Ｈ１９	名都借１０２－６他	↓	1						
■	第２ガイド	登記嘱託（東部）	緑							
	Ｈ１９	野々下３－７５４－５６	↓	1						
	Ｈ１９	野々下５－１００２－１１	↓	1						
	Ｈ１９	野々下３丁目１７－７他	↓	1						
	Ｈ１９	松ヶ丘５丁目６７１－２９	↓	1						
	Ｈ１９	向小金３丁目６１－２他	↓	1						
■	第２ガイド	公有財産引継	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	江戸川台東１－２４９－６、７	↓	3						
	Ｈ１９	西初石１－７５６－３１～３４	↓	3						
	Ｈ１９	江戸川台東１丁目２４１番	↓	3						
	Ｈ１９	平和台２丁目１４番１６、２２	↓	3						
	Ｈ１９	松ヶ丘５丁目６７１－３１他	↓	3						
	Ｈ１９	東深井８８５－２１２他	↓	3						
	Ｈ１９	十太夫１０４－３５	↓	3						
	Ｈ１９	駒木１４４－３２他	↓	3						
	Ｈ１９	向小金３丁目６１－５他	↓	3						
	Ｈ１９	江戸川台東３丁目６２２－７７、７８	↓	3						
	Ｈ１９	東深井４５－５他	↓	3						
	Ｈ１９	西初石３－３４８－９他	↓	3						
★	第１ガイド	未整備	白							
■	第２ガイド	未登記市有地	白							
継	Ｈ６	名都借９９６－１	←							
継	Ｈ６	市野谷字立野７７２－２他	←							
継	Ｈ６	市道１８８１号線	←							
★	第１ガイド	普通財産譲渡（譲与）	青							
■	第２ガイド	普通財産あっせん	青							
継	Ｈ１７	Ｈ１８年度売却予定地	←							
継	Ｈ１９	用地選定	←							
	Ｈ１６	普通財産への照会	▼							
■	第２ガイド	普通財産譲与（譲渡）申請	白							
継	Ｈ１６	駒木台４０４－１	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	普通財産売却	緑							
継	Ｈ１８	西初石２丁目９１７－１	←							
継	Ｈ１９	西初石３丁目４６７－５	←							
	Ｈ１８	松ヶ丘５丁目７４０－５	↓	5						継続解除
	Ｈ１８	加２丁目２１－９	↓	5						継続解除
	Ｈ１９	富士見台２－４８３－３	↓	5						
	Ｈ１９	西初石２－２０－１３３	↓	5						
	Ｈ１９	西初石２－２０－１３１、１３５	↓	5						
	Ｈ１９	西初石２－２０－１３２、１３６	↓	5						
	Ｈ１９	西初石２－２０－８、５５	↓	5						
	Ｈ１９	西初石２－２０－１３０、１３４	↓	5						
	Ｈ１９	こうのす台１０３２－６０	↓	5						
	Ｈ１９	下花輪１３６０－４	↓	5						
■	第２ガイド	一般競争入札	黄							
継	Ｈ１５	一般競争入札要綱	←							
継	Ｈ１７	条件設定の取扱い	←							
継	Ｈ１９	インターネット公有財産売却	←							
	Ｈ１９	一般競争入札（１０月１日）	↓	5						
	Ｈ１９	一般競争入札（1月１８日）	↓	5						
■	第２ガイド	公募抽選売却	青							
継	Ｈ１６	公募抽選売却事務処理要綱	←							
継	Ｈ１６	平成１６年度公募抽選売却	←							
★	第１ガイド	普通財産有償貸付	赤							
■	第２ガイド	貸付料関連	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ４	土地貸付台帳（有償）	←							
継	Ｈ４	土地貸付台帳（無償）	←							
継	Ｈ７	電柱用地の取り扱い	←							
継	Ｈ１６	貸付料の滞納	←							
	Ｈ１７	Ｈ１８年度貸付料改定	↓	5						継続解除
	Ｈ１９	平成１９年度貸付料（東電外３件）	↓	5						
	Ｈ１９	平成１９年度貸付料（前・後期）	↓	5						
	Ｈ１９	平成１９年度貸付料督促通知	↓	5						
■	第２ガイド	一時有償貸付	白							
継	Ｈ１９	㈲野能鉄工所	←							
	Ｈ１８	木内建設	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	㈱長谷工コーポレーション	↓	3						継続解除
	Ｈ１９	大和リース	↓	3						
	Ｈ１９	㈱岡田工業所	↓	3						
	Ｈ１９	㈲上妻建設興業	↓	3						
■	第２ガイド	単年度有償貸付	黄							
継	Ｈ１７	○○○　○○○	←							
継	Ｈ１７	○○○　○○	←							
継	Ｈ１７	○○　○○○	←							
継	Ｈ１７	㈲広輝製作所	←							
継	Ｈ１７	若葉台の斜面緑地の環境を守る会	←							
■	第２ガイド	長期有償貸付	青							
継	Ｈ１１	○○　○○（流山郵便局）	←							
継	Ｈ１１	○○　○○	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１１	○○　○○	←							
継	Ｈ１１	○○　○○	←							
継	Ｈ１１	○○　○○・○○○	←							
継	Ｈ１１	流山市商工会	←							
継	Ｈ１５	㈱クレックス	←							
継	Ｈ１５	東上ガス（株）	←							
継	Ｈ１５	○○　○○	←							
継	Ｈ１５	初石サンシャインゴルフ	←							
継	Ｈ１５	松ヶ丘自治会	←							
継	Ｈ１６	生涯大学	←							
継	Ｈ１７	西初石１．２丁目自治会	←							
継	Ｈ１８	千葉県東葛飾地域整備センター	←							
継	Ｈ１９	郵便事業株式会社	←							
■	第２ガイド	流山警察署	緑							
継	Ｈ１１	署長・公舎	←							
継	Ｈ１１	土地賃貸借契約	←							
継	Ｈ１３	使用貸借契約解除	←							
継	Ｈ１５	交番駐在所の使用料	←							
★	第１ガイド	普通財産有償貸付（電柱・電話）	白							
■	第２ガイド	東京電力株式会社　東葛支社	青							
継	Ｈ１４	事業所名称変更及び変更契約書	←							
継	Ｈ１４	契約の締結（第９回まで）	←							
継	Ｈ１６	契約の締結（第１０回から第１５回まで）	←							
継	Ｈ１７	契約の締結（第１６回から）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	契約書	←							
■	第２ガイド	中部電力㈱　佐久営業所	黄							
継	Ｈ１４	土地賃貸借契約書	←							
■	第２ガイド	電話・通信関連	緑							
継	Ｈ７	東日本電信電話㈱　　（江戸川台東３丁目３－２）	←							
継	Ｈ９	ＰＨＳ室内無線基地局等の道路占用	←							
継	Ｈ１１	ＹＯＺＡＮ（株）　（こうのす台１０３２－９８）	←							
継	Ｈ１１	東日本電信電話（株）　（古間木字五斗蒔２９２－５８）	←							
継	Ｈ１１	東日本電信電話（株）　（東深井９０５－４０）	←							
継	Ｈ１１	東日本電信電話（株）　（江戸川台東３丁目３－２）	←							
継	Ｈ１７	東日本電信電話（株）	←							
継	Ｈ１８	支線許可書	←							
★	第１ガイド	普通財産貸付	黄							
■	第２ガイド	官公庁関係機関	黄							
継	Ｈ９	千葉県江戸川下水道事務所（西深井１１２－４１）	←							
継	Ｈ１２	千葉県企業庁(後平井１３８－１外)	←							
継	Ｈ１２	都市基盤整備公団（市野谷６６５）	←							
継	Ｈ１２	都市基盤整備公団（市野谷７５５）	←							
継	Ｈ１４	流山交通安全協会	←							
継	Ｈ１５	わらしこ	←							
継	Ｈ１５	なかよし保育園	←							
継	Ｈ１６	(社)流山中央福祉会	←							
継	Ｈ１６	土地使用貸借継続	←							
継	Ｈ１６	西初石小学校	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	流山郵便局	←							
継	Ｈ１７	千葉県東葛飾地域整備センター（美原２丁目）	←							
継	Ｈ１７	江戸川台学童クラブ	←							
継	Ｈ１７	もりのいえ学童クラブ	←							
継	Ｈ１７	あおぞら学童	←							
継	Ｈ１７	ひまわり学童	←							
継	Ｈ１７	ちびっこ学童	←							
継	Ｈ１７	たけの子ルーム	←							
継	Ｈ１７	山びこルーム	←							
継	Ｈ１８	流山市社会福祉協議会	←							
継	Ｈ１８	西平井・鰭ヶ崎地区区画整理事務所	←							
継	Ｈ１８	自立サポートネット流山	←							
継	Ｈ１９	あずま学童クラブ	←							
■	第２ガイド	市有地使用承諾	青							
継	Ｈ６	若葉台１４７１－９（子供の遊び場）	←							
継	Ｈ７	先行取得用地の使用承諾について	←							
継	Ｈ１１	東深井９０５－４０（都市計画課）	←							
継	Ｈ１３	商工課（勤労者総合福祉センター・勤労体育施設）	←							
継	Ｈ１３	つづじ園（障害者支援課）	←							
継	Ｈ１５	図書館（古間木２９２－４８）	←							
継	Ｈ１６	子育て支援課（流山字東谷９６５－１）	←							
継	Ｈ１６	生活安全課	←							
継	Ｈ１８	河川課（東深井４９３－９６）	←							
継	Ｈ１９	まちづくり推進課	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	自治会（無償）あ～た行	白							
継	Ｈ１１	ときわまつ住宅自治会（東初石４－１３５－５０）	←							
継	Ｈ１１	北自治会（中野久木４２９－２２）	←							
継	Ｈ１１	江戸川台東自治会（江戸川台東１－２５１－４）	←							
継	Ｈ１１	あさぎが丘自治会（中野久木５６３－１０１）	←							
継	Ｈ１１	加岸自治会(加４丁目２－１９）	←							
継	Ｈ１１	駒木台第２自治会（駒木台３２０－9）	←							
継	Ｈ１１	四季野自治会（野々下６－５９３）	←							
継	Ｈ１１	星和江戸川台自治会（こうのす台１０３２－２８）	←							
継	Ｈ１３	駒木台第２自治会汚水処理場（駒木台３４０－２１他）	←							
継	Ｈ１６	コープ野村南流山壱番街自治会	←							
継	Ｈ１６	青田第１自治会	←							
継	Ｈ１７	駒木自治会（駒木６３５－9）	←							
継	Ｈ１７	江戸川台・小田急・東急・ＴＢＳやよい団地自治会集会所	←							
継	Ｈ１８	小田急自治会	←							
継	Ｈ１８	四季の杜自治会	←							
■	第２ガイド	自治会（無償）な行～は行	赤							
継	Ｈ１１	中ノ坪自治会（東深井７７３－５１，７５７－２９）	←							
継	Ｈ１１	名都野自治会（野々下６－６５７－１８）	←							
継	Ｈ１１	流山ハイツ管理組合（野々下6丁目５９４－２２他２）	←							
継	Ｈ１６	東初石２丁目自治会	←							
継	Ｈ１６	初石パークホームズ自治会	←							
継	Ｈ１６	西平井自治会	←							
継	Ｈ１６	東谷自治会	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	プレステージ富士見台自治会	←							
継	Ｈ１９	西初石３丁目自治会	←							
■	第２ガイド	自治会（無償）ま行～	黄							
継	Ｈ１１	前ヶ崎不二団地自治会（前ヶ崎４３－２）	←							
継	Ｈ１１	前ヶ崎不二団地自治会（前ヶ崎３２－１４）	←							
継	Ｈ１１	宮園自治会（宮園２－８－９）	←							
継	Ｈ１４	前ヶ崎みどり自治会	←							
継	Ｈ１５	八木南団地	←							
継	Ｈ１５	松風自治会（自治会館用地）	←							
継	Ｈ１６	みどり台自治会（汚水処理施設）	←							
継	Ｈ１６	若葉台自治会	←							
継	Ｈ１６	松ヶ丘旭自治会	←							
継	Ｈ１６	美田自治会	←							
継	Ｈ１６	南流山東町会	←							
継	Ｈ１６	松ヶ丘自治会	←							
継	Ｈ１６	南流山南部自治会	←							
■	第２ガイド	その他団体	緑							
継	Ｈ１６	流山ホークス（駒木台２０７－１０）	←							
継	Ｈ１６	流山マリーンズ（流山９６５－１）	←							
継	Ｈ１６	流山プレーパークはらっぱ	←							
継	Ｈ１８	グランドゴルフ協会（大畔）	←							
継	Ｈ１８	グランドゴルフ協会（新東谷）	←							
継	Ｈ１８	ＮＰＯほたる野	←							
継	Ｈ１８	ミニストップ	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	大和フーズ	←							
★	第１ガイド	契約共通	白							
■	第２ガイド	契約全般	白							
	Ｈ１９	各課通知	↓	1						
	Ｈ１９	平成１９年度当初契約	↓	1						
	Ｈ１９	契約関係報道資料	↓	1						
	Ｈ１９	建設現場安全パトロール	↓	1						
	Ｈ１９	平成２０年度契約予算編成資料	↓	3						
	Ｈ１９	平成１９年度入札執行予定	↓	1						
	Ｈ１９	随意契約事前協議	↓	1						
	Ｈ１９	議案	↓	3						
継	Ｈ１９	電子納品　資料	←							
■	第２ガイド	契約書	黄							
	Ｈ１９	企業信用調査業務委託契約	↓	1						
	Ｈ１９	契約事務支援システム保守点検業務委託（１）	↓	1						
	Ｈ１９	契約事務支援システム保守点検業務委託（２）	↓	1						
	Ｈ１９	契約事務支援システム機器修繕	↓	3						
	Ｈ１８	契約事務支援システム改修業務委託（１）	↓	1						
	Ｈ１９	契約事務支援システム改修業務委託（２）	↓	1						
	Ｈ１９	契約事務支援システム用パソコン及び周辺機器納入	↓	1						
	Ｈ１９	契約事務支援システム機器保守点検業務委託	↓	1						
■	第２ガイド	要望書等	赤							
	Ｈ１９	千葉県労連組合連合会	↓	5						
	Ｈ１９	流山市建設業協同組合	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	照会回答	青							
	Ｈ１９	国・県照会回答	↓	1						
	Ｈ１９	各市町村照会回答	↓	1						
	Ｈ１９	国県市町村以外	↓	1						
	Ｈ１９	庁内	↓	1						
	Ｈ１９	市政への要望書等	↓	3						
	Ｈ１９	適正化法及び品確法に基づく調査	↓	1						
	Ｈ１９	公正取引委員会	↓	1						
■	第２ガイド	情報公開・議会資料請求	緑							
	Ｈ１９	議会資料要求	↓	3						
■	第２ガイド	入札契約研修会	白							
	Ｈ１９	ＮＯＭＡ行政管理講座	↓	3						
	Ｈ１９	公共工事の総合評価方式による入札制度の打ち合わせについて	↓	3						
	Ｈ１９	その他の研修	↓	3						
★	第１ガイド	契約解除	赤							
■	第２ガイド	契約解除全般	赤							
継	Ｈ１６	供託資料	←							
	Ｈ１９	全般	↓	3						
	Ｈ１９	公正工業（株）	↓	5						
	Ｈ１９	（有）海正工業	↓	5						
★	第１ガイド	電子入札	黄							
■	第２ガイド	電子入札全般	黄							
	Ｈ１９	全般	↓	1						
継	Ｈ１７	ＩＣカード購入	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	システム利用負担金 負担割合 協定書	←							
継	Ｈ１８	共同利用に関する協定書	←							
継	Ｈ１８	所属調達システム責任者選任報告書	←							
継	Ｈ１８	共通マスターユーザー登録	←							
継	Ｈ１９	要望書	←							
継	Ｈ１９	電子調達システム統合に関する意見	←							
	Ｈ１９	電子入札受注者研修会	↓	5						
■	第２ガイド	電子調達部会	赤							
	Ｈ１９	会議録	↓	3						
■	第２ガイド	運用ＷＧ	白	3						
	Ｈ１９	総括ＷＧ（４月～９月）	↓	3						
	Ｈ１９	総括ＷＧ（１０月～３月）	↓	3						
■	第２ガイド	模擬入札	黄							
継	Ｈ１８	電子入札システム試行運用基準	←							
継	Ｈ１８	模擬入札（１）	←							
継	Ｈ１９	模擬入札（２）	←							
■	第２ガイド	県提出データ	緑							
継	Ｈ１７	所得マスタ等	←							
継	Ｈ１７	４６項目マスタ	←							
★	第１ガイド	入札契約資料	赤							
■	第２ガイド	入札契約資料全般	赤							
継	Ｈ１１	官公需契約実績等に関する調査・回答（Ｈ１１～Ｈ１５）	←							
継	Ｈ１１	官公需契約実績等に関する調査・回答（Ｈ１６～Ｈ１９）	←							
継	Ｈ１１	官公需契約実績等取りまとめ要領	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	リース契約に伴う課題	←							
継	Ｈ１８	マイナス入札の取り扱い	←							
継	Ｈ１８	入札制度に係る関係資料（平成１８年度）	←							
継	Ｈ１９	入札制度に係る関係資料（平成１９年度）	←							
継	Ｈ１９	中小企業者に関する国等の契約の方針	←							
継	Ｈ１９	総合評価方式資料	←							
	Ｈ１９	行政報告書作成資料	↓	1						
■	第２ガイド	覚書・合意書	黄							
継	Ｈ１０	東日本建設業保証株式会社との保証期限変更に関する覚書	←							
★	第１ガイド	協議会	青							
■	第２ガイド	公共工事契約業務連絡協議会	青							
継	Ｈ１２	公共工事契約業務連絡協議会会則	←							
継	Ｈ１８	通達	←							
	Ｈ１８	通知文書	↓	1						
	Ｈ１８	講習会	↓	1						
■	第２ガイド	契約事務連絡協議会	黄							
継	Ｈ１１	契約事務連絡協議会会則	←							
	Ｈ１８	通知文書	↓	3						
	Ｈ１８	協議会総会	↓	3						
	Ｈ１８	研修会	↓	3						
	Ｈ１８	実務担当者会議	↓	3						
★	第１ガイド	市法令通達	赤							
■	第２ガイド	契約事務関係	赤							
継	Ｈ４	流山市契約事務取扱要領（Ｈ４～Ｈ６）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ７	流山市契約事務取扱要領（Ｈ７～Ｈ９）	←							
継	Ｈ１０	流山市契約事務取扱要領（Ｈ１０～Ｈ１２）	←							
継	Ｈ１３	流山市契約事務取扱要領（Ｈ１３～Ｈ１４）	←							
継	Ｈ１５	流山市契約事務取扱要領（Ｈ１５～Ｈ１６）	←							
継	Ｈ１７	流山市契約事務取扱要領（Ｈ１７～　　）	←							
継	Ｈ１７	流山市長期継続契約を締結することができる契約を定める条例	←							
継	Ｈ４	契約の変更に関する要領	←							
継	Ｈ１６	建設業退職金共済制度に係る履行の確保について	←							
継	Ｈ１８	随意契約に関する指針	←							
継	Ｈ１８	流山市財務規則（一部改正）	←							
継	Ｈ１９	流山市建設工事等暴力団対策措置要綱	←							
■	第２ガイド	業者選定関係	青							
継	Ｈ６	流山市指名業者及び見積業者選定基準	←							
継	Ｈ７	流山市指名業者及び見積業者選定事務取扱要領	←							
継	Ｈ７	流山市入札契約審査会規程	←							
継	Ｈ１３	流山市入札契約審査会事務取扱要領	←							
継	Ｈ１６	流山市特定建設工事共同企業体採用基準	←							
■	第２ガイド	入札事務関係	白							
継	Ｈ１１	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則	←							
継	Ｈ７	流山市建設工事に係る入札等の執行に関する規則事務取扱要領	←							
継	Ｈ７	流山市一般競争入札実施要領	←							
継	Ｈ１	流山市入札約款	←							
継	Ｈ５	流山市入札制度検討委員会設置要綱	←							
継	Ｈ１１	流山市低入札価格調査委員会設置要綱	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１１	流山市低入札価格調査実施要領	←							
継	Ｈ１５	流山市予定価格等事前公表実施要領	←							
継	Ｈ７	一般競争入札施行実施要領及び入札制度改善に関する実施要領	←							
継	Ｈ１５	流山市予定価格等事前公表実施要領	←							
継	Ｈ１９	流山市電子入札システム運用基準	←							
継	Ｈ１９	流山市電子入札約款	←							
■	第２ガイド	入札参加資格関係	緑							
継	Ｈ７	流山市競争入札に参加する者に必要な資格	←							
継	Ｈ７	流山市競争入札参加資格審査基準	←							
継	Ｈ６	流山市競争入札参加資格審査事務取扱要領	←							
継	Ｈ１１	流山市指名競争入札参加資格業者指名停止基準	←							
■	第２ガイド	入札監視委員会	黄							
継	Ｈ１５	流山市付属機関に関する条例の一部を改正する条例	←							
継	Ｈ１５	流山市入札監視委員会運営要領	←							
継	Ｈ１５	流山市公共工事の入札及び契約過程に係る苦情処理手続要領	←							
継	Ｈ１５	流山市入札監視委員会の印の管理及び使用に関する要領	←							
■	第２ガイド	談合情報マニュアル・適正化法	青							
継	Ｈ６	流山市談合情報対応マニュアル	←							
継	Ｈ１３	公共工事適正化法運用マニュアル	←							
■	第２ガイド	市工事検査法令通達	緑							
継	Ｈ５	流山市工事検査規程	←							
継	Ｈ６	建設副産物の適正処理等について	←							
■	第２ガイド	市契約規程集法令通達	赤							
継	Ｈ３	建設工事等契約関係基準表	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ５９	旧建設工事等契約関係規定集	←							
■	第２ガイド	その他基準	白							
継	Ｈ６	工期等について	←							
継	Ｈ４	契約保証金	←							
継	Ｈ２	不動産鑑定	←							
継	Ｈ２	最低制限価格	←							
継	Ｈ５	入札執行手続	←							
継	Ｈ１	消費税	←							
継	Ｈ６	契約事務の適正化について	←							
継	Ｈ１	予算執行伺書	←							
継	Ｈ５	工事関連各課契約事務担当者会議の設置	←							
継	Ｈ１５	主任技術者等の確認について	←							
継	Ｈ６	入札保証金事務処理指針	←							
継	Ｈ５	業者名簿取扱指針	←							
継	Ｈ１５	適正な施工体制の確保について	←							
継	Ｈ２	設計等委託料算定基準	←							
継	Ｈ１８	建設業退職共済制度	←							
★	第１ガイド	共通契約書	黄							
■	第２ガイド	契約書全般	黄							
継	Ｈ１３	建設工事請負契約書　第１号	←							
継	Ｈ１５	建設工事変更約書（工期のみ）第２号	←							
継	Ｈ１５	建設工事変更契約書（工期、金額）第３号	←							
継	Ｈ１３	業務委託契約書（一般）第４号	←							
継	Ｈ１５	業務委託契約書（設計管理等）第５号	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	業務委託単価契約書　第６号	←							
継	Ｈ１５	業務委託契約書（設備保守・清掃）　第７号	←							
継	Ｈ１７	業務委託契約書（長期継続契約）第７号ー２	←							
継	Ｈ１５	業務委託変更契約書（工期のみ）第８号	←							
継	Ｈ１５	業務委託変更契約書（工期、金額）第９号	←							
継	Ｈ１５	物品売買契約書　第１０号	←							
継	Ｈ１５	物品売買単価契約書　第１１号	←							
継	Ｈ１５	印刷製本契約書　第１２号	←							
継	Ｈ１５	物件修繕契約書　第１３号	←							
継	Ｈ１５	物品賃貸借契約書　第１４号	←							
継	Ｈ１７	物品賃貸借契約書（長期継続契約）　第１４号－２	←							
継	Ｈ１５	不動産鑑定委託契約書　第１５号	←							
■	第２ガイド	その他内規	青							
継	Ｈ８	土木設計等業務委託契約書約款	←							
継	Ｈ８	共通契約書（約款等）	←							
★	第１ガイド	国・県等法令通達	緑							
■	第２ガイド	国法令通達	緑							
	Ｈ１９	国法令通達全般	↓	5						
■	第２ガイド	県法令通達	白							
	Ｈ１９	県法令通達全般	↓	5						
継	Ｈ１６	千葉県建設工事適正化法指導要綱	←							
継	Ｈ１９	総合評価								
★	第１ガイド	入札制度検討委員会	黄							
■	第２ガイド	検討委員会	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	平成１５年度改善事項	←							
	Ｈ１９	第１回入札制度検討委員会	↓	3						
★	第１ガイド	入札監視委員会	白							
■	第２ガイド	委員会全般	白							
	Ｈ１８	委員 委嘱	↓	3						
■	第２ガイド	定例会議	緑							
	Ｈ１９	第１回定例会議	↓	3						
	Ｈ１９	第２回定例会議	↓	3						
★	第１ガイド	低入札価格調査委員会	青							
■	第２ガイド	調査委員会	青							
	Ｈ１９	流山市旧清美園焼却施設解体・撤去工事	↓	5						
★	第１ガイド	入札参加資格	赤							
■	第２ガイド	入札参加資格審査受付（電子申請）	青							
継	Ｈ１８	入札参加受付要領	←							
■	第２ガイド	有資格者名簿	緑							
継	Ｈ１５	等級格付け・認定通知書	←							
	Ｈ１９	等級格付け	↓	5						
	Ｈ１９	変更認定	↓	3						
	Ｈ１９	名簿の公表	↓	3						
	Ｈ１９	市税納税確認承諾書	↓	1						
■	第２ガイド	入札参加資格審査受付（随時申請）	赤							
	Ｈ１９	随時申請公告文	↓	3						
	Ｈ１９	資格の認定	↓	3						
■	第２ガイド	入札参加資格資料	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１	経営事項審査の項目及び基準	←							
★	第１ガイド	入札以外の業者登録	青							
■	第２ガイド	業者登録	青							
継	Ｈ１８	平成１９・２０年度業者登録	←							継続解除
継	Ｈ１９	平成１９・２０年度業者登録（中間）	←							
★	第１ガイド	指名停止	白							
■	第２ガイド	指名停止全般	白							
継	Ｈ１７	千葉県指名停止基準	←							
	Ｈ１９	通知	↓	3						
	Ｈ１９	登録業者以外の指名停止業者	↓	3						
■	第２ガイド	談合贈賄事件	緑							
	Ｈ１９	進和建設（株）他１社	↓	5						
	Ｈ１９	（株）白石	↓	5						
	Ｈ１９	（株）佐生	↓	5						
	Ｈ１９	五洋建設（株）他３５社	↓	5						
	Ｈ１９	（株）クボタ	↓	5						
	Ｈ１９	（株）大林組	↓	5						
	Ｈ１９	（株）富士通エフサス　他１社	↓	5						
	Ｈ１９	ＪＦＥエンジニアリング（株）他１社	↓	5						
	Ｈ１９	テスコ（株）	↓	5						
	Ｈ１９	（株）つくも　他１社	↓	5						
	Ｈ１９	東鉄工業（株）								
	Ｈ１９	（株）酉島製作所								
	Ｈ１９	テスコ（株）								

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	契約事務執行計画	赤							
■	第２ガイド	執行計画台帳	赤							
	Ｈ１９	契約事務執行計画（当初分）	↓	5						
	Ｈ１９	発注見通しの公表（当初分）	↓	5						
	Ｈ１９	契約事務執行計画（変更分）	↓	5						
	Ｈ１９	発注見通しの公表（変更分）	↓	5						
★	第１ガイド	審査会	緑							
■	第２ガイド	審査会全般	緑							
継	Ｈ１５	つくばエクスプレス整備事業（随意契約）	←							
継	Ｈ１５	新市街地地区	←							
継	Ｈ１５	西・鰭区画関係	←							
継	Ｈ１７	小山小学校建築ＰＦＩ導入可能性調査委託	←							
■	第２ガイド	指名競争入札（４月～６月）	白							
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１・９９	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２	↓	3						
		選考ＮＯ．５０								
	Ｈ１９	選考ＮＯ．３	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．４	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．５	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．６	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．８	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．９	↓	3						
	Ｈ２０	選考ＮＯ．１０	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ２１	選考ＮＯ．１１	↓	3						
■	第２ガイド	指名競争入札（７月～９月）	赤							
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１２	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１３	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１４	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１５	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１６	↓	3						
■	第２ガイド	指名競争入札（１０月～１２月）	黄							
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１７	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１８	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．１９	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２０	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２１	↓	3						
■	第２ガイド	指名競争入札（１月～３月）	青							
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２２	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２３	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２４	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２５	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．２６	↓	3						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．５５	↓	3						
■	第２ガイド	一般競争入札	赤							
	Ｈ１９	盛土造成工事（Ｈ１９－１）	↓	5						
	Ｈ１９	盛土造成工事（Ｈ１９－２）	↓	5						
	Ｈ１９	道路築造工事（Ｈ１９－１）	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	流山市立新川小学校校舎・屋内運動場耐震補強工事（建築工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東小学校校舎耐震補強工事（建築工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東深井中学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立流山小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東深井小学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東深井中学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立流山小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東深井小学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東小学校校舎耐震補強工事（機械設備工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立流山小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	5						
	Ｈ１９	流山市立東深井小学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．６５	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．６６	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．６７	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．６８	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．６９	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７０	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７１	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７３	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７４	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７５	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７６	↓	5						
	Ｈ１９	選考ＮＯ．７８	↓	5						
■	第２ガイド	随意契約	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	流山ぐりーんばす運行に関する協定書	↓	5						
	Ｈ１９	流山市ヘルスアップ事業委託	↓	5						
■	第２ガイド	プロポーザル	緑							
	Ｈ１９	流山市特定検診・地域健康支援システム導入事業	↓	5						
	Ｈ１９	財務会計システム更新事業	↓	5						
	Ｈ１９	市民活動パワーアップ講座	↓	5						
	Ｈ１９	流山市臨時職員賃金等管理システム賃貸借及び保守	↓	5						
	Ｈ１９	流山セントラルパーク駅前市有地活用支援業務委託	↓	5						
■	第２ガイド	総合評価方式	青							
	Ｈ１９	流山市住民記録等基幹システム構築業務委託	↓	5						
	Ｈ１９	汚泥再生処理センター建築工事	↓	5						
	Ｈ１９	広報ながれやま編集業務委託	↓	5						
★	第１ガイド	信用情報レポート	赤							
	Ｈ１９	調査報告書	↓	3						
	Ｈ１９	ＴＳＲ企業報告（上期）	↓	1						
	Ｈ１９	ＴＳＲ企業報告（下期）	↓	1						
	Ｈ１９	臨時調査	↓	3						
★	第１ガイド	契約記録	青							
■	第２ガイド	入札結果記録	青							
継	Ｈ１６	入札執行及び契約締結記録	←							
継	Ｈ１５	入札結果閲覧簿（平成１５年度）	←							
継	Ｈ１６	入札結果閲覧簿（平成１６年度）	←							
継	Ｈ１７	入札結果閲覧簿（平成１７年度）	←							
継	Ｈ１８	入札結果閲覧簿（平成１８年度）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	入札結果閲覧簿（平成１９年度）	←							
	Ｈ１８	各業者別受注状況一覧表（入札分）	↓	1						
■	第２ガイド	検査結果記録	白							
	Ｈ１９	工事検査結果成績評定表	↓	3						
★	第１ガイド	契約書　土木一式	緑							
継	Ｈ１８	180020盛土造成工事（Ｈ１８－２）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180042都市計画道路３・５・２２号東深井市野谷線道路改良工事	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180045北小屋・南地域排水整備工事（その１）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180062市野谷４号雨水幹線工事	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180067準用河川神明堀河道改修工事	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180076大堀川拡幅工事（その１）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180077大堀川拡幅工事（その２）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180086西深井区画６１号線道路拡幅改良工事	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180087汚水管補修工事（市道２２５号線）（その１）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180104汚水管補修工事（市道２２５号線）（その２）	↓	10						継続解除
継	Ｈ１８	180113市道２２５号線道路補修工事（その１）	↓	10						継続解除
	Ｈ１９	190007盛土造成工事（Ｈ１９－１）	↓	10						
	Ｈ１９	190008盛土造成工事（Ｈ１９－２）	↓	10						
	Ｈ１９	190014道路築造工事（Ｈ１９－１）	↓	10						
	Ｈ１９	190029第２－１汚水枝線工事（Ｅ９－２１２）	↓	10						
	Ｈ１９	190030第７－２汚水枝線工事（Ｅ９－７２１）	↓	10						
	Ｈ１９	190031第８汚水枝線工事（Ｅ９－８０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190032第５汚水枝線工事（Ｅ９－５０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190033第３－１汚水枝線工事（Ｅ９－３１１）	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	190035第７－２汚水枝線工事（Ｅ９－７２Ａ）	↓	10						
	Ｈ１９	190036蓋掛け工事（東初石４丁目他）	↓	10						
	Ｈ１９	190038市道２２５号線道路補修工事（その２）	↓	10						
	Ｈ１９	190039第４汚水枝線工事（Ｅ９－４０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190040流山市公共下水道管渠布設工事（西鰭１９－１）	↓	10						
	Ｈ１９	190041松戸第１－２汚水枝線工事（Ｅ９－１２１）	↓	10						
	Ｈ１９	190042東深井排水整備工事	↓	10						
	Ｈ１９	190046新川耕地周辺道路整備工事(第１工区)	↓	10						
	Ｈ１９	190047第１汚水枝線工事（Ｅ９－１０２）	↓	10						
	Ｈ１９	190048第７－４汚水枝線工事（Ｅ９－７４１）	↓	10						
	Ｈ１９	190049第１汚水枝線工事（Ｅ９－１０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190050名都借２号汚水幹線工事（Ｅ９－７１１）	↓	10						
	Ｈ１９	190053準用河川神明堀河道改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190054第７－４汚水枝線工事（Ｅ９－７４２）	↓	10						
	Ｈ１９	190057汚水管補修工事(西深井)	↓	10						
	Ｈ１９	190059第７－２汚水枝線工事（Ｅ９－７２Ｂ）	↓	10						
	Ｈ１９	190061第２－１汚水枝線工事（Ｅ９－２１１）	↓	10						
	Ｈ１９	190062第４汚水枝線工事（Ｅ９－４０２）	↓	10						
	Ｈ１９	190067道路築造工事（Ｈ１９－２）	↓	10						
	Ｈ１９	190069前ヶ崎２号補助幹線道路拡幅改良工事	↓	10						
	Ｈ１９	190070第７－２汚水枝線工事（Ｅ９－７２２）	↓	10						
	Ｈ１９	190071汚水管補修工事(平和台５丁目その２)	↓	10						
	Ｈ１９	190075新川耕地周辺道路整備工事(第２工区)	↓	10						
	Ｈ１９	190076流山市公共下水道管渠布設工事(西鰭１９-２)	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	190077中野久木排水整備工事	↓	10						
	Ｈ１９	190081流山市公共下水道管渠布設工事(西鰭１９－３）	↓	10						
	Ｈ１９	190085盛土造成工事（Ｈ１９－３）	↓	10						
	Ｈ１９	190092名都借跨線橋補修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190093流山市公共下水道管渠布設工事(西鰭１９-４）	↓	10						
	Ｈ１９	190094西平井排水整備工事	↓	10						
	Ｈ１９	190102道路築造工事（Ｈ１９－３）	↓	10						
	Ｈ１９	190104流山第２汚水枝線工事（Ｔ９－２０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190118交通安全施設補修工事(市道１０６号線)	↓	10						
★	第１ガイド	契約書建築一式	赤							
	Ｈ１８	180115バスシェルター設置工事	↓	永						継続解除
	Ｈ１９	190002流山市立東深井中学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190003流山市立新川小学校校舎・屋内運動場耐震補強工事（建築工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190004流山市立東小学校校舎耐震補強工事（建築工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190015流山市立流山小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190016流山市立東深井小学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（建築工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190037南福祉会館フェンス及び内外装改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190045東武線沿線自転車駐車場改修工事（その１）	↓	10						
	Ｈ１９	190051向小金児童センター改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190056西深井福祉会館内外装改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190058東武線沿線自転車駐車場改修工事（その２）	↓	10						
	Ｈ１９	190073消防団機械器具置場建設工事(第２１分団)	↓	永						
	Ｈ１９	190078流山おおたかの森駅自由通路北口エスカレーター設置工事	↓	永						
	Ｈ１９	190079野々下福祉会館内外装改修工事	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	190080流山市旧清美園焼却施設解体・撤去工事	↓	永						
	Ｈ１９	190095公園野球場スコアボード改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190096流山市東部公民館出入り口スロープ改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190097公園緑地再整備工事（南流山中央公園管理棟解体撤去）	↓	10						
	Ｈ１９	190105南流山センター窓防音改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190112つばさ学園事務室拡張事業	↓	10						
	Ｈ１９	190113南流山福祉会館介護予防拠点整備修繕	↓	10						
	Ｈ１９	190117名都借福祉会館介護予防拠点整備修繕	↓	10						
	Ｈ１９	190119江戸川台幼稚園窓ガラスＵＶカットフィルム貼り等改修	↓	10						
★	第１ガイド	契約書　その他	黄							
	Ｈ１９	190005流山市立東深井中学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190006流山市立東小学校校舎耐震補強工事（機械設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190009流山市立新川小学校校舎・屋内運動場耐震補強工事（電気設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190010流山市立新川小学校校舎・屋内運動場耐震補強工事（機械設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190011災害用井戸設置工事	↓	10						
	Ｈ１９	190013東深井保育所公共下水道接続工事　（契約解除）	↓	10						
	Ｈ１９	190017流山市立流山小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190018流山市立東深井小学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（電気設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190019流山市立流山小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190020流山市立東深井小学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事（機械設備工事）	↓	永						
	Ｈ１９	190021道路補修工事（東深井２号補助幹線）	↓	10						
	Ｈ１９	190022職員室空調設備設置工事	↓	10						
	Ｈ１９	190023初石公民館空調設備更新工事	↓	10						
	Ｈ１９	190024流山市立南流山小学校校舎等外壁改修工事	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	190026道路補修工事（富士見台・江戸川台東１号補助幹線）	↓	10						
	Ｈ１９	190028道路補修工事（駒木台３号補助幹線）	↓	10						
	Ｈ１９	190043道路補修工事（江戸川台東）	↓	10						
	Ｈ１９	190044道路補修工事（三輪野山・平和台１号補助幹線）	↓	10						
	Ｈ１９	190052市営住宅火災警報器設置工事	↓	10						
	Ｈ１９	190055市道２２８号線道路補修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190060初石公民館施設整備改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190063第７－４舗装復旧工事（ＥＲ９－７４1）	↓	10						
	Ｈ１９	190064第７－２舗装復旧工事（ＥＲ９－７２1）	↓	10						
	Ｈ１９	190065第３－１舗装復旧工事（ＥＲ９－３１１）	↓	10						
	Ｈ１９	190066第７－４舗装復旧工事（ＥＲ９－７４２）	↓	10						
	Ｈ１９	190068第８舗装復旧工事（ＥＲ９－８０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190072第５舗装復旧工事（ＥＲ９－５０１）	↓	10						
	Ｈ１９	190074西初石中学校体育館屋根塗装工事	↓	10						
	Ｈ１９	190082第４舗装復旧工事（ER9-401)	↓	10						
	Ｈ１９	190083第２-１舗装復旧工事（ER９-２１１）	↓	10						
	Ｈ１９	190084農道整備工事（５９００２号線)	↓	10						
	Ｈ１９	190086市営住宅大橋団地１、２号棟外壁改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190087総合体育館屋根防水工事	↓	10						
	Ｈ１９	190088長崎小学校校舎防水工事	↓	10						
	Ｈ１９	190089流山排水機場外壁等改修	↓	10						
	Ｈ１９	190090道路補修工事（前ヶ崎３号補助幹線）	↓	10						
	Ｈ１９	190091西平井・鰭ヶ崎地区２号街区公園整備工事	↓	永						
	Ｈ１９	190098南流山センタートイレ及び調理室改修工事	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	190099第５舗装復旧工事（ＥＲ９－５０２）	↓	10						
	Ｈ１９	190100松戸第１－２舗装復旧工事（ＥＲ９－１２１）	↓	10						
	Ｈ１９	190101西深井調整池排水ポンプ設置工事	↓	10						
	Ｈ１９	190103北部市民プール改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190106第３－１舗装復旧工事（ＥＲ９－３１３）	↓	10						
	Ｈ１９	190107第３－１舗装復旧工事（ＥＲ９－３１２）	↓	10						
	Ｈ１９	190108名都借保育所屋根塗装工事	↓	10						
	Ｈ１９	190109北部公民館屋上防水改修工事	↓	10						
	Ｈ１９	190110江戸川台保育所屋根防水塗装工事	↓	10						
	Ｈ１９	190111三輪野山近隣公園整備工事（その２）	↓	永						
	Ｈ１９	190114松戸第１-２配水管切回し工事（ＥＷ９-１２１）	↓	10						
	Ｈ１９	190115三輪野山３・５号公園整備工事	↓	10						
	Ｈ１９	190116東部中学校運動場照明設置工事	↓	永						
	Ｈ１９	190120区画道路補修工事(東部地区)	↓	10						
★	第１ガイド	契約書　測量・委託	青							
継	Ｈ１８	183183自動車賃貸借（２）	←							
継	Ｈ１６	163058　自動車賃貸借	←							
継	Ｈ１８	183001オンライン用レーザプリンタの賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１８	183002複写機賃貸借及び保守（３）	←							
継	Ｈ１８	183003複写機賃貸借及び保守（１）	←							
継	Ｈ１８	183004電子複写機の賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１８	183005複写機賃貸借及び保守（２）	←							
継	Ｈ１８	183006図書館業務用車両賃貸借	←							
継	Ｈ１８	183007資機材搬送用車の賃貸借及び保守	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	183008保健センター用車両賃貸借	←							
継	Ｈ１８	183009総合気象観測計測器等使用及び防災気象情報委託	←							
継	Ｈ１８	183010地域包括支援センターシステム賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１８	183062固定資産（土地）評価システム業務委託	←							
継	Ｈ１８	183065学校事務連絡車両賃貸借	←							
継	Ｈ１８	183081自動車（ＬＰＧ車）賃貸借	←							
継	Ｈ１８	183097ファイルサーバ賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１８	183118ＩＴ学習空間整備小学校コンピュータ（ノート型）等賃貸借	←							
継	Ｈ１８	183145（仮称）南流山三丁目庁舎警備業務委託	←							
継	Ｈ１８	183158全庁ＬＡＮ機器賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１８	183159一般廃棄物収集運搬業務委託（北部地区）	←							
継	Ｈ１８	183160一般廃棄物収集運搬業務委託（南部地区）	←							
継	Ｈ１８	183161一般廃棄物収集運搬業務委託（東部地区）	←							
	Ｈ１８	183077大堀川拡幅境界確定測量・境界杭設置業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183091地域防災計画修正業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183109流山市国民保護計画作成支援業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183124運河駅周辺地区街づくり事業化調査業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183147区画道路整備測量委託（名都借区画２５号線他）	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183154都市計画道路３・４・１０号市野谷向小金新田線都市計画変更検討業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183155区画道路整備測量委託（青田区画７号線他）	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183156流域関連公共下水道全体計画見直し業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183165新市街地地区等の用途地域等の図書作成業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183176西深井幹線道路予備設計業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183181既成市街地用途地域見直し図書作成業務委託（２）	↓	3						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８	183192統一地方選挙　ポスター掲示場作成設置撤去業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183193統一地方選挙　期日前投票所投票所開票所設営業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183194統一地方選挙投票事務等業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183195流山市役所庁舎清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183196流山市役所庁舎管理業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183197クリーンセンター清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183198都市公園緑地トイレ清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183199流山市文化会館清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183200福祉会館清掃業務委託（１）	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183201福祉会館清掃業務委託（２）	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183202流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183203流山市南流山センター清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183204流山市初石公民館清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183205流山市北部公民館清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183206流山市保健センター及び流山市休日診療所清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183207流山市東部公民館清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183208流山市立北部地域図書館清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183209流山市消防本部・中央消防署庁舎清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183210江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183211野々下水路水質浄化施設維持管理委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183212名都借都市下水路水質浄化施設維持管理委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183213南流山中学校給食調理業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183214北部中学校給食調理業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183215夜間守衛業務委託	↓	3						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８	183216不法投棄パトロール及び撤去回収業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183217粗大ごみ収集運搬業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183218リサイクル館運転等業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183219ごみ焼却施設運転管理業務委託	↓	3						継続解除
	Ｈ１８	183220資源物（鉄屑）処分業務委託（単価契約）	↓	3						継続解除
継	Ｈ１９	193001ＩＴ室パソコン機器等賃貸借	←							
継	Ｈ１９	193002給食管理システム（パソコン等）賃貸借	←							
継	Ｈ１９	193003流山市立中央図書館事務用複写機等賃貸借	←							
継	Ｈ１９	193004複写機賃貸借及び保守（１）	←							
継	Ｈ１９	193005複写機賃貸借及び保守（２）	←							
継	Ｈ１９	193006自動体外式除細動器（ＡＥＤ）借上	←							
継	Ｈ１９	193007ファックス賃貸借	←							
	Ｈ１９	193008地盤改良区域に係る動態観測等業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193021流山市長及び流山市議会議員一般選挙　選挙公報印刷	↓	3						
	Ｈ１９	193022流山議会だより印刷製本	↓	3						
継	Ｈ１９	193023つばさ学園園児送迎用車両賃貸借	←							
継	Ｈ１９	193024流山市立図書館連絡用車両賃貸借	←							
	Ｈ１９	193025中部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193026運河地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193027街路樹等維持管理業務委託（南部地区）	↓	3						
	Ｈ１９	193028街路樹等維持管理業務委託（北部地区）	↓	3						
	Ｈ１９	193029南部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193030東部地区都市公園緑地管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193031北部地区都市公園緑地管理業務委託（その２）	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193032北部地区都市公園緑地管理業務委託（その１）	↓	3						
	Ｈ１９	193033総合運動公園管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193034市民の森等維持管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193035庁舎敷地樹木等維持管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193036上耕地運動場整備業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193037消防設備保守点検業務委託（中学校）	↓	3						
	Ｈ１９	193038消防設備保守点検業務委託（小学校南部６校）	↓	3						
	Ｈ１９	193039クリーンセンター消防設備点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193040消防設備保守点検業務委託（小学校北部６校）	↓	3						
	Ｈ１９	193041庁舎消防用設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193042消防設備保守点検業務委託（小学校３校）	↓	3						
	Ｈ１９	193043流山市立小学校浄化槽維持管理委託	↓	3						
	Ｈ１９	193044流山市立中学校浄化槽維持管理委託	↓	3						
	Ｈ１９	193045汚水処理施設維持管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193046流山市立小学校給水設備塩素滅菌機保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193047ガード下排水施設等管理業務委託（中・駒木線）	↓	3						
	Ｈ１９	193048庁舎吸収式冷温水発生機保守管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193049流山市保健センター空調設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193050クリーンセンター空調設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193051中央図書館等空調機設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193052流山市南流山センター空調設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193053流山市立北部地域図書館空調設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193054流山市東部公民館空調設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193055駒木台福祉会館空調設備保守点検委託	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193056クリーンセンターエレベーター保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193057流山市立小学校給食用小荷物専用昇降機保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193058庁舎エレベーター保守管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193059流山市南流山センターエレベーター保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193060流山市文化会館エレベーター保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193061流山市立図書館エレベーター設備保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193062流山市保健センターエレベーター保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193063大気汚染等測定機器保守管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193064環境影響評価事後調査業務委託（Ｈ１９施工時編）	↓	3						
	Ｈ１９	193065排出ガス等分析調査委託	↓	3						
	Ｈ１９	193066ごみ質及び水質等分析業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193067放置自転車移送委託	↓	3						
	Ｈ１９	193068校外学習バス運行委託（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193069道路排水施設等清掃業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193070つばさ学園送迎用車両運転業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193071保育所園庭維持管理業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193072流山市健康都市プログラム策定業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193073市有地測量業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193075学校事務連絡車両賃貸借	↓	3						
	Ｈ１９	193076都市計画道路３・５・２２号東深井市野谷線測量業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193077防災行政無線保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193078市有地草刈業務委託（その１）	↓	3						
	Ｈ１９	193079市有地草刈業務委託（その２）	↓	3						
	Ｈ１９	193080ごみ焼却施設等作業環境測定検査業務委託	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193081臭気及び騒音・振動等測定業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193082流山市立小学校受水槽及び高架水槽清掃委託	↓	3						
	Ｈ１９	193083流山市立中学校受水槽及び高架水槽清掃委託	↓	3						
	Ｈ１９	193084景観計画推進方策検討業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193085老人福祉センター送迎用バス賃貸借	↓	3						
	Ｈ１９	193086流山市就労支援相談業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193087流山市水防計画書作成業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193088宮園調整池修景実施設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193091給食室フード及びダクト等清掃業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193092美田調整池他草刈業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193093道路用地草刈業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193094流山市環境白書作成業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193095流山市小・中学校給食用グリストラップ桝等清掃委託	↓	3						
	Ｈ１９	193096大堀川拡幅用地買収に伴う測量業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193100病害虫等対策高木剪定業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193101新川承水路草刈業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193102西平井調整池草刈業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193103神明堀他草刈業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193104アメリカシロヒトリ等駆除薬剤散布業務委託（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193105防災訓練会場設営委託	↓	3						
	Ｈ１９	193106防火水槽用地測量業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193107公共下水道計画変更業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193111第１回企画展「流山庚申塔探訪」設営業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193111第１回企画展「流山庚申塔探訪」設営業務委託	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193112西平井・鰭ヶ崎地区建物等物件調査業務委託（Ｈ１９－１）	↓	3						
	Ｈ１９	193117自動体外式除細動器（ＡＥＤ）借上（その２）	↓	3						
	Ｈ１９	193118小中学校草刈り業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193121浚渫業務委託(大堀川３号雨水幹線)	↓	3						
	Ｈ１９	193122参議院議員通常選挙ポスター掲示場作成設置撤去業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193123参議院議員通常選挙投票所・開票所・期日前投票所設営業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193124参議院議員通常選挙投票事務等業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193125流山市江戸川左岸流域関連公共下水道事業再評価検討業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193126第７－１処理汚水枝線実施設計委託（Ｅ９－７１１）	↓	3						
	Ｈ１９	193127流山第２処理汚水枝線実施設計委託（Ｔ９－２０１）	↓	3						
	Ｈ１９	193128第７－４処理汚水枝線実施設計委託（Ｅ９－７４１）	↓	3						
	Ｈ１９	193129第７－１処理分区地質土質調査委託（Ｅ９－１）	↓	3						
	Ｈ１９	193130流山第２処理分区地質土質調査委託（Ｔ９－１）	↓	3						
	Ｈ１９	193131第７－４処理分区地質土質調査委託（Ｅ９－２）	↓	3						
	Ｈ１９	193135印刷機の賃貸借及び保守	↓	3						
	Ｈ１９	193136埋蔵文化財発掘調査用仮設事務所等賃貸借（西平井二階畑遺跡）	↓	3						
	Ｈ１９	193137机・椅子廃棄処理委託	↓	3						
	Ｈ１９	193138市内主要河川水質測定委託	↓	3						
	Ｈ１９	193139都市公園遊具点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193140都市計画道路３・５・２２号東深井市野谷線道路改良事業に伴う都市再生整備計画書作成業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193144資産管理ソフト機器等賃貸借	↓	3						
	Ｈ１９	193145流山市リサイクルプラザ草刈等業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193146病害虫等対策高木剪定業務委託（その２）	↓	3						
	Ｈ１９	193147道路側溝等排土処分業務委託（単価契約）	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193148産業廃棄物処理業務委託（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193149流山市立西深井小学校校舎・屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事に伴う設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193150流山市立鰭ヶ崎小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事に伴う設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193151流山市立南部中学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事に伴う設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193152準用河川指定に係る業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193153クリーンセンター用地取得に伴う物件調査積算業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193154「流山市中学校社会科副読本」印刷製本	↓	3						
	Ｈ１９	193156流山市特定健康診査等実施計画策定業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193157通所型介護予防事業委託	↓	3						
	Ｈ１９	193158都市公園遊具点検業務委託（その２）	↓	3						
	Ｈ１９	193159流山市立向小金小学校校舎耐震補強及びトイレ改造工事に伴う設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193160流山市立八木中学校校舎耐震補強工事に伴う設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193161北１号橋設計委託	↓	3						
	Ｈ１９	193162流山市・柏市における省エネルギービジョン計画策定調査委託	↓	3						
	Ｈ１９	193163西平井・鰭ヶ崎地区建物等物件調査業務委託（Ｈ１９－２）	↓	3						
	Ｈ１９	193165第１種圧力容器及び予備ボイラー保守点検業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193166流山おおたかの森駅自由通路北口エスカレーター設置に係る実施設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193167小型動力ポンプ付水槽車購入	↓	3						
	Ｈ１９	193168西初石地区地下水汚染源除去対策業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193169前ヶ崎２号補助幹線測量及び予備設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193170道路詳細設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193171都市計画に関する基礎調査業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193172平成２１年度固定資産税評価替えに係るＢ地区不動産鑑定評価業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193173平成２１年度固定資産税評価替えに係るＡ地区不動産鑑定評価業務委託	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193174平成２１年度固定資産税評価替えに係るＣ地区不動産鑑定評価業務委託	↓	3						
継	Ｈ１９	193178ネットワークプリンタ賃貸借及び保守	←							
	Ｈ１９	193179流山市立東部中学校屋内運動場耐震補強及びトイレ改造工事に伴う設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193180草刈等業務委託（その３）	↓	3						
	Ｈ１９	193181病害虫等対策高木剪定業務委託（その３）	↓	3						
	Ｈ１９	193182流山市後期基本計画策定に伴う将来人口推計見直し業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193183平方区画５号線測量業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193184前ヶ崎２号補助幹線測量及び予備設計業務委託（その２）	↓	3						
	Ｈ１９	193185第７－２処理汚水枝線実施設計委託（Ｅ９－７２１）	↓	3						
	Ｈ１９	193186第８処理分区汚水枝線実施設計委託（Ｅ９－８０１）	↓	3						
	Ｈ１９	193188流山市航空写真撮影業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193189擁壁調査設計業務委託(第１３分団消防器具置場)	↓	3						
	Ｈ１９	193190まちづくりアンケート調査業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193191都市計画道路３・３・２８号中駒木線測量業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193192都市計画道路３・３・２８号中駒木線道路詳細設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193193南流山地区浸水対策計画作成業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193194松ヶ丘野馬土手緑地高木剪定業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193196寄付に伴う測量業務委託（加５丁目）	↓	3						
	Ｈ１９	193197緑道詳細設計業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193198盛土造成等実施設計及び事業計画変更に伴う地質調査業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193199西平井・鰭ヶ崎地区建物等物件調査業務委託（Ｈ１９-５）	↓	3						
	Ｈ１９	193200区画道路改良事業に係る物件調査業務委託（名都借）	↓	3						
	Ｈ１９	193205自動車騒音・道路交通振動及び交通量調査委託	↓	3						
	Ｈ１９	193206北部中学校学校給食調理業務委託	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193207社会科副読本「わたしたちの流山」印刷・製本	↓	3						
	Ｈ１９	193209ごみ処理計画に係る市民意識調査業務委託	↓	3						
継	Ｈ１９	193210障害者支援システム賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１９	193211児童扶養手当システム賃貸借及び保守	←							
	Ｈ１９	193213非常用発電機修繕	↓	3						
	Ｈ１９	193214道路内樹木剪定業務委託（枯松）	↓	3						
	Ｈ１９	193215流山小学校他消防設備物件修繕	↓	3						
	Ｈ１９	193216南部中学校他消防設備物件修繕	↓	3						
	Ｈ１９	193217市民農園区画整備業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193218し尿処理施設各槽清掃業務委託	↓	3						
	Ｈ１９	193219名都借都市下水路水質浄化施設汚泥処理業務委託	↓	3						
継	Ｈ１９	193221流山市中央図書館分館業務委託	←							
継	Ｈ１９	193222自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校北部地区）	←							
継	Ｈ１９	193223自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校東部地区）	←							
継	Ｈ１９	193224自家用電気工作物の保安管理業務委託（小学校南部地区）	←							
継	Ｈ１９	193225自家用電気工作物の保安管理業務委託（中学校南部地区）	←							
継	Ｈ１９	193226自家用電気工作物の保安管理業務委託（中学校北部地区）	←							
継	Ｈ１９	193227夜間守衛業務委託	←							
継	Ｈ１９	193228粗大ごみ収集運搬業務委託	←							
継	Ｈ１９	193229不法投棄パトロール及び撤去回収等業務委託	←							
継	Ｈ１９	193230野々下水路水質浄化施設維持管理委託	←							
継	Ｈ１９	193231名都借都市下水路水質浄化施設維持管理委託	←							
継	Ｈ１９	193232環境影響評価事後調査業務委託（Ｈ２０施工時編）	←							
継	Ｈ１９	193233流山市役所庁舎清掃業務委託	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	193234流山市役所庁舎管理業務委託	←							
継	Ｈ１９	193235クリーンセンター清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193236都市公園緑地トイレ清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193237流山市文化会館清掃等業務委託	←							
継	Ｈ１９	193238福祉会館清掃業務委託（１）	←							
継	Ｈ１９	193239福祉会館清掃業務委託（２）	←							
継	Ｈ１９	193240流山市立中央図書館・博物館清掃及び環境衛生業務委託	←							
継	Ｈ１９	193241流山市東部公民館清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193242流山市保健センター及び流山市平日夜間・休日診療所清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193243流山市北部公民館清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193244流山市消防本部・中央消防署庁舎清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193245江戸川台駅前庁舎清掃業務委託	←							
継	Ｈ１９	193246固定資産（土地・家屋）評価基礎調査業務委託	←							
継	Ｈ１９	193247地盤改良区域に係る動態観測等業務委託	←							
継	Ｈ１９	193248消防隔日勤務者用寝具類賃貸借	←							
継	Ｈ１９	193249流山市民会館ホール運営業務委託	←							
継	Ｈ１９	193250学校給食配送業務委託	←							
継	Ｈ１９	193251英語指導助手業務委託	←							
継	Ｈ１９	193252流山市身体障害者福祉センター送迎業務委託	←							
継	Ｈ１９	193253つばさ学園送迎用車両運転業務委託	←							
継	Ｈ１９	193254リサイクル館運転等業務委託	←							
継	Ｈ１９	193255ごみ焼却施設運転管理業務委託	←							
継	Ｈ１９	193256会計制度改革支援業務委託	←							
★	第１ガイド	契約書　物品	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193009次亜塩素酸ソーダ（低食塩４％以下）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193010塩化カルシウム（３５％）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193011メタノール購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193012アンモニア水（２５％）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193013塩酸（３５％）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193014塩化第二鉄（３７％）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193015塩化アルミニウム溶液（凝集沈殿剤）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193016苛性ソーダ（２５％）購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193017高分子凝集剤購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193018水処理促進剤購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193019し尿処理施設脱臭剤購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193020ごみ焼却施設燃料（灯油）購入	↓	3						
	Ｈ１９	193074青少年指導センターパトロール車購入	↓	3						
	Ｈ１９	193089北部市民プールロッカー購入	↓	3						
	Ｈ１９	193090防火服一式購入	↓	3						
	Ｈ１９	193097音楽クラブ・行進用備品購入	↓	3						
	Ｈ１９	193098学校給食調理用白衣等購入	↓	3						
	Ｈ１９	193099給食用備品（コンベクションオーブン）購入	↓	3						
	Ｈ１９	193108自治会貸出用テント購入	↓	3						
	Ｈ１９	193109消防職員被服等購入	↓	3						
	Ｈ１９	193110水槽付消防ポンプ自動車購入	↓	永						
	Ｈ１９	193113自主防犯パトロール隊支援品購入	↓	3						
	Ｈ１９	193114給食用食器購入	↓	3						
	Ｈ１９	193115流山市立小学校机・椅子購入	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　管財課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	193116会議用備品等購入	↓	3						
	Ｈ１９	193119青少年指導センター防犯ベスト購入	↓	3						
	Ｈ１９	193120全庁ＬＡＮ用パソコン購入	↓	3						
	Ｈ１９	193132消防団災害活動用雨衣購入	↓	3						
	Ｈ１９	193133給食用備品（配送用コンテナ等）購入	↓	3						
	Ｈ１９	193134学校給食調理用エプロン購入	↓	3						
	Ｈ１９	193141流山市民安全パトロール隊被服購入	↓	3						
	Ｈ１９	193142給食用備品（食器消毒保管庫等）購入	↓	3						
	Ｈ１９	193143全庁ＬＡＮ用パソコン購入（２）	↓	3						
	Ｈ１９	193155ＦＦストーブ購入	↓	3						
	Ｈ１９	193164給食用備品(調理器具等消毒保管庫）購入	↓	3						
	Ｈ１９	193175小型動力ポンプ付積載車購入	↓	永						
	Ｈ１９	193176小・中学校用パソコンソフト購入	↓	3						
	Ｈ１９	193177保育所職員用Ｔシャツ及びトレーニングパンツ購入	↓	3						
	Ｈ１９	193187消火器購入	↓	3						
	Ｈ１９	193195脱臭用活性炭購入（単価契約）	↓	3						
	Ｈ１９	193201小学校卒業記念品購入	↓	3						
	Ｈ１９	193202浮遊粒子状物質計購入	↓	3						
	Ｈ１９	193203防災資機材及び災害用備蓄食糧購入	↓	3						
	Ｈ１９	193204現場用消耗品購入	↓	3						
	Ｈ１９	193208凍結防止用塩化カルシウム購入	↓	3						
	Ｈ１９	193212委員会室録音設備購入	↓	3						
	Ｈ１９	193220流山市平日夜間・休日診療所検査機器購入	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	全庁共通	白							
■	**第２ガイド**	全庁共通全般	白							
	Ｈ１９	庁内通知	▼							
	Ｈ１９	庁議報告	↓	1		21				
	Ｈ１９	広報［広報ながれやまの綴］	↓	1		21				
	Ｈ１９	広報原稿	↓	1		21				
	Ｈ１９	照会・回答［庁内通知による照会回答文書］	↓	1		21				
継	Ｈ１４	さわやかハート千葉５カ年計画	←							
継	Ｈ１０	行政手続条例マニュアル	←							
継	Ｈ１１	流山市長期構想	←							
■	**第２ガイド**	市計画	黄							
継	Ｈ１３	流山市第３次総合５カ年計画［計画書］	←							
継	Ｈ１１	流山市第３次総合５カ年計画［作成資料］	←							
継	Ｈ７	規制緩和推進計画	←							
継	Ｈ１０	常磐新線及び新線沿線整備関連の都市計画決定	←							
継	Ｈ１４	流山市障害者基本計画	←							
継	Ｈ１２	リサイクルセンター及びごみ焼却施設整備基本計画書	←							
継	Ｈ１７	行政改革大綱進捗状況調査	←							
継	Ｈ１７	第２次財政改革指針	←							
継	Ｈ１７	第４次行政改革大綱	←							
継	Ｈ１７	流山市男女共同参画プラン	←							
継	Ｈ１７	事務事業評価表	←							
継	Ｈ１７	新行財政改革実行プラン	←							
継	Ｈ１７	自治基本条例	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	市資料	緑							
	Ｈ１９	防災関係会議	↓	1		21				
継	Ｈ１０	災害情報処理票	←							
継	Ｈ１０	平成９年度流山市民意識調査結果報告書	←							
継	Ｈ１４	税制課災害対策召集名簿及び緊急連絡網	←							
継	Ｈ１１	流山市防災対策調査（Ｈ１１）	←							
継	Ｈ１２	流山市職員防災行動マニュアル	←							
継	Ｈ１３	郵便局での特定事務	←							
継	Ｈ１３	都市計画マスタープラン	←							
継	Ｈ１２	総合計画	←							
継	Ｈ１４	全庁ＬＡＮの運用	←							
継	Ｈ１７	不当要求行為防止対策	←							
継	Ｈ１９	内部通報制度	←							
■	**第２ガイド**	文書	赤							
	Ｈ１９	文書整理簿［文書の収授･発送の整理簿］	↓	3		23				
継	Ｈ６	行政手続法	←							
継	Ｈ１３	公文書実態調査表［昭和６２年度実施の公文書実態調査］	←							
継	Ｈ９	流山市情報公開条例の解釈及び運用	←							
継	Ｈ１２	流山市情報公開制度の手引	←							
継	Ｈ１４	流山市個人情報保護事務手引	←							
■	**第２ガイド**	ファイリング・システム	白							
継	Ｈ１２	ファイリング･システムの手引［ファイリング関係の資料等］	←							
継	Ｓ４８	ファイル基準表　２年以前［基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ３	ファイル基準表　３年［各年度の基準表(送付表)］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ４	ファイル基準表　４年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ５	ファイル基準表　５年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ６	ファイル基準表　６年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ７	ファイル基準表　７年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ８	ファイル基準表　８年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ９	ファイル基準表　９年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１０	ファイル基準表１０年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１１	ファイル基準表１１年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１２	ファイル基準表１２年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１３	ファイル基準表１３年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１４	ファイル基準表１４年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１５	ファイル基準表１５年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１６	ファイル基準表１６年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１７	ファイル基準表１７年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１８	ファイル基準表１８年［各年度の基準表(送付表)］	←							
継	Ｈ１９	ファイル基準表１９年［各年度の基準表(送付表)］	←							
■	**第２ガイド**	人事	青							
	Ｈ１９	時間外勤務命令簿［各職員の時間外勤務表の綴り］	→							人事課へ
	Ｈ１９	時間外勤務命令実績確認報告書	→							人事課へ
	Ｈ１９	服務整理簿［各職員の休暇等整理表の綴り］	→							人事課へ
	Ｈ１９	出勤簿	→							人事課へ
	Ｈ１９	旅行命令簿［職員の出張命令内訳］	↓	5		25				5年経過後廃棄
	Ｈ１９	人事通知	↓	1		21				
継	Ｈ５	補償請求事務の手引［公務災害等に関する手引書］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１２	臨時職員配置要望書	←							
■	**第２ガイド**	財務全般	黄							
	Ｈ１９	料金後納郵便物差出票	↓	1		21				
	Ｈ１９	定期監査資料	↓	1		21				
継	Ｈ７	流山市契約事務関係規定集	←							
継	Ｈ９	備品台帳［所管備品の管理台帳］	←							
継	Ｈ９	行財政診断自己診断書	←							
継	Ｈ１０	公印新調届（Ｈ１０作成）	←							
継	Ｈ１２	図書台帳（Ｈ１２．１作成）	←							
継	Ｈ１３	予算執行の手引き	←							
■	**第２ガイド**	予算･決算	緑							
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成１８年度決算資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成１９年度予算書	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成１９年度予算見積書	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成２０年度予算編成資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成２０年度予算見積書	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成２０年度予算編成方針	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成２０年度電算ヒアリング資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	調定票	↓	1		21				
	Ｈ１９	予算差引簿	↓	1		21				
	Ｈ１９	補正予算資料	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	伝票・帳票	赤							
	Ｈ１９	納品書綴簿	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	調定票Ｂ票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	収入票Ｂ票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	振替票Ｃ・Ｄ票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	負担行為・支出票Ｃ票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	負担行為・支出金精算票Ｃ票（歳出還付・税金分）	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	過誤納金還付整理票Ｃ票（税金分歳入還付）及び過誤納金充当票Ｃ・Ｄ票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	支出負担行為票集計表	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	調定集計票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	精算状況一覧票	↓	1		21				NO4ﾛｯｶｰ
	Ｈ１９	予備費充当	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	議会	白							
	Ｈ１９	市議会会議録	↓	1		21				
	Ｈ１９	市議会会議資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	市議会答弁書	↓	1		21				
	Ｈ１９	議案	↓	1		21				
★	**第１ガイド**	税制課共通	赤							
■	**第２ガイド**	税制課共通全般	赤							
	Ｈ１９	税務照会回答［庁内各課等からの税務に関する照会と回答］	↓	1		21				
	Ｈ１９	電子メール・ＦＡＸによる照会回答文書	↓	1		21				
	Ｈ１９	平成１８年度延滞金計算日数早見表	↓	1		21				
	Ｈ１９	税通知（県から照会回答）	↓	1		21				
	Ｈ１９	市長への手紙・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	徴収率向上対策（県税務課）	↓	1		21				
継	Ｈ８	税制課レイアウト図（機器配置について）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ５	証票交付簿［徴税吏員証等の交付簿］	←							
継	Ｈ１２	税務経歴名簿（現職）［税務職員表彰に関する経歴名簿］	←							
継	Ｈ９	税務経歴名簿（経歴者）［税務職員表彰に関する経歴名簿］	←							
■	**第２ガイド**	税務表彰	緑							
継	Ｈ１３	税務職員表彰（東葛飾税務研究会）	←							
継	Ｈ３	税務職員表彰（東葛飾支庁）	←							
継	Ｈ３	大臣表彰・自治税務局長表彰（Ｈ３～Ｈ７）	←							
継	Ｈ８	大臣表彰・自治税務局長表彰（Ｈ８～H11）	←							
継	Ｈ１２	大臣表彰・自治税務局長表彰（H12～　　）	←							
継	Ｈ４	優良市町村功労職員知事表彰（Ｈ４～H10）	←							
継	Ｈ１１	優良市町村功労職員知事表彰（H11～　　）	←							
継	Ｈ１２	流山市ふるさとづくり功労者表彰	←							
継	Ｈ１４	松戸税務署納税表彰	←							
■	**第２ガイド**	税制課事務	黄							
継	Ｈ１１	収納管理事務マニュアル	←							
継	Ｈ１０	口座振替取扱方法	←							
継	Ｈ１３	証明書発行事務	←							
継	Ｈ２	市税等ＯＣＲ処理資料	←							
継	Ｈ１０	退職所得に係る市県民税事務処理	←							
■	**第２ガイド**	電算仕様・手引書	白							
継	Ｈ５	税収納オンライン端末操作手引書	←							
継	Ｈ９	税収納オンライン還付通知書発行仕様書	←							
継	Ｈ５	税収納オンライン、税収、滞納コード表（入力）	←							
継	Ｈ５	ＯＬ口座端末操作の手引書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ５	ＯＣＲ読取データ処理操作手引書	←							
継	Ｈ８	法人市民税収納システム操作マニュアル	←							
継	Ｈ９	法人市民税クライアントサーバーシステム仕様書	←							
継	Ｈ１７	オンライン見直し検討部会	←							
継	Ｈ１８	オンライン見直し検討部会	←							
継	Ｈ１８	特例基準割合	←							
	Ｈ１９	電算委託変更ヒアリング資料	↓	3		23				
■	**第２ガイド**	契約書	赤							
	Ｈ１９	動産保険契約書［動産保険契約書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	収納ＯＣＲシステム賃貸借及び保守に関する契約書	↓	5		25				
	Ｈ１９	印刷製本費・消耗品等請書	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税特別徴収のＭＴ交換委託契約書	↓	5		25				
	Ｈ１９	千葉銀コンピューターサービス委託契約書	↓	5		25				
継	Ｈ１８	電算委託契約書	↓	5		25				
継	Ｈ１８	ファクシミリ賃貸借契約書	←							
継	Ｈ１８	ゼロックス電子複写機賃貸借契約書	←							
継	Ｈ１８	法人市民税システム管理委託及び賃貸借契約書	←							
■	**第２ガイド**	研修会・協議会	黄							
	Ｈ１９	県・都市税務協議会［県・都市税務協議会の開催通知及び会議資料等］	↓	1		21				
	Ｈ１９	松戸県税事務所管内税務研究会［東葛飾税務研究会の開催通知及び会議資料等］	↓	1		21				
	Ｈ１９	徴収担当者会議	↓	1		21				
	Ｈ１９	徴収担当課長会議	↓	1		21				
	Ｈ１９	松戸地区税務協議会	↓	1		21				
	Ｈ１９	全国会議「徴収サミット」	↓	1		21				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	租税教室	↓	1		21				
継	Ｈ１７	租税債権回収機構検討委員会	←							
★	**第１ガイド**	税制	緑							
■	**第２ガイド**	税制全般	緑							
継	Ｈ５	市税条例等改正	←							
継	Ｈ１７	ホームページ関係	←							
継	Ｈ１７	行政組織規則の事務分掌	←							
継	Ｈ１７	コンビニ収納	←							
継	Ｈ１６	市民課との協議（税証明）	←							
継	Ｈ１８	市民課との協議（収納事務）	←							
■	**第２ガイド**	税統計	白							
	Ｈ１９	各市市税概要［各市町村毎に送られてくる概要書］	↓	1		21				
継	Ｈ５	収税に関する事務実績	←							ｴﾚｺﾝ保管
継	Ｈ５	税統計書	←							ｴﾚｺﾝ保管
★	**第１ガイド**	固定資産評価審査委員会	赤							
■	**第２ガイド**	固定資産評価審査委員会全般	赤							
	Ｈ１９	運営研修会資料	↓	3		23				
	Ｈ１９	平成１９年度委員会	↓	3		23				
継	Ｈ１２	固定資産評価審査委員会事務取扱要領［固定資産評価審査委員会の審査処理解説］	←							
継	Ｈ９	情報公開条例の解釈・運用	←							
継	Ｈ１２	固定資産評価審査委員会の手引	←							
継	Ｓ５２	固定資産評価審査委員会委嘱解嘱［委員の委嘱状及び解嘱の場合の通知文書］	←							
継	Ｓ５９	固定資産評価審査委員会名簿［任期別の委員名簿］	←							
継	Ｈ８	固定資産評価審査委員会解説実例	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ６０	実績資料（決定書）［審査関係資料］	←							
継	Ｓ６０	実績資料（申出）［審査関係資料］	←							
継	Ｓ６０	実績資料（答弁書）［審査関係資料］	←							
継	Ｈ１２	実績資料（参考文書）［審査関係資料］	←							
継	Ｈ１１	議事録	←							
継	Ｈ１２	審査申出書受付簿	←							
継	Ｈ１２	固定資産評価審査委員会文書整理簿	←							
継	Ｈ１４	例規（告示）	←							
■	**第２ガイド**	固定資産評価審査委員会審査	青							
継	Ｈ６	審査申出書・決定書（○○○○平成６年度発生）	←							
継	Ｈ６	答弁書（○○○○平成６年度発生）	←							
継	Ｈ６	訴　訟	←							
継	Ｈ６	訴訟代理人との委任契約	←							
継	Ｈ１８	審査申出書・決定書（平成１８年度第１号事案資料）	←							
★	**第１ガイド**	税制管理	黄							
■	**第２ガイド**	税制管理全般	黄							
	Ｈ１９	税徴収照会回答（４月～６月）［税徴収照会回答］	↓	1		21				
	Ｈ１９	税徴収照会回答（７月～９月）［税徴収照会回答］	↓	1		21				
	Ｈ１９	税徴収照会回答（１０月～３月）［税徴収照会回答］	↓	1		21				
	Ｈ１９	督促催告ストップリスト［現年度の督促催告状のストップリスト］	↓	1		21				
	Ｈ１９	督促催告発送状況表［各年度別の督促催告状発送件数の総括表］	↓	3		23				
	Ｈ１９	例月処理転出先住所一覧表	↓	1		21				
	Ｈ１９	切手受払簿	↓	5		25				
継	Ｈ１１	全納報奨金制度の廃止について	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	**第２ガイド**	電算投入	緑							
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（現年度分 4月～6月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（現年度分 7月～9月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（現年度分10月～12月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（現年度分 1月～3月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（過年度分 4月～6月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（過年度分 7月～9月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（過年度分10月～12月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ収入投入連絡表（過年度分 1月～3月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	特別徴収納付書送付票［特別徴収納付書送付票］	↓	1		21				
	Ｈ１９	電算投入預かり書（正）ＯＣＲ	↓	1		21				
	Ｈ１９	電算投入預かり書（正）特徴	↓	1		21				
	Ｈ１９	一般納品書・預り書	↓	1		21				
	Ｈ１９	納品書（収納全般）	↓	1		21				
	Ｈ１９	納品書（特徴収納）	↓	1		21				
	Ｈ１９	納品書（口座関係）	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＭＴ預り書	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	市・県民税退職	赤							
	Ｈ１９	退職源泉報告書転記終了分（退職番号１～２００）	↓	1		21				
	Ｈ１９	退職源泉報告書転記終了分（退職番号２０１～４００）	↓	1		21				
	Ｈ１９	退職源泉報告書転記終了分（退職番号４０１～６００）	↓	1		21				
	Ｈ１９	退職源泉報告書転記終了分（退職番号６０１～８００）	↓	1		21				
	Ｈ１９	退職源泉報告書転記終了分（退職番号８０１～　　）	↓	1		21				
	Ｈ１９	退職源泉報告書転記終了分（非課税分）	↓	1		21				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ６１	退職関係法令等	←							
継	Ｓ６０	退職所得に対する住民税の特別徴収の手引綴［ｓ６０～改正毎の手引書］	←							
■	**第２ガイド**	市・県民税退職賦課徴収簿	青							
継	Ｈ１	賦課徴収簿（平成元年～平成５年）	←							
継	Ｈ６	賦課徴収簿（平成６年～平成１０年）	←							
継	Ｈ１１	賦課徴収簿（平成１１年～平成１５年）	←							
継	Ｈ１６	賦課徴収簿（平成１６年～平成２０年）	←							
■	**第２ガイド**	県民税	白							
	Ｈ１９	県民税払込通知書［県に対する毎月の県民税振込額通知］	↓	5		25				
	Ｈ１９	県民税取扱状況報告書［委託手数料算定のための報告兼請求書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	県民税精算事務報告書［年度末における県民税精算資料］	↓	5		25				
	Ｈ１９	県民税徴収状況報告書	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人市民税課税状況	↓	5		25				
	Ｈ１９	県民税調定収入見込額	↓	3		23				
継	Ｈ７	県民税精算事務取扱手引	←							
継	Ｈ８	県民税払込事務報告諸様式	←							
■	**第２ガイド**	特別徴収管理	赤							
継	Ｈ１７	特別徴収管理	←							
	Ｈ１９	特別徴収滞納者照会	↓	1		21				
	Ｈ１９	普通徴収への切替依頼	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	市県民税（特徴）特例納付	黄							
継	Ｈ１１	承認申請	←							
継	Ｈ４	承認申請様式	←							
■	**第２ガイド**	法人市民税全般	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	法人市民税照会回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税抹消リスト連絡票	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納日計表（４～７月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納日計表（８～１１月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納日計表（１２～３月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	還付リスト（歳入・歳出）	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	法人市民税督促、催告、差押予告	黄							
	Ｈ１９	法人市民税督促（２月）催告（１月）差押予告（１２月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（３月）催告（２月）差押予告（１月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（４月）催告（３月）差押予告（２月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（５月）催告（４月）差押予告（３月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（６月）催告（５月）差押予告（４月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（７月）催告（６月）差押予告（５月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（８月）催告（７月）差押予告（６月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（９月）催告（８月）差押予告（７月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（10月）催告（９月）差押予告（８月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（11月）催告（10月）差押予告（９月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（12月）催告（11月）差押予告（10月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	法人市民税督促（１月）催告（12月）差押予告（11月）	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	税証明	赤							
	Ｈ１９	交付申請書［各種証明･申請書綴］	↓	1		21				
	Ｈ１９	発行件数集計表	↓	1		21				
	Ｈ１９	郵送証明申請（控え分）［税制課扱い納税証明申請］	↓	1		21				
	Ｈ１９	郵送証明発送簿	↓	1		21				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	収入計算書	↓	1		21				
	Ｈ１９	レジ計算簿（４月～９月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	レジ計算簿（１０月～３月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	証明書交付番号簿	↓	1		21				
継	Ｈ２	税証明に関する法令・要領	←							
継	Ｈ７	証明交付申請書様式変更［証明書交付申請書様式変更に関する内規］	←							
継	Ｈ６	法人市民税納税証明書の書式の変更について	←							
★	**第１ガイド**	口座振替制度	青							
■	**第２ガイド**	口座振替全般	青							
	Ｈ１９	銀行別振替件数報告書兼手数料請求書	↓	5		25				
	Ｈ１９	口座振替納付済通知書返戻分はがき	↓	1		21				
	Ｈ１９	口座振替ＭＴ処理スケジュール表	↓	1		21				
	Ｈ１９	口座振替不能通知書	↓	1		21				
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	課税前口座振替勧奨	↓	1		21				
継	Ｈ１３	流山市市税等口座振替に係る金融機関推進	←							
継	Ｈ１３	銀行店舗便覧［毎年度購入後差し替え］東京版	←							
継	Ｓ６１	協定書［指定金融機関との口座振替実施の協定書］	←							
継	Ｓ６０	事務取扱要領［口座振替に関する事務取扱要領］	←							
継	Ｓ６０	口座振替法令根拠	←							
継	Ｈ９	郵便局自動払込取扱確認書（税目別）	←							
■	**第２ガイド**	口座振替資料	赤							
継	Ｈ５	他市町村口座振替事務状況	←							
継	Ｈ９	口座振替勧奨注意者引抜リスト	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ８	口座振替勧奨実施経過	←							
継	Ｈ５	ＭＴ引落処理移行経過	←							
継	Ｈ１４	口座振替案内パンフレット他市資料	←							
継	Ｈ７	郵便局口座振替導入経過	←							
継	Ｈ８	郵便局自動振替資料	←							
継	Ｈ１１	口座振替報奨金廃止照会結果	←							
継	Ｈ１３	納税通知書口座振替依頼書等の改正	←							
■	**第２ガイド**	ＭＴ停止・手落リスト	黄							
	Ｈ１９	口座振替手落依頼リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ振替停止依頼書（市県民税）	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ振替停止依頼書（固・都税）	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ振替停止依頼書（軽自動車税分）	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	ＭＴ停止手落様式	青							
継	Ｈ１３	ＭＴ銀行停止依頼書様式［MT請求後の振替停止するための用紙］	←							
■	**第２ガイド**	口座振替依頼書	緑							
	Ｈ１９	口座振替分変更通知書（銀行から）	↓	5		25				
	Ｈ１９	依頼書　［銀行承認された振替申出書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	変更届書［銀行承認された振替申出書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	停止届書［銀行承認された振替申出書］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	口座振替結果	白							
	Ｈ１９	ＭＴ分市県民税１期･一括銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分市県民税２期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分市県民税３期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分市県民税４期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	ＭＴ分軽自動車税一括銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分固都税１期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分固都税２期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分固都税３期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＭＴ分固都税４期銀行郵便局別集計不能リスト	↓	5		25				
★	**第１ガイド**	調定	黄							
■	**第２ガイド**	調定全般	黄							
	Ｈ１９	Ｈ１９年度市税収入状況調［現年・過年度月別･各税目別調定収入状況の総括表］	↓	5		25				
	Ｈ１９	市税収入状況作成資料［税目・日付別収入状況累積計算表］	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税変更連絡書	↓	1		21				
	Ｈ１９	固都税賦課決定（更正）連絡表	↓	1		21				
	Ｈ１９	軽自動車税賦課決定（更正）調書（総括表・内訳表）	↓	1		21				
	Ｈ１９	Ｈ１９繰越調定内訳リスト	↓	5		25				
	Ｈ１９	分割表（市県民・固都・国保）［市県民、固都、国保税の歳入内訳］	↓	5		25				
継	Ｈ９	調定補助簿［税目別課税課からの報告分］	←							
★	**第１ガイド**	消込み処理	緑							
■	**第２ガイド**	現年例月消込処理	緑							
	Ｈ１９	現年電算処理不能一覧表（特徴分）［収納状況投入処理不能一覧表］	↓	1		21				
	Ｈ１９	現年電算処理不能一覧表（特徴以外）［収納状況投入処理不能一覧表］	↓	1		21				
	Ｈ１９	現年例月過不足リスト（特徴以外4月～9月）［収納税額の過不足額一覧表］	↓	1		21				
	Ｈ１９	現年例月過不足リスト（特徴以外10月～3月）［収納税額の過不足額一覧表］	↓	1		21				
	Ｈ１９	現年例月過不足リスト（特徴分4月～9月）［収納税額の過不足額一覧表］	↓	1		21				
	Ｈ１９	現年例月過不足リスト（特徴分10月～3月）［収納税額の過不足額一覧表］	↓	1		21				
	Ｈ１９	官公庁特徴納入通知書 4月～ 6月	↓	1		21				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	官公庁特徴納入通知書 7月～ 9月	↓	1		21				
	Ｈ１９	官公庁特徴納入通知書10月～12月	↓	1		21				
	Ｈ１９	官公庁特徴納入通知書 1月～ 3月	↓	1		21				
	Ｈ１９	市県民（特徴）税領収済通知書書換差替分［領収済通知書を会計課の指示で書換たもの］	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＯＣＲ端末異動分収納額集計表（月別、税目別）［調査、予算、決算資料として使用］	↓	1		21				
	Ｈ１９	現年市県民税（特徴）未消台帳	↓	5		25				
	Ｈ１９	現年一般税（特徴以外）未消台帳	↓	5		25				
	Ｈ１９	住民税局所別内訳表(東京都庁)〔４月～９月〕	↓	1		21				
	Ｈ１９	住民税局所別内訳表(東京都庁)〔１０月～３月〕	↓	1		21				
	Ｈ１９	住民税局所別内訳表(東京都以外)〔４月～９月〕	↓	1		21				
	Ｈ１９	住民税局所別内訳表(東京都以外)〔１０月～３月〕	↓	1		21				
	Ｈ１９	日計・月計表(特徴)〔退職分集計用〕	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	特別徴収収納結果（ＭＴ分）	赤							
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（４月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（５月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（６月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（７月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（８月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（９月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（１０月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（１１月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（１２月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（１月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（２月）	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	個人住民税特別徴収収納明細書（３月）	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	繰越分例月消込処理	青							
	Ｈ１９	繰越ＯＣＲ消込分処理不能一覧表	↓	1		21				
	Ｈ１９	ＯＣＲ消込分過不足リスト（４月～９月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	ＯＣＲ消込分過不足リスト（１０月～３月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	一般税未消込台帳［過年度収納分で電算処理不能リスト］	↓	5		25				
	Ｈ１９	繰越分例月過不足リスト	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	繰越分例月収納チェックリスト	白							
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）４月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）５月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）６月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）７月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）８月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）９月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）10月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）11月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）12月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）１月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）２月	↓	1		21				
	Ｈ１９	収納額集計表（束計集計分）３月	↓	1		21				
	Ｈ１９	端末異動リスト（４月～９月処理分）	↓	1		21				
	Ｈ１９	端末異動リスト（１０月～３月処理分）	↓	1		21				
■	**第２ガイド**	徴収簿	赤							
	Ｈ１９	Ｈ１８固都税徴収簿［各税目別の納税義務者の収納状況表］	↓	10		30				6月2階書庫へ

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	Ｈ１８固都税繰越徴収簿［各税目別の納税義務者の収納状況表］	↓	10		30				6月2階書庫へ
★	**第１ガイド**	還付金・返還金	青							
■	**第２ガイド**	還付・返還金全般	青							
継	Ｈ７	還付用口座振込依頼書原本	←							
継	Ｈ７	市税過誤納金還付明細書様式オンライン仕様	←							
継	Ｈ７	流山市固定資産税等過誤納返還金取扱要綱	←							
継	Ｈ２	過誤納返還金資料（参考）	←							
継	Ｈ９	還付明細書の書式変更	←							
継	Ｈ５	過誤納還付金資料（都市税協）	←							
■	**第２ガイド**	税返還金	緑							
	Ｈ１９	決定・支払通知書［固定資産税等過誤納還付金取扱要項の還付］	↓	5		25				
★	**第１ガイド**	歳出過誤納還付金	黄							
■	**第２ガイド**	市県民税(普徴)	黄							
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4001～S4025)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4026～S4050)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4051～S4075)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4076～S4100)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4101～S4125)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4126～S4150)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(普徴)明細書(S4151～S41　)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	市県民税(特徴)	白							
	Ｈ１９	市県民税(特徴)明細書(S5001～S5024)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(特徴)明細書(S5025～S5050)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(特徴)明細書(S5051～S5075)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	市県民税(特徴)明細書(S5076～S5100)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(特徴)明細書(S5101～S5125)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税(特徴)明細書(S5126～S51　)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	市県民税(退職)	緑							
	Ｈ１９	市県民税(退職)明細書(ST01～ST　)[市県民税の過誤納に係る歳出還付金明細書]	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	市県民税（株式譲渡）	青							
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K 1～K25）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K26～K50）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K51～K100）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K101～K150）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K151～K200）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K201～K250）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K251～K300）	↓	5		25				
	Ｈ１９	市県民税（株式譲渡）明細書（K301～K324）	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	固定資産税	赤							
	Ｈ１９	固定資産税明細書(S1001～S10　)［固定資産税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	軽自動車税	青							
	Ｈ１９	軽自動車税明細書（S2001～S20　）［軽自動車税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	法人市民税	緑							
	Ｈ１９	法人市民税明細書（H　1～H 25）［法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	法人市民税明細書（H 26～H 50）［法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	法人市民税明細書（H 51～H 75）［法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	法人市民税明細書（H 76～H100）［法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	法人市民税明細書（H101～H1　）［法人市民税の過誤納に係る歳出還付金明細］	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	**第１ガイド**	歳入過誤納還付金	白							
■	**第２ガイド**	歳入還付金市県民税(普徴)	白							
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4001～N4025)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4026～N4050)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4051～N4075)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4076～N4100)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4101～N4125)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4126～N4150)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4151～N4175)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4176～N4200)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(普徴)明細書(N4201～N42　)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金市県民税(特徴)	黄							
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5001～N5025)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5026～N5050)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5051～N5075)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5076～N5100)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5101～N5125)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5126～N5150)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5151～N5175)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5176～N5200)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5201～N5225)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5226～N5250)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入市県民税(特徴)明細書(N5251～N52　)[市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書]	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金市県民税(退職)	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	歳入市県民税(退職)明細書(NT001～NT0　)［市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細書］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金固定資産税	赤							
	Ｈ１９	歳入固定資産税明細書（N1001～N1025）［固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入固定資産税明細書（N1026～N1050）［固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入固定資産税明細書（N1051～N10　）［固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細書］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金軽自動車税	青							
	Ｈ１９	歳入軽自動車税明細書(N2001～N20　）［軽自動車税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金法人市民税	緑							
	Ｈ１９	歳入法人市民税明細書(H　1～H 25）［法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入法人市民税明細書(H 26～H 50）［法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入法人市民税明細書(H 51～H 75）［法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入法人市民税明細書(H 76～H　）［法人市民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金過年度分固定資産税	赤							
	Ｈ１９	歳入過年度分固定資産税明細書(G1001～G1025）［過年度分固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入過年度分固定資産税明細書(G1026～G1050）［過年度分固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入過年度分固定資産税明細書(G1051～G10　）［過年度分固定資産税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金過年度分軽自動車税	青							
	Ｈ１９	歳入過年度分軽自動車税明細書(G2001～G20　）［過年度分軽自動車税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金過年度分市県民税(普徴)	黄							
	Ｈ１９	歳入過年度分市県民税明細書(G4001～G4025）［過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入過年度分市県民税明細書(G4026～G4050）［過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入過年度分市県民税明細書(G4051～G4075）［過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
	Ｈ１９	歳入過年度分市県民税明細書(G4076～G40　）［過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
■	**第２ガイド**	歳入還付金過年度分市県民税(特徴)	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	歳入過年度分市県民税明細書(G5001～G50　) ［過年度分市県民税の過誤納に係る歳入還付金明細］	↓	5		25				
★	**第１ガイド**	納税貯蓄組合	黄							
■	**第２ガイド**	署納連	黄							
	Ｈ１９	署納連理事会資料［署納連会議資料］	↓	1		21				
	Ｈ１９	中学生「税についての作文」	↓	3		23				
■	**第２ガイド**	納税表彰	緑							
継	Ｈ１１	「文化の日表彰」被表彰候補者	←							
継	Ｈ８	東葛飾支庁長感謝状及び法施行記念感謝状	←							
継	Ｈ１３	「流山市表彰条例」に基づく被表彰候補者	←							
★	第１ガイド	徴収	白							
■	第２ガイド	徴収全般	白							
継	Ｈ６	徴収受託簿　［徴収嘱託があった場合の受託記録］	←							
継	Ｈ１１	市町村税の徴収状況等調べ　［前年度分市税の収納状況未納状況を年一度（１０月）報告］	←							
継	Ｓ６３	証券交付簿　［手書再発行納付書及び分任出納員納付書の発行状況を把握］	←							
継	Ｈ７	納税管理人設定申請書	←							
継	Ｈ１３	電算打合せ・ヒアリング等	←							
継	Ｈ１７	死亡者課税賦課替通報等	←							
	Ｈ１９	使用済領収書　H19･４～H19･６　［手形再発行納付書及び分任出納員用納付書で使用済］	↓	5		25				
	Ｈ１９	使用済領収書　H19･７～Ｈ１９・９　［手形再発行納付書及び分任出納員用納付書で使用済］	↓	5		25				
	Ｈ１９	使用済領収書　Ｈ１９･１０～H19･12［手形再発行納付書及び分任出納員用納付書で使用済］	↓	5		25				
	Ｈ１９	使用済領収書　Ｈ２０･１～Ｈ２０･３　［手形再発行納付書及び分任出納員用納付書で使用済］	↓	5		25				
	Ｈ１９	課税・公示送達者名簿	↓	3		23				
	Ｈ１９	徴収嘱託通知・回答	↓	3		23				
	Ｈ１９	徴収嘱託簿	↓	3		23				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	相続人代理指定	↓	1		21				
	Ｈ１９	職権消除者一覧表	↓	1		21				
■	第２ガイド	通知・照会・回答	赤							
	Ｈ１９	県通知　［徴収事務に係る県からの通知］	×			19				
	Ｈ１９	都道府県照会回答　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（４月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（５月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（６月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（７月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（８月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（９月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（10月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（11月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（12月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（１月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（２月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	市町村照会回答（３月）　［徴収事務に係る収納状況等の照会及びその回答］	×			19				
	Ｈ１９	都道府県・市町村以外の照会回答［県市町村以外から徴収事務に係る照会及び回答］	×			19				
	Ｈ１９	県以外の通知	×			19				
	Ｈ１９	庁舎内照会・回答	×			19				
	Ｈ１９	住民票等交付申請書	×			19				
	Ｈ１９	相続に係る照会等	↓	1		21				
	Ｈ１９	生保受給に係る調査	↓	1		21				
■	第２ガイド	徴収法令要領	青							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１	徴収係事務処理要領　［徴収係事務に係るその取扱い手順の要領］	←							
継	Ｈ２	滞納処分に係る法令等　［滞納処分をするに当りその取扱要領或いは改正等の取扱要領］	←							
継	Ｈ５	その他徴収に係る法令通達要領　［徴収に係る法令･通達･要領］	←							
継	Ｈ２	納税相談事務処理要領　［納税相談者の取扱い及び事務処理要領］	←							
継	Ｈ１	受託処理事務処理要領　［手形等により市税の納付を受けた場合の事務処理要領］	←							
継	Ｓ６３	交付要求事務処理要領　［交付要求事務処理要領］	←							
継	Ｈ４	税収納オンライン端末操作手引き［税収納オンライン端末操作手引き］	←							
■	第２ガイド	滞納整理計画実施	黄							
継	Ｈ１８	普徴切替依頼分　［特徴から普徴へ切替を依頼した書類］	←							
	Ｈ１９	文書催告　［文書で納税催告をするに当り送付文書の内容・送付件数等を把握］	↓	1		21				
	Ｈ１９	県市合同滞納整理　［滞納整理に当り県との合同整理の対象者及び訪問件数を把握］	↓	1		21				
	Ｈ１９	臨戸徴収報告書　（４月～７月）　［臨戸訪問した際、徴収した税金の内訳及び金額］	↓	3		23				
	Ｈ１９	臨戸徴収報告書　（８月～１２月）［臨戸訪問した際、徴収した税金の内訳及び金額］	↓	3		23				
	Ｈ１９	臨戸徴収報告書　（１月～３月）　［臨戸訪問した際、徴収した税金の内訳及び金額］	↓	3		23				
	Ｈ１９	滞納整理台帳（市内個人、流山～富士見台）　［繰越滞納者の未納市税を個人別地番順にしたﾘｽﾄ］	↓	10		30				
	Ｈ１９	滞納整理台帳（市内個人、江戸川台東１丁目～西松ヶ丘）［繰越滞納者の未納市税を個人別地番順にしたﾘｽﾄ］	↓	10		30				
	Ｈ１９	滞納整理台帳（市外個人、ア行～ワ行）［繰越未納市税を個人別地番順にしたリスト］	↓	10		30				
	Ｈ１９	滞納整理台帳（市内外法人台帳）　［繰越未納市税を法人別地番順にしたリスト］	↓	10		30				
	Ｈ１９	滞納整理台帳（土地保有税台帳）　［繰越未納市税を法人別地番順にしたリスト］	↓	10		30				
	Ｈ１９	現年度滞納整理　［現年滞納整理の実施予定］	↓	1		21				
	Ｈ１９	過年度滞納整理　［過年滞納整理の実施予定］	↓	1		21				
	Ｈ１９	休日滞納整理　［休日滞納整理の実施予定］	↓	1		21				
■	第２ガイド	納税相談	緑							
	Ｈ１９	文書回答　［問合せに対し文書で回答］	↓	1		21				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	メールの回答　［メールによる照会に対する回答］	↓	1		21				
■	第２ガイド	受託処理	白							
継	Ｈ２	証券受付簿	←							
継	Ｈ１５	納付（納入）受託証書（未）　［手形等で市税の納付を受けたものを満期日に払出処理］	←							
継	Ｈ８	納付（納入）受託処理経過簿（未）［納付受託を受けた手形等の払出日を記載］	←							
継	Ｈ１４	切手受払簿［切手使用の記録］	←							
	Ｈ１９	納付（納入）受託証書（処理）(4月～9月)　［納付受託を受けた手形等が終了となった書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	納付（納入）受託証書（処理）(10月～3月)　［納付受託を受けた手形等が終了となった書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	金券処理簿　［現金書留等で送金されてきたものを受領処理した経過簿］	↓	5		25				
★	第１ガイド	差押共通	赤							
■	第２ガイド	差押整理簿	赤							
継	Ｓ４３	差押整理簿（１～５００）　［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｓ４９	差押整理簿（５０１～１０００）　［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｓ５２	差押整理簿（１００１～１４８８）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｓ５８	差押整理簿（１４８９～１９９８）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｓ６２	差押整理簿（１９９９～２３０４）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ７	差押整理簿（２３０５～２６４５）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１１	差押整理簿（２６４６～３０３５）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１１	差押整理簿（３０３６～３２９９）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１２	差押整理簿（３３００～３５７０）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１３	差押整理簿（３５７１～３８８８）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１３	差押整理簿（３８８９～４１８０）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１４	差押整理簿（４１８１～４３９９）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１４	差押整理簿（４４００～４７１０）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	差押整理簿（４７１１～５０４２）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１６	差押整理簿（５０４３～５４８１）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１７	差押整理簿（５４８２～５８６０）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１８	差押整理簿（５８６１～６１３５）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
継	Ｈ１９	差押整理簿（６１３６～６４１８）［氏名・差押年月日等を一連に記したもの］	←							
■	第２ガイド	財産調査	青							
	Ｈ１９	生命保険等調査（　４月～　６月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	生命保険等調査（　７月～　９月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	生命保険等調査（１０月～１２月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	生命保険等調査（　１月～　３月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	給与等の調査　（　４月～　９月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	給与等の調査　（１０月～　３月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金等の調査　（　４月～　５月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金等の調査　（　６月～　７月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金等の調査　（　８月～　９月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金等の調査　（１０月～１１月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金等の調査　（１２月～　１月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金等の調査　（　２月～　３月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	債権照会　１　（　４月～　７月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	債権照会　２　（　８月～１２月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	債権照会　３　（　１月～　３月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	電話加入権調査　１（　４月～　７月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	電話加入権調査　２（　８月～１０月）	↓	5		25				
	Ｈ１９	電話加入権調査　３（１１月～　３月）	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	国税還付金調査	↓	5		25				
	Ｈ１９	預金調査手数料	↓	5		25				
	Ｈ１９	診療報酬等の調査	↓	5		25				
	Ｈ１９	賃貸借契約調査	↓	5		25				
	Ｈ１９	法務局登記事項証明書申請書(４月～６月)	×			19				
	Ｈ１９	法務局登記事項証明書申請書(７月～９月)	×			19				
	Ｈ１９	法務局登記事項証明書申請書(１０月～１２月)	×			19				
	Ｈ１９	法務局登記事項証明書申請書(１月～３月)	×			19				
★	第１ガイド	差押（不動産）	白							
■	第２ガイド	差押調書(不動産)	白							
継	Ｓ６０	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１０	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１３	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１３	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１３	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１３	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　[差押物件及び差押債権書類]	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
★	第１ガイド	差押（債権）	青							
■	第２ガイド	差押調書(預金)	青							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	差押調書(給与)	赤							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	差押調書(生命保険)	緑							
継	Ｈ１３	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１３	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	差押調書（国税還付金）	白							
■	第２ガイド	差押調書（債権、その他）	赤							
継	Ｈ１０	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
★	第１ガイド	差押(電話)	黄							
■	第２ガイド	差押調書（Ｓ６１～Ｈ９）	黄							
継	Ｓ６１	差押調書（電話）Ｓ６１～Ｈ５[差押物件及び差押債権書類]	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ６	差押調書（電話）Ｈ６～Ｈ８）[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ９	差押調書（電話）Ｈ９　　[差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第２ガイド	差押調書（Ｈ１０）	青							
継	Ｈ１０	差押調書(電話）Ｈ１０－１　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１０	差押調書(電話）Ｈ１０－２　[差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第２ガイド	差押調書（Ｈ１１）	白							
継	Ｈ１１	差押調書（電話）Ｈ１１-１　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１１	差押調書（電話）Ｈ１１-２　[差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第２ガイド	差押調書（Ｈ１２）	赤							
継	Ｈ１２	差押調書(電話）Ｈ１２-１　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１２	差押調書(電話）Ｈ１２-２　[差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第２ガイド	差押調書(Ｈ１３）	緑							
継	Ｈ１３	差押調書（電話）Ｈ１３-１　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１３	差押調書（電話）Ｈ１３-２　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１３	差押調書（電話）Ｈ１３-３　[差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第２ガイド	差押調書(Ｈ１４）	黄							
継	Ｈ１４	差押調書（電話）Ｈ１４-１　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１４	差押調書（電話）Ｈ１４-２　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１４	差押調書（電話）Ｈ１４-３　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１４	差押調書（電話）Ｈ１４-４　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１４	差押調書（電話）Ｈ１４-５　[差押物件及び差押債権書類]	←							
■	第２ガイド	差押調書(Ｈ１５）	青							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-１　[差押物件及び差押債権書類]	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-２　[差押物件及び差押債権書類]	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-３　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-４　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-５　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-６　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-７　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-８　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-９　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-１０　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	差押調書（電話）Ｈ１５-１１　［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	差押調書(Ｈ１６)	赤							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-１　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-２　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-３　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-４　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-５　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-６　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-７　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-８　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-９　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-１０［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-１１［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	差押調書（電話）Ｈ１６-１２［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	差押調書(Ｈ１７)	緑							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-１　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-２　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-３　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-４　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-５　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-６　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-７　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-８　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	差押調書（電話）Ｈ１７-９　［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	差押調書(Ｈ１８)	黄							
継	Ｈ１８	差押調書（電話）Ｈ１８-１　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	差押調書（電話）Ｈ１８-２　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	差押調書（電話）Ｈ１８-３　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	差押調書（電話）Ｈ１８-４　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	差押調書（電話）Ｈ１８-５　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	差押調書（電話）Ｈ１８-６　［差押物件及び差押債権書類］	←							
★	第１ガイド	参加差押	青							
■	第２ガイド	参加差押整理簿	青							
継	Ｓ４９	参加差押整理簿（　　１～３６５）	←							
継	Ｈ１２	参加差押整理簿（３６６～４９０）	←							
継	Ｈ１６	参加差押整理簿（４９１～５１５）	←							
継	Ｈ１７	参加差押整理簿（５１６～５４８）	←							
継	Ｈ１８	参加差押整理簿（５４９～５７７）	←							
継	Ｈ１９	参加差押整理簿（５７８～６３４）	←							
■	第２ガイド	参加差押調書（不動産）	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｓ６０	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１２	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件及び差押債権書類］	←							
■	第２ガイド	参加差押調書（電話）	黄							
継	Ｈ１	参加差押調書（電話）１　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ９	参加差押調書（電話）２　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１１	参加差押調書（電話）３　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１２	参加差押調書（電話）４　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１４	参加差押調書（電話）５　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	参加差押調書（電話）６　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１５	参加差押調書（電話）７　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	参加差押調書（電話）８　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１６	参加差押調書（電話）９　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１７	参加差押調書（電話）１０　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１８	参加差押調書（電話）１１　［差押物件及び差押債権書類］	←							
継	Ｈ１９	参加差押調書（電話）１１　［差押物件及び差押債権書類］	←							
★	第１ガイド	抵当権設定	緑							
■	第２ガイド	抵当権設定調書	緑							
継	Ｈ１４	抵当権設定整理台帳	←							
継	Ｈ１６	○○　○○　［抵当権設定物件及び関係書類］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	○○　○○　[抵当権設定物件及び関係書類]	←							
★	第１ガイド	差押解除	白							
■	第２ガイド	差押解除（不動産）	白							
	Ｓ６０	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ６	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１２	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
■	第２ガイド	差押解除（預金）	青							
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
■	第２ガイド	差押解除（生命保険）	緑							
	Ｈ１３	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１３	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１６	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
■	第２ガイド	差押解除（国税還付金）	白							
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
■	第２ガイド	差押解除（給与）	赤							
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	○○　○○　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
■	第２ガイド	差押解除（電話）	白							
	Ｈ１９	差押解除（電話）４月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）４月-２　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）５月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）５月-２　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）６月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）７月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）７月-２　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）８月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）９月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）10月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）10月-２　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）11月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）11月-２　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）12月-１　　[差押物件の解除書類]	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	差押解除（電話）12月-２　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）１月-１　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）１月-２　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）２月-１　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）２月-２　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	差押解除（電話）３月-１　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
■	第２ガイド	参加差押解除（電話）	青							
	Ｈ１９	参加差押解除（電話）［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
■	第２ガイド	参加差押解除（不動産）	緑							
	Ｈ１３	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１４	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１５	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１７	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
	Ｈ１８	○○　○○　［差押物件の解除書類］	↓	5		25				
★	第１ガイド	抵当権設定解除	黄							
■	第２ガイド	抵当権設定解除調書	黄							
★	第１ガイド	公売	白							
■	第２ガイド	公売換価整理簿	白							
継	Ｓ４９	換価整理簿　［換価者及び配当金等を明記したもの］	←							
継	Ｈ９	公売整理簿	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	公売全般	黄							
	Ｈ１９	公売公告写し	↓	5		25				
	Ｈ１９	公売実施計画	↓	3		23				
	Ｈ１９	加入権等調査	↓	3		23				
	Ｈ１９	公売関係資料	↓	3		23				
	Ｈ１９	公売中止２－１　[公売を中止した関係資料]	↓	3		23				
	Ｈ１９	公売中止２－２　[公売を中止した関係資料]	↓	3		23				
	Ｈ１９	公売中止４－１　[公売を中止した関係資料]	↓	3		23				
	Ｈ１９	公売中止４－２　[公売を中止した関係資料]	↓	3		23				
★	第１ガイド	執行停止	赤							
■	第２ガイド	執行停止整理簿	赤							
継	Ｓ５８	執行停止整理簿　３年時効（　　1～1142)	←							
継	Ｈ９	執行停止整理簿　３年時効（1143～1441)	←							
継	Ｈ１２	執行停止整理簿　３年時効（1442～1574)	←							
継	Ｈ１３	執行停止整理簿　３年時効（1575～1783)	←							
継	Ｈ１４	執行停止整理簿　３年時効（1784～2002)	←							
継	Ｈ１５	執行停止整理簿　３年時効（2003～2198)	←							
継	Ｈ１６	執行停止整理簿　３年時効（2119～2488)	←							
継	Ｈ１７	執行停止整理簿　３年時効（2489～2814)	←							
継	Ｈ１８	執行停止整理簿　３年時効（2815～3133)	←							
継	Ｈ１９	執行停止整理簿　３年時効（3134～3556)	←							
継	Ｓ５５	執行停止整理簿　即時（　1～ 794)	←							
継	Ｈ１２	執行停止整理簿　即時（795～ 878)	←							
継	Ｈ１３	執行停止整理簿　即時（879～ 937)	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	執行停止整理簿 即時 (938～1053)	←							
継	Ｈ１５	執行停止整理簿 即時 (1054～1133)	←							
継	Ｈ１６	執行停止整理簿 即時 (1134～1248)	←							
継	Ｈ１７	執行停止整理簿 即時 (1249～1332)	←							
継	Ｈ１８	執行停止整理簿 即時 (1333～1459)	←							
継	Ｈ１９	執行停止整理簿 即時 (1460～1562)	←							
■	第２ガイド	執行停止決議書（Ｈ１６）	黄							
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2199～2250 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				3年間課保管
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2251～2289 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				3年間課保管
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2290～2330 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				3年間課保管
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2331～2370 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				3年間課保管
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2371～2399 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				3年間課保管
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2400～2430 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				3年間課保管
継	Ｈ１６	執行停止決議書(3年)16年度 2431～2488 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	↓	10		30				３年間課保管
■	第２ガイド	執行停止決議書（Ｈ１７）	青							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2489～2504 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2505～2525 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2526～2545 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2546～2560 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2561～2580 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2581～2600 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2601～2630 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2631～2670 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2671～2699 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2700～2734 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2735～2749 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2750～2767 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１７	執行停止決議書(3年)17年度 2768～2814 [法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
■	第２ガイド	執行停止決議書（Ｈ１8）	青							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2815～2840[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2841～2860[法第15条の7第2項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2861～2890[法第15条の7第3項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2891～2909[法第15条の7第4項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2910～2947[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2948～2984[法第15条の7第6項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 2985～3019[法第15条の7第7項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 3020～3069[法第15条の7第8項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 3070～3104[法第15条の7第9項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１８	執行停止決議書(3年)18年度 3105～3133[法第15条の7第10項により執行停止した書類]	←							
■	第２ガイド	執行停止決議書（Ｈ１９）	赤							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3134～3170[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3171～3220[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3221～3250[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3251～3268[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3269～3314[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3315～3350[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3351～3390[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3391～3430[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3431～3470[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3471～3501[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3431～3470[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3471～3501[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3502～3525[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
継	Ｈ１９	執行停止決議書(3年)19年度3526～3556[法第15条の7第1項により執行停止した書類]	←							
■	第２ガイド	執行停止決議書(即時）（Ｈ１９）	白							
	Ｈ１９	執行停止決議書(即時)1460～1497[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	執行停止決議書(即時)1498～1534[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	↓	5		25				
	Ｈ１９	執行停止決議書(即時)1535～1562[法第15条の7第5項により執行停止した書類]	↓	5		25				
■	第２ガイド	執行停止取消決議書（Ｈ１９）	黄							
	Ｈ１９	執行停止取消決議書[何らかの事由により執行停止事由に該当しなくなった時の調書]	↓	5		25				
■	第２ガイド	不納欠損	青							
	Ｈ１９	平成１８年度分不納欠損決議書[法第15条の1第4･5項及び法第8条により債権が消滅したもの]	↓	10		30				
★	第１ガイド	交付要求共通	緑							
■	第２ガイド	交付要求整理簿	緑							
継	Ｈ１９	交付要求整理簿　１９年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１８	交付要求整理簿　１８年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１７	交付要求整理簿　１７年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１６	交付要求整理簿　１６年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１５	交付要求整理簿　１５年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１４	交付要求整理簿　１４年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１３	交付要求整理簿　１３年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１２	交付要求整理簿　１２年度分　［交付要求した者を連記したもの］	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ９	交付要求整理簿(平成９年度～平成11年度)　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ７	交付要求整理簿（平成７年度～平成８年度）［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｓ６３	交付要求整理簿（昭和63年度～平成6年度）　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｓ６２	交付要求整理簿（昭和62年度以前）　［交付要求した者を連記したもの］	←							
継	Ｈ１０	会社更正法債権届出整理簿	←							
■	第２ガイド	交付要求全般	白							
	Ｈ１９	交付要求継続状況調査	↓	5		25				
■	第２ガイド	交付要求解除	黄							
	Ｈ１９	交付要求解除(４月～６月)［交付要求した滞納市税の納付があったため､解除したもの］	↓	5		25				
	Ｈ１９	交付要求解除(７月～９月)［交付要求した滞納市税の納付があったため､解除したもの］	↓	5		25				
	Ｈ１９	交付要求解除(10月～12月)［交付要求した滞納市税の納付があったため､解除したもの］	↓	5		25				
	Ｈ１９	交付要求解除(１月～３月)［交付要求した滞納市税の納付があったため､解除したもの］	↓	5		25				
■	第２ガイド	交付要求事件終了（配当有）	青							
	Ｈ１９	事件終了（配当金有）(4月～6月)［交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金有）(7月～9月)［交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金有）(10月～12月)［交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金有）(1月～3月)［交付要求して滞納市税に対し配当金があったものの書類］	↓	5		25				
■	第２ガイド	交付要求事件終了（配当無）	赤							
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）４月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）５月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）６月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）７月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）８月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）９月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成18年度ファイル基準表

保存単位　財政部　税制課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）10月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）11月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）12月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）　1月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）　2月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（配当金無）　3月［交付要求して滞納市税に対し配当金がない］	↓	5		25				
■	第２ガイド	交付要求事件終了（その他）	緑							
	Ｈ１９	事件終了（取下げ）［交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（債権無１）［交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの］	↓	5		25				
	Ｈ１９	事件終了（債権無２）［交付要求した滞納市税の納付があったため交付要求を解除したもの］	↓	5		25				
★	第１ガイド	個人別交付要求	白							
■	第２ガイド	あ行調書	白							
継	Ｈ１５	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	か行調書	赤							
継	Ｈ１７	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	さ行調書	青							
継	Ｈ１３	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	た行調書	黄							
継	Ｈ１６	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	な行調書	緑							
継	Ｈ１６	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	は行調書	白							
継	Ｈ１３	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	ま行調書	赤							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	や行調書	青							
継	Ｈ１３	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	ら行調書	黄							
継	Ｈ１７	交付要求書(個人別)	←							
■	第２ガイド	わ行調書	緑							
継	Ｈ１６	交付要求書(個人別)	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
	Ｈ１９	庁内通知（４月～９月）	▼							
	Ｈ１９	庁内通知（１０月～３月）	▼							
	Ｈ１９	庁内通知照会回答（４月～９月）	▼							
	Ｈ１９	庁内通知照会回答（１０月～３月）	▼							
	Ｈ１９	広報	↓	1		21				
	Ｈ１９	広報ながれやまの原稿［広報ながれやま掲載原稿］	↓	1		21				
	Ｈ９	流山市長期構想	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１２	流山市基本計画	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１０	流山市基本構想素案	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１２	流山市地域防災計画	←							
	Ｈ１０	常磐新線沿線整備関連	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１０	公印規定一部改正	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ９	流山市情報公開制度	←							
	Ｈ１１	経常的経費実施計画策定	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１１	流山市行政手続条例の運用	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１１	行政改革大綱実施計画	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１０	事務量調査（Ｈ１０）	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１０	事務量調査（Ｈ１１～）	↓	1		21				継続解除
継		男女共同参画	←							
	Ｈ１２	新行財政運営システム（CAP21）（平成１４年度～平成１５年度）	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１２	新行財政運営システム（CAP21）（平成１６年度）	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１７	事務事業マネジメントシート	←							

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
継	Ｈ１８	流山市環境行動計画	←							
継	Ｈ１６	下期５か年計画	←							
継	Ｈ１８	流山市パブリックコメント手続き実施要綱	←							
継	Ｈ１９	流山市景観計画	←							
継	Ｈ１８	流山市国民保護計画	←							
継	Ｈ１２	流山市総合計画	←							
	Ｈ１９	庁議報告	↓	1		21				
■	第２ガイド	文書	赤							
継	Ｈ１８	条例・規則・要綱（改正等の通知）	▼							
	Ｈ１９	文書整理簿	↓	3		23				
	Ｈ１９	料金後納郵便物差出簿	↓	5		25				
継	Ｈ１１	ファイリング・システムの手引き［ファイリング説明会資料等］	←							
継	Ｈ１０	ファイル基準表　（平成１０～１５年度分）	←							
継	Ｈ１６	ファイル基準表　（平成１６～１８年度分）	←							
継	Ｈ１９	ファイル基準表　（平成１９～２１年度分）	←							
■	第２ガイド	人事	青							
	Ｈ１９	出勤簿	→							
	Ｈ１９	旅行命令簿	↓	5		25				
	Ｈ１９	時間外勤務命令簿	→							
	Ｈ１９	服務整理簿	→							
	Ｈ１９	人事通知	↓	1		21				
	Ｈ１９	研修通知	↓	1		21				
	Ｈ１９	臨時職員要望・意見	↓	3		23				
	Ｈ１９	時間外等勤務手当の予算執行状況	↓	3		23				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫号	備考
■	第２ガイド	財務全般	黄							
継	Ｓ５５	備品台帳 [事務備品台帳]	←							
継	Ｈ５	契約事務要領 [契約事務の手続き等を定めたもの]	←							
	Ｈ５	共通登録契約書 [流山市契約書登録要領に基づく共通契約書]	↓	1		21				継続解除
	Ｓ５９	流山市契約事務関係規定集	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	定期監査資料	↓	1		21				
■	第２ガイド	予算・決算	緑							
	Ｈ１９	決算資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	行政報告資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	予算書、予算見積書	↓	1		21				
	Ｈ１９	予算差引簿	↓	1		21				
	Ｈ１９	調定票	↓	1		21				
	Ｈ１９	予算資料	↓	1		21				
	Ｈ１９	予算執行伺書	↓	5		25				
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ１９	議会関係資料	↓	1		21				
★	第１ガイド	市民税課共通	赤							
■	第２ガイド	市民税課共通全般	赤							
	Ｈ９	行財政診断	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	図書申込	↓	1		21				
	Ｈ４	図書目録[庁内図書目録]	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	事務引継書	↓	1		21				
	Ｈ１５	市民税課ホームページ	↓	3		23				継続解除
	Ｈ１５	メールによる問い合わせ	↓	1		21				継続解除

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１６	コンビニ収納	↓	3		23				継続解除
	Ｈ１９	市長への手紙	↓	1		21				
継	Ｈ１９	電子申請届出システム	←							
	Ｈ１９	平成２０年確定申告関連	↓	1		21				
継	Ｈ１８	税源移譲	←							
継	Ｈ１８	オンライン見直し事業	←							
■	第２ガイド	復命書	青							
	Ｈ１９	市町村担当係長及び課長会義［１６年度地方税の税制改正等］	↓	5		25				
	Ｈ１９	税務研修	↓	1		21				
	Ｈ１２	新税法定外税等研究会	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１４	先進地視察資料	↓	1		21				継続解除
■	第２ガイド	契約書（電算業務）	黄							
継	Ｈ１８	市民税課行政事務オンライン処理機器の賃貸借及び保守	←							
継	Ｈ１８	法人市民税Ｃ／Ｓシステム	←							
	Ｈ１９	市民税課行政事務各種行政事務電算委託	↓	5		25				
	Ｈ１９	申告受付支援システム	↓	5		25				
■	第２ガイド	契約書（印刷製本）	緑							
	Ｈ１９	個人市民税用パンフレット及び申告書用封筒	↓	5		25				
	Ｈ１９	特別徴収綴・税額通知用封筒	↓	5		25				
	Ｈ１９	再発行用納税通知書及び税額通知書	↓	5		25				
	Ｈ１９	法人市民税システム印刷製本費	↓	5		25				
■	第２ガイド	契約書（物品・備品等）	白							
	Ｈ１９	確定申告時の複写機賃貸借	↓	5		25				
	Ｈ１９	申告書・バインダー等	↓	5		25				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
★	第１ガイド	税務署団体	青							
■	第２ガイド	千葉県税理士会松戸支部	青							
	Ｈ１９	会議通知	↓	1		21				
	Ｈ１９	税理士会無料相談	↓	1		21				
継	Ｈ１１	税理士登録申請書	←							
■	第２ガイド	松戸地区税務協議会	緑							
	Ｈ１９	源泉部会	↓	1						
	Ｈ１９	会議資料	↓	1						
	Ｈ１９	年末調整関係資料	↓	1						
★	第１ガイド	県市団体	赤							
■	第２ガイド	東葛飾税務研究会	赤							
	Ｈ１９	税務会議・研修	↓	1		21				
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	復命書	↓	1		21				
■	第２ガイド	千葉県都市税務協議会	青							
	Ｈ１９	会議・研修・通知	↓	1		21				
	Ｈ１９	都市税務部会研修会	↓	1		21				
★	第１ガイド	個人市民税	白							
■	第２ガイド	個人市民税全般	白							
	Ｈ１９	税務署通知	↓	1		21				
	Ｈ１９	国県通知	↓	3		25				
	Ｈ１９	庁内の照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	市町村照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	国県照会・回答	↓	1		21				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	異議、苦情	↓	10		30				
	Ｈ１９	閲覧申請〔公用による課税台帳の閲覧申請〕	↓	3		23				
	Ｈ１９	給与支払報告書（契約・支払い）	↓	5		25				
	Ｈ１３	３市１町打合せ会議	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１６	市民税の減免に係る事務取扱	←							
	Ｈ１９	税務署への確定申告書閲覧申請	↓	1		21				
継	Ｈ１８	住民税電子申告	↓	5		25				
継	Ｈ１９	市・県民税住宅借入金等特別税額控除申告書	←							
継	Ｈ１８	押収品目録交付書	←							
■	第２ガイド	個人市民税課税	赤							
	Ｈ１９	変更調書	S	10		30				２F書庫
	Ｈ１９	変更調書(調定表)	S	10		30				２F書庫
	Ｈ１９	退職分離課税報告書（４月～７月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	退職分離課税報告書（８月～３月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	２９４条第３項通知 [住登外課税の通知]	↓	10		30				
	Ｈ１９	法定調書及び異動届に基づく呼び出し	↓	3		25				
	Ｈ１９	扶養否認	↓	1		21				
	Ｈ１９	市県民税（特徴退職者分）にかかる変更連絡書	↓	5						
継	Ｈ１８	課税証明留意事項	←							
継	Ｈ１２	給報電算用連続用紙申込一覧表	←							
	Ｈ１９	当初課税説明資料	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	課税更正	↓	10		30				
	Ｈ１９	個人県民税課税報告	↓	10		30				
	Ｈ１９	転送受付簿	S	3		25				事務室書庫

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	転送給報・申告書	Ｓ	3		25				事務室書庫
	Ｈ１７	送付先注意リスト	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	期限後申告による証明書発行	↓	5		25				
	Ｈ１９	照会・回答連絡票	↓	1		21				
■	第２ガイド	課税状況調査	白							
	Ｈ１９	課税状況調査（当初調定）	↓	10		30				
	Ｈ１９	課税状況調査（報告書）	Ｓ	10		30				事務室書庫
	Ｈ１９	課税状況報告書作成資料	Ｓ	10		30				事務室書庫
■	第２ガイド	個人市民税申告	青							
	Ｈ１９	確定申告書転写件数一覧表	↓	3		23				
継	Ｈ１３	申告書の作成手引書	←							
継	Ｈ５	市・県民税のあらまし	←							
継	Ｓ５７	諸控除一覧表	←							
	Ｈ１９	市県民税申告書・確定申告書	Ｓ	10		30				２F書庫
■	第２ガイド	個人市民税普通徴収	黄							
	Ｈ１９	公示送達	↓	10		30				
	Ｈ１９	返戻通知書整理簿	↓	10		30				
	Ｈ１９	未申告者の呼出し	↓	10		30				
	Ｈ１９	実態調査［未申告者に対する実態調査］	↓	10		30				
	Ｈ１９	相続人代表者指定通知	↓	10		30				
	Ｈ１９	相続人代表者指定届（当初１期分）	↓	10		30				
	Ｈ１９	相続人代表者指定届（２～４期）	↓	10		30				
継	Ｈ１０	職権消徐者リスト一覧表	←							
	Ｈ１９	相続税法第５８条の通知	↓	10		30				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
継	Ｈ１０	市県民税申告書発送者注意リスト	←							
	Ｈ１５	遡り課税による処理済者	↓	1		21				継続解除
■	第２ガイド	個人市民税特別徴収	緑							
	Ｈ１９	特徴通知文	↓	10		30				
	Ｈ１９	所在地・名称変更届(義務者なし)	Ｓ	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	給与所得者異動届	Ｓ	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	特別徴収税額通知書控	Ｓ	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	給与報告	Ｓ	10		30				２Ｆ書庫
継	Ｈ１５	倒産・破産等の特別徴収義務者	←							
	Ｈ１９	千葉県教育財政部	↓	10		30				
	Ｈ１９	東京都会計管理局	↓	10		30				
	Ｈ１９	事業所からの依頼･通知	↓	10		30				
	Ｈ１９	印刷原稿	↓	1		21				
継	Ｈ１８	事務改善	←							
■	第２ガイド	電算業務	赤							
	Ｈ１１	ＤＳＫへの要望［電算入力等の要望　Ｈ１１～Ｈ１５］	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１６	ＤＳＫへの要望［電算入力等の要望　Ｈ１６～］	←							
継	Ｈ１１	ＤＳＫとの協議結果報告	←							
	Ｈ１９	電算投入納品書	↓	1		21				
継	Ｈ１２	注意エラーリスト仕様書［当初課税注意エラーリスト仕様書］	←							
	Ｈ１９	ＤＳＫ印刷［普通徴収諸様式］	▼							
	Ｈ１９	ＤＳＫ印刷［特別徴収諸様式］	▼							
	Ｈ１９	ＤＳＫ印刷［法人諸様式］	▼							
継	Ｈ１１	給報の磁気テープ化資料［給報ＭＴ処理について］	←							

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１１	端末操作手引書	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	ＤＳＫバッチ処理（協議書）	↓	1		21				
	Ｈ１９	仕様確認書	↓	1		21				
	Ｈ１９	給与支払報告書の磁気ディスクによる提出承認申請書	↓	5		25				
	Ｈ１６	三輪野山地区字名称変更	↓	5		25				継続解除
	Ｈ１９	他課への税情報提供関連資料	↓	1		21				
★	第１ガイド	法人市民税	青							
■	第２ガイド	法人市民税全般	青							
	Ｈ１９	法人市民税調定補助簿	↓	10		28				
	Ｈ１９	法人の照会・回答	↓	3		23				
	Ｈ１１	地方交付税検査概要	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１８	法人市民税作業フロー	↓	1		21				継続解除
	Ｈ７	震災地域法人の納期限延長	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	法人申告書等全国共同印刷	↓	3		23				
継	Ｈ１１	法令・通達	←							
	Ｈ９	法人市民税照会・経過表	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１０	区画整理事業地番新旧対照表	↓	1		21				継続解除
	Ｈ８	基準財政収入額検査調書	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	印刷原稿	↓	1		21				
	Ｈ１９	実態調査に伴う職権廃止	Ｓ	5		25				事務室書庫
■	第２ガイド	法人市民税電算業務	白							
	Ｈ１９	法人市民税申告書	↓	10		30				
	Ｈ１９	法人市民税設立・異動届	↓	10		30				
	Ｈ１９	法人市民税申告書発送リスト	↓	5		25				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ８	法人市民税パソコンシステム資料	↓	1		21				継続解除
	Ｈ８	電算オフコンシステム（ＤＳＫ）	↓	1		21				継続解除
	Ｈ８	法人市民税電算入力改善策資料	↓	1		21				継続解除
■	第２ガイド	法人市民税届出	黄							
	Ｈ１９	法人市民税申告更正請求書・決議書・台帳	↓	10		30				
	Ｈ９	法人設立届取扱書	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	法人税額通知書	▼							
	Ｈ１９	申告書提出期限延長処分通知書	↓	10		30				
	Ｈ１９	法人市民税減免申請・決定　１	↓	10		30				
	Ｈ１９	法人市民税減免申請・決定　２	↓	10		30				
	Ｈ８	県内法人所得金額調査書処理マニュアル	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１９	法人市民税不均一超過課税状況概要	←							
	Ｈ１９	６３条第４項通知に基づく訂正依頼	↓	10		30				
	Ｈ１９	法人市民税実態調査表	↓	10		30				
★	第１ガイド	諸税共通	緑							
■	第２ガイド	税証明	緑							
	Ｈ１９	税証明通知書交付簿［証明書の交付番号処理簿］	↓	1		21				
継	Ｈ１３	照会用切手受け払い簿	←							
	Ｈ１９	手数料集計表	↓	1		21				
	Ｈ１９	国保・介護保険照会	↓	1		21				
	Ｈ１９	所得証明書等申請書	↓	1		21				
■	第２ガイド	自動車臨時運行	白							
	Ｈ１９	自動車臨時運行照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	申請書兼許可番号標識貸与簿	↓	3		23				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	許可番号標亡失届	↓	3		23				
	Ｓ４８	許可番号標台帳	↓	3		23				継続解除
	Ｈ５	許可審査・処分基準	↓	1		21				継続解除
	Ｓ５７	自動車臨時運行資料	↓	1		21				継続解除
	Ｈ３	手数料規則の一部改正	↓	1		21				継続解除
	Ｈ６	自動車臨時運行許可番号標紛失	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	臨時運行許可台帳	↓	3		23				
	Ｈ１９	許可番号返戻処理簿	↓	3		23				
	Ｈ１９	臨時運行許可証及び許可番号表の返納通知	↓	3		23				
★	第１ガイド	軽自動車税	赤							
■	第２ガイド	軽自動車税全般	赤							
	Ｈ１９	照会・回答	↓	1		21				
	Ｈ１９	軽自動車月別異動件数表	↓	5		25				
	Ｈ１９	地方交付税調査（たばこ税分含む　平成１７年度検査分）	↓	10		30				
	Ｈ１９	軽自動車税申告事務負担金	↓	5		25				
	Ｈ１９	標識交付証明書再交付申請書	↓	1		21				
継	Ｓ５７	原付等ナンバープレート受払簿	←							
	Ｈ１９	軽自動車税申告書送付	↓	1		21				
	Ｈ１９	軽自動車税に関する研修会	↓	1		21				
	Ｈ１９	納付書再発行簿	↓	3		23				
	Ｈ１９	車両使用者 照会・回答（千葉県公安委員会４～６月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	車両使用者 照会・回答（千葉県公安委員会７～９月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	車両使用者 照会・回答（千葉県公安委員会１０～１２月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	車両使用者 照会・回答（千葉県公安委員会１～３月）	↓	1		21				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	車両使用者 照会・回答（東京都公安委員会ほか４～９月）	↓	1		21				
	Ｈ１９	車両使用者 照会・回答（東京都公安委員会ほか１０～３月）	↓	1		21				
■	第２ガイド	軽自動車税課税事務	黄							
	Ｈ１９	軽自動車税住所照会	↓	1		21				
継	Ｓ５０	事務取扱要領（住登外者の登録方法等）	←							
継	Ｈ８	転出者に対する事務処理方法	←							
	Ｈ１２	デジット番号	↓	1		21				継続解除
継	Ｈ１０	納付書発送時の注意文書及び異議リスト	←							
継	Ｈ１２	法令・通達	←							
	Ｈ８	特殊自動車見直し説明資料	↓	1		21				継続解除
■	第２ガイド	軽自動車税契約書・納品書	緑							
	Ｈ８	端末操作手引書	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１７	電算打合せ	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	納品書	↓	1		21				
	Ｈ１９	電算処理業務仕様確認書	↓	1		21				
	Ｈ１９	原動機付自転車標識契約書	↓	5		25				
	Ｈ１９	税収納（更正）オンラインシステム印刷製本費	↓	5		25				
	Ｈ１９	電算関係用紙校正	↓	1		21				
■	第２ガイド	軽自動車税調定	青							
	Ｈ１４	特定非営利活動法人	↓	3		23				継続解除
	Ｈ１９	軽自動車税照会等	Ｓ	5		25				事務室書庫
	Ｈ１９	新規通番一覧表［課税保留解除等により課税するための納税通知書番号簿］	↓	5		25				
	Ｈ１９	調定額決定書［年度課税する台帳及び税額の決裁文書］	↓	5		25				
	Ｈ１９	課税決定（更正）調書（４～９月分）	↓	10		30				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	課税決定（更正）調書（１０～３月分）	↓	10		30				
	Ｈ１９	返戻通知書調査兼処理簿［納税通知書返戻分の異議状況等の処理調査］	↓	1		21				
	Ｈ１９	賦課決定調書通知不用分	↓	3		23				
	Ｈ１９	課税取消	↓	10		30				
	Ｈ１９	調定内訳書	↓	5		25				
	Ｈ１９	軽自動車税調定補助簿	↓	10		30				
■	第２ガイド	軽自動車税減免	白							
	Ｈ１９	減免申請者名簿	↓	10		30				
	Ｈ５	身体障害者等減免取扱	↓	3		23				継続解除
	Ｈ１４	減免申請フロッピー関係	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	減免申請（個人　あ行）	↓	10		30				
	Ｈ１９	減免申請書（個人　か・さ行）	↓	10		30				
	Ｈ１９	減免申請書（個人　た行）	↓	10		30				
	Ｈ１９	減免申請書（個人　な行～）	↓	10		30				
	Ｈ１９	減免申請書（法人）	↓	10		30				
■	第２ガイド	軽自動車税台帳	黄							
	Ｈ１９	原付等申請書（取得）［１２５ｃｃ以下のバイク等の新規登録申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	原付等申請書（廃車）［１２５ｃｃ以下のバイク等の廃車申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	原付等申請書（他市町村廃車）［他市町村からの転入者で廃車のみの申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	原付等申請書（変更）［名義、車体等変更申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	軽自動車等申告書（取得）［軽自動車及び１２６ｃｃ以上のバイクの新規登録申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	軽自動車等申告書（廃車）［軽自動車及び１２６ｃｃ以上のバイクの廃車申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	軽自動車等申告書（変更）［軽自及び１２６ｃｃ以上バイクの名義、車体等変更申請書］	S	10		30				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	関東陸運振興財団文書照会	↓	1		21				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	職権削除通知	↓	10		30				
継	Ｈ１６	法人(Ｋ番)課税番号簿	←							
	不詳	形式認定番号簿	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１７	死亡による名義変更通知文	↓	1		21				継続解除
■	第２ガイド	軽自動車電算リスト	緑							
	Ｈ１９	標識番号順索引簿	↓	1		21				
	Ｈ１９	廃車索引簿	↓	1		21				
	Ｈ１９	軽自氏名５０音［４月１日現在所有している者の５０音順名簿］	↓	5		25				
	Ｈ１９	転出者リスト	S	10		30				事務室書庫
	Ｈ１９	非課税者リスト	↓	5		25				
	Ｈ６	漢字辞書（音訓順)	↓	1		21				継続解除
	Ｈ６	漢字辞書（総画数順)	↓	1		21				継続解除
	Ｈ６	漢字辞書（部首順)	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	入力注意リスト	S	5		25				２Ｆ書庫
	Ｈ１９	電算委託要望調査票	↓	3		23				
■	第２ガイド	商品原動機付自転車等試乗標識	赤							
	Ｈ１９	標識交付申請	↓	3		23				
	Ｈ１８	資料	↓	1		21				継続解除
	Ｈ１９	様式毀損届	↓	3		23				
★	第１ガイド	たばこ税	白							
■	第２ガイド	たばこ税	白							
	Ｈ１９	たばこ税申告書（４月～９月分）	↓	10		30				
	Ｈ１９	たばこ税申告書（１０月～３月分）	↓	10		30				
	Ｈ１９	売渡し本数明細書［県からの県内業者別の売渡し本数の報告書］	↓	10		30				

↓：下段へ　←：継続　→：引き上げ　▼：随時廃棄　Ｓ：倉庫へ　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存	書庫番	書庫保号	備考
	Ｈ１９	地方交付税調査	↓	10		30				
	Ｈ１９	たばこ税調定補助簿	↓	10		30				
	Ｈ６	たばこ税資料	↓	1		21				継続解除

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
★	第１ガイド	全庁共通	白							
■	第２ガイド	全庁共通全般	白							
		庁内通知　[庁内各課等からの事務連絡等]	▼							
		庁議報告	▼							
		広報　[広報ながれやま・議会報等]	▼							
	Ｈ１９	広報流山の原稿	↓	1						
	Ｈ１９	行政報告書作成資料	↓	1						
継	Ｈ１２	地域防災計画	←							
継	Ｈ１６	オンラインシステムパスワード管理	←							
■	第２ガイド	庁内企画	黄							
継	Ｈ１７	行財政改革	←							
継	Ｈ９	情報公開制度	←							
継	Ｈ１５	実施計画	←							
継	Ｈ１４	個人情報保護制度	←							
継	Ｈ１５	ホームページ	←							
継	Ｈ１６	下期５か年計画	←							
継	Ｈ１６	事務事業評価表	←							
継	Ｈ１６	流山市情報化推進計画	←							
継	Ｈ１７	企業立地優遇措置検討委員会	←							
~~継~~	Ｈ１７	オンライン見直し検討部会	↓	3						継続解除
継	Ｈ１８	流山市環境行動計画	←							
継	Ｈ１９	流山市景観計画	←							
継	Ｈ１８	流山市パブリックコメント手続実施要綱	←							
継	Ｈ１８	流山市国民保護計画	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	市民による業務参加事業	←							
継	Ｈ１８	自治基本条例	←							
継	Ｈ１９	Ｈ１９「流山市の財政見通し」２０～３１	←							
■	第２ガイド	文書	赤							
		条例・規則・要綱　[改正等の通知]	▼							
	Ｈ１９	文書整理簿	↓	3						
継	Ｈ１１	ファイリングシステムの手引き	←							
継	Ｈ１４	ファイル基準表（平成１４年度以降）	←							
継	Ｈ１０	ファイル基準表（平成１０年度～平成１３年度）	←							
継	Ｈ８	ファイル基準表（平成８年度～平成９年度）	←							
継	Ｈ４	ファイル基準表（平成４年度～平成７年度）	←							
継	Ｈ３	ファイル基準表（平成３年度以前）	←							
		文書管理通知　[文書取扱に関する事務連絡]	▼							
継	Ｈ１１	図書台帳	←							
	Ｈ１９	メール受付報告書	↓	3						
■	第２ガイド	議会	白							
	Ｈ１９	市議会答弁書	↓	1						
	Ｈ１９	議案	↓	1						
	Ｈ１９	総務委員会	↓	3						
	Ｈ１９	通知	▼							
	Ｈ１９	女性議会	↓	1						
■	第２ガイド	財務全般	黄							
継	Ｈ８	備品台帳	←							
	Ｈ１９	定期監査資料	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	予算執行計画	↓	3						
継	Ｈ１９	固定資産台帳作成協議	←							
	Ｈ１９	事故報告書	↓	5						
■	第２ガイド	人事	青							
	Ｈ１８	旅行命令簿	↓	5						
		時間外勤務命令簿	→							
		服務整理簿	→							
		福利厚生	▼							
		人事通知	▼							
		出勤簿	→							
継	Ｈ９	固定資産評価員	←							
	Ｈ１９	臨時職員配置要望書	↓	1						
継	Ｈ１９	運動公園周辺地区評価員	←							
	Ｈ１９	特殊勤務手当	▼							
■	第２ガイド	予算・決算	緑							
	Ｈ１９	２０年度予算編成資料　(経常経費)	↓	1						
	Ｈ１９	２０年度予算編成資料　(政策経費)	↓	1						
	Ｈ１９	２０年度予算編成資料　(歳入)	↓	1						
	Ｈ１９	予算差引簿（支出票含む）　[負担行為差引簿・支出票綴]	↓	1						
	Ｈ１９	調定票　[収入票・調定票綴]	↓	1						
	Ｈ１９	決算資料[決算書作成資料]	↓	1						
	Ｈ１９	予算執行伺書　[契約締結までの手続きに使用した決裁文書等]	↓	1						
継	Ｈ１３	予算編成・執行管理システム操作説明資料	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	料金後納郵便物差出表	↓	3						
継	Ｈ１０	消耗品請求記録表	←							
継	Ｈ１７	継続費	←							
	Ｈ１９	照会・回答	↓	3						
継	Ｈ１９	債務負担行為（Ｈ１９～Ｈ２４）	←							
	Ｈ１９	補正予算	↓	1						
★	第１ガイド	資産税課共通	赤							
■	第２ガイド	資産税課共通全般	赤							
	Ｈ１９	一般通知[資産税課に関する依頼・通知・事務連絡等]	▼							
	Ｈ１９	庁内照会・回答（４月）	↓	1						
	Ｈ１９	庁内照会・回答（５月）	↓	1						
	Ｈ１９	庁内照会・回答（６月～９月）	↓	1						
	Ｈ１９	庁内照会・回答（１０月～３月）	↓	1						
	Ｈ１９	他市等照会・回答	↓	1						
	Ｈ１９	評価補助員証・徴税吏員証[固定資産評価等における身分証明書	↓	1						
継	Ｈ１３	登記情報インターネット検索資料	←							
継	Ｈ４	字変更図面及び地番表	←							
継	Ｈ８	調整区域　都市計画税の課税	←							
		市民からの要望等について	▼							
継	Ｈ１７	課内協議	←							
継	Ｈ１７	土地・家屋閲覧台帳の閲覧廃止	←							
継	Ｈ１７	駅自由通路に係る協議	←							
継	Ｈ１７	自転車駐車場用地に係る協議	←							
		コンビニ収納に係る検討会	▼							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	資産税課一般事務	青							
	Ｈ１９	調定補助簿[平成１７年度最終調定額・平成１８年度当初調定額	↓	5						
	Ｈ１９	契約書　[評価システム・基礎調査業務・公図マイラー修正等]	↓	5						
	Ｈ１９	縦覧申請書	↓	3						
	Ｈ１９	買収・借り上げ土地建物（庁内）	↓	5						
継	Ｈ１１	固定資産評価審査委員会資料	←							
	Ｈ１９	縦覧帳簿の告示	↓	1						
継	Ｈ１８	随意契約（指針）	←							
継	Ｈ１８	継続契約	←							
継	Ｈ１８	長期継続契約	←							
継	Ｈ１８	契約事務執行計画書	←							
■	第２ガイド	法令・通達	黄							
継	Ｈ８	税法改正通知　[国・県からの税法改正に係る通知]	←							
継	Ｈ６	固定資産全体に係る通知	←							
継	Ｈ８	土地に係る通知	←							
継	Ｈ６	家屋・償却資産に係る通知	←							
継	Ｈ７	不動産登記に関する資料	←							
継	Ｈ１９	住宅用家屋証明に関する資料	←							
■	第２ガイド	会議	白							
	Ｈ１９	都市税務協議会　[総会及び研修会]	↓	3						
	Ｈ１９	固定資産評価研究大会	↓	3						
	Ｈ１９	（財）資産評価システム研究センター	↓	3						
	Ｈ１９	松戸県税事務所管内税務研究会	↓	3						
	Ｈ１９	市町村税制担当部課長会議	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	市町村税制担当係長会議	↓	5						
	Ｈ１９	租税教室講師研修資料	↓	3						
■	第２ガイド	土地・家屋現況調査	赤							
	Ｈ１９	土地・家屋現況調査兼報告書(還付無)　　(４月分)	↓	5						
	Ｈ１９	土地・家屋現況調査兼報告書（還付無）　（４月分除く）	↓	5						
	Ｈ１９	土地・家屋現況調査兼報告書（還付有）	↓	5						
継	Ｈ１６	土地・家屋現況調査兼報告者（私道）	←							
	Ｈ１９	家屋滅失後２年間継続リスト	↓	3						
継	Ｈ１７	下花輪（○○○）	←							
	Ｈ１９	開発行為・建築行為意見書	↓	1						
	Ｈ１９	農地転用調査	↓	5						
■	第２ガイド	電算処理(ＤＳＫ)	青							
	Ｈ１９	事業計画表　[投入・納品等の年間スケジュール]	↓	1						
	Ｈ１９	ＤＳＫ納品書・送付書	↓	1						
	Ｈ１９	用紙校正	↓	3						
	Ｈ１９	平成２０年度仕様確認書（ＤＳＫ）	↓	3						
	Ｈ１９	オンライン協議	↓	3						
継	Ｈ８	オンライン事務要領	←							
継	Ｈ６	オンラインシステム手引書	←							
継	Ｈ１１	ＤＳＫオンライン処理	←							
継	Ｈ１６	媒体破棄管理要領	←							
継	Ｈ１７	オンライン資料	←							
継	Ｈ１８	市と登記所管における通知の電子媒体	←							
■	第２ガイド	電算処理(ＤＳＫ以外)	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ８	土地評価システム資料	←							
	Ｈ１９	納品書（アジア）	↓	1						
	Ｈ１９	作業報告書（アジア）	↓	1						
継	Ｈ１４	路線価情報公開システム	←							
■	第２ガイド	地図システム	黄							
継	Ｈ９	航空写真標定図	←							
継	Ｈ１１	地目図	←							
継	Ｈ１１	航空写真	←							
継	Ｈ１１	家屋図	←							
継	Ｈ１３	土地使用図マイラー	←							
継	Ｈ１８	流山市地番現況図ｓｈｐデータ	←							
	Ｈ１９	航空写真撮影関連業務打合せ	↓	3						
★	第１ガイド	課税概要	白							
■	第２ガイド	課税照会・回答	白							
	Ｈ１９	国・税務署（４月～５月）　[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	国・税務署　（６月）　[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	国・税務署（７月～９月）　[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	国・税務署（１０月～１２月）[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	国・税務署（１月～３月）　[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	都道府県　[滞納に係る資産・業務等の照会]	↓	1						
	Ｈ１９	市町村　[滞納に係る資産・業務等の照会]	↓	1						
	Ｈ１９	相続税法第５８条（４月～６月）　[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	相続税法第５８条（７月～９月）　[相続税等に係る資産照会]	↓	1						
	Ｈ１９	相続税法第５８条（１０月～３月）[相続税等に係る資産照会]	↓	1						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	土地区画整理法第１０１条補償の単価設定のための基礎資料	↓	3						
継	Ｈ１９	集中浄化槽	←							
■	第２ガイド	価格	赤							
	Ｈ１９	提示平均価格（４１０条）（土地・家屋）	↓	5						
	Ｈ１９	価格決定（地方税法第４１０条の規定による）	↓	5						
	Ｈ１９	登記所への価額通知	↓	1						
	Ｈ１９	固定資産（土地）価格等決定（修正）通知書	↓	5						
	Ｈ１９	固定資産（家屋）価格等決定（修正）通知書	↓	5						
	Ｈ１９	固定資産（償却）価格等決定（修正）通知書	↓	5						
	Ｈ１９	価格等の登録（地方税法第４１１条の規定による）	↓	5						
■	第２ガイド	課税（補充）台帳	黄							
継	Ｈ６	家屋　[家屋台帳]	Ｓ							初石書庫
	Ｈ１９	償却資産　[償却資産申告書・償却資産課税台帳]	Ｓ	10						初石書庫
継	Ｈ１１	保有税　[特別土地保有税台帳]	←							
継	Ｈ１５	流山市土壌図	←							
■	第２ガイド	変更調書	青							
	Ｈ１９	総括表　　[各月の集計表]	↓	10						
		未調定分　　[当該月において集計が済んでいないもの]	→							
	Ｈ１９	新規分　　[新規の課税分]	↓	10						
	Ｈ１９	変更分　（４月）	↓	10						
	Ｈ１９	変更分　（５月～９月）	↓	10						
	Ｈ１９	変更分　（１０月以降）	↓	10						
	Ｈ１９	抹消分	↓	10						
	Ｈ１９	期別変更	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	過年度分（調定済）	↓	10						
	Ｈ１９	過年度分（調定不要）	↓	10						
■	第２ガイド	概要調書	緑							
	Ｈ１９	一般通知	↓	5						
	Ｈ１９	概要調書　[地方税法第４１８条に基づくもの]	↓	5						
	Ｈ１９	概要調書作成資料（土地）	↓	5						
	Ｈ１９	概要調書作成資料（家屋）	↓	5						
	Ｈ１９	概要調書作成資料（償却）	↓	5						
	Ｈ１９	総評価見込　[次年度の評価見込]	↓	5						
	Ｈ１９	総評価見込作成資料（土地）	↓	5						
	Ｈ１９	総評価見込作成資料（家屋）	↓	5						
	Ｈ１９	Ｈ１９評価変動割合等調	↓	5						
	Ｈ１９	普通交付税算定資料　(財政課)	↓	5						
継	Ｈ１９	他市町村概要調書（ＦＤ）	←							
■	第２ガイド	交付税検査	赤							
継	Ｈ１７	交付税検査資料　(土地)	←							
継	Ｈ１７	交付税検査資料　(家屋)	←							
継	Ｈ１７	交付税検査資料　(償却)	←							
継	Ｈ１７	交付税通知	←							
★	第１ガイド	納税者	青							
■	第２ガイド	納税者通知	青							
	Ｈ１９	納税通知書発送事務	↓	1						
	Ｈ１９	納税通知書ちらし原稿　[納税通知書に同封する課税内容の説明	↓	5						
継	Ｈ８	課税明細・過誤納還付　[要綱及び検討資料]	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
~~継~~	Ｈ１６	○○○○○	↓	5						継続解除
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
~~継~~	Ｈ１３	○○○○○	↓	5						継続解除
継	Ｈ１８	共有者通知一覧	←							
継	Ｈ１９	郵便事業（株）・郵便局（株）特例	←							
■	第２ガイド	申請書届	黄							
	Ｈ１９	住所変更届	↓	1						
	Ｈ１９	非課税申告書	↓	5						
	Ｈ１９	租税措置法による証明書	↓	5						
	Ｈ１９	証明書・交付閲覧申請書	↓	1						
	Ｈ１９	転出者リスト	↓	1						
	Ｈ１９	名義人変更届	↓	10						
■	第２ガイド	減免申請書	白							
	Ｈ１９	減免受付簿	↓	5						
	Ｈ１９	減免申請書（第１号～３号）（４月～５月）	↓	5						
	Ｈ１９	減免申請書（第４号）（４月～５月）	↓	5						
	Ｈ１９	減免申請書（６月～９月）	↓	5						
	Ｈ１９	減免申請書（１０月～）	↓	5						
継	Ｈ１８	減免申請書（取扱要領第２号）自治会館等	←							
継	Ｈ１８	耐震減免受付簿	←							
	Ｈ１９	耐震改修に係る固定資産税減額申告書	↓	5						
継	Ｈ１３	震災等に係る住宅用地等の特例措置該当者一覧	←							
継	Ｈ１２	減免関係（協議経過、結果）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	減免取扱要領	←							
		各種届出用紙	▼							
継	Ｈ１９	住宅改修受付簿（バリアフリー）	←							
	Ｈ１９	住宅改修申告書（バリアフリー）	↓	3						
■	第２ガイド	相続・納税管理	緑							
継	Ｈ１６	相続人代表者指定届　　[被相続人に係る代表者の選任届]	←							
継	Ｈ１２	相続放棄　　[相続放棄をした被相続人に係る証拠書類	←							
継	Ｈ１２	納税管理人設定通知	←							
継	Ｈ１６	納税管理人届	←							
★	第１ガイド	納税不服処理	白							
■	第２ガイド	不服申立	白							
継	Ｈ１５	照会・回答	←							
継	Ｈ１３	○○○○○	←							
継	Ｈ１３	○○○○○	←							
継	Ｈ１４	○○○○○	←							
継	Ｈ１５	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１７	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
■	第２ガイド	問い合せ	黄							
継	Ｈ７	問い合せ（書式）	←							
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１８	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１８	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１８	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
	Ｈ１９	○○○○○	↓	10						
■	第２ガイド	審査申出	青							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１７	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
■	第２ガイド	過誤納還付金	赤							
	Ｈ１９	過誤納還付金及び還付金受付簿	↓	10						
継	Ｈ１０	用紙・返還金支払請求書	←							
継	Ｈ１０	用紙・返還金振込依頼書	←							
継	Ｈ１０	用紙・返還金支払通知書	←							
継	Ｈ１０	用紙・相続人代表者指定届	←							
継	Ｈ１５	過誤納返還者	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ７	過誤納返還金取扱要領	←							
継	Ｈ１０	過誤納返還金の事務処理	←							
★	第１ガイド	所有者死亡等による課税取消	青							
■	第２ガイド	課税取消全般	青							
継	Ｈ１６	起案	←							
継	Ｈ１６	取消一覧	←							
■	第２ガイド	個人リスト（アイウエオ順）	黄							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
~~継~~	Ｈ１７	○○○○○	↓	10						契約解除
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
~~継~~	Ｈ１６	○○○○○	↓	10						契約解除
継	Ｈ１７	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
■	第２ガイド	法人リスト（アイウエオ順）	緑							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
★	第１ガイド	死亡者課税	黄							
■	第２ガイド	死亡者課税全般	黄							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	要領	←							
		照会・回答	▼							
継	Ｈ１６	起案	←							
継	Ｈ１６	課税一覧	←							
継	Ｈ１６	検討会議	←							
継	Ｈ１６	徴収部門からの連絡簿綴り	←							
継	Ｈ１６	賦課替通報簿綴り	←							
■	第２ガイド	個人リスト（アイウエオ順）	緑							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
■	第２ガイド	法人リスト（アイウエオ順）	青							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
★	第１ガイド	公示送達	赤							
■	第２ガイド	公示送達全般	赤							
	Ｈ１９	起案	↓	5						
■	第２ガイド	個人リスト（アイウエオ順）	緑							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１９	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
■	第２ガイド	法人リスト（アイウエオ順）	青							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１８	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
継	Ｈ１６	○○○○○	←							
★	第１ガイド	土地評価替全般	緑							
■	第２ガイド	評価要領	緑							
継	Ｈ２	土地評価要領	←							
継	Ｈ１１	画地計算要領	←							
継	Ｈ１６	各市評価事務取扱要領	←							
★	第１ガイド	Ｈ１８評価替	青							
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替全般	青							
~~継~~	Ｈ１６	評価替通知	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	評価基準改正	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	評価替基本方針	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	照会回答	↓	5						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
~~継~~	Ｈ１６	造成費	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	精通者価格	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	鑑定評価書	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替基準地・標準地	赤							
~~継~~	Ｈ１６	メモ価格（標準宅地)	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	標準宅地一覧	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	基準宅地及び標準宅地	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	調整田・畑・山林評価	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替接点調整	青							
~~継~~	Ｈ１６	接点調整・松戸市	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	接点調整・柏市	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	接点調整・野田市	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	不動産鑑定	白							
~~継~~	Ｈ１６	不動産鑑定業務委託契約	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	土地評価協議会	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	鑑定士協会	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	ブロック会議	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	分科会	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	第１回市町村会（接点調整の全体会議）	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	第２回市町村会（接点調整の全体会議）	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	第３回市町村会（接点調整の全体会議）	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	第４回市町村会（接点調整の全体会議）	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	第５回市町村会（接点調整の全体会議）	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	時点修正	緑							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１７	Ｈ１８時点修正	←							
継	Ｈ１８	Ｈ１９時点修正	←							
継	Ｈ１９	Ｈ２０時点修正	←							
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替鉄軌道	白							
~~継~~	Ｈ１６	鉄軌道用地	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	流山電鉄	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	東武鉄道	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	ＪＲ武蔵野線(東日本)	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	ＪＲ常磐線（鉄建公団)	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	つくばエクスプレス	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替（介在山林・私道）	赤							
~~継~~	Ｈ１８	介在山林	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１８	私道課税	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替図面	黄							
~~継~~	Ｈ１６	標準宅地図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	状況類似図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	田状況類似図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	畑状況類似図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	山林状況類似図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	雑種地状況類似図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	都市計画図（１/１０，０００）	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１６	公共下水道図	↓	5						継続解除
■	第２ガイド	Ｈ１８評価替調書	緑							
~~継~~	Ｈ１８	土地評価調書	↓	5						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
~~継~~	Ｈ１７	路線価評定結果	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１３	公開路線価図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１８	標準宅地地番図	↓	5						継続解除
~~継~~	Ｈ１８	標準宅地位置図	↓	5						継続解除
★	第１ガイド	Ｈ２１評価替	黄							
■	第２ガイド	Ｈ２１評価替全般	黄							
継	Ｈ１９	協議会	←							
継	Ｈ１９	評価システム業務委託	←							
継	Ｈ１９	評価替通知	←							
継	Ｈ１９	評価基準改正	←							
継	Ｈ１９	評価替基本方針	←							
継	Ｈ１９	照会・回答	←							
継	Ｈ１９	造成費	←							
継	Ｈ１９	精通者価格	←							
継	Ｈ１９	鑑定評価書	←							
■	第２ガイド	評価替基準地・標準地	赤							
継	Ｈ１９	メモ価格（標準宅地)	←							
継	Ｈ１９	標準宅地一覧	←							
継	Ｈ１９	基準宅地及び標準宅地	←							
継	Ｈ１９	調整田・畑・山林評価	←							
継	Ｈ１９	介在山林	←							
継	Ｈ１９	私道課税	←							
■	第２ガイド	評価替接点調整	青							
継	Ｈ１９	接点調整・松戸市	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	接点調整・柏市	←							
継	Ｈ１９	接点調整・野田市	←							
■	第２ガイド	不動産鑑定	白							
継	Ｈ１９	大規模画地	←							
継	Ｈ１９	不動産鑑定業務委託契約	←							
継	Ｈ１９	鑑定士協会	←							
継	Ｈ１９	土地評価協議会	←							
継	Ｈ１９	ブロック会議	←							
継	Ｈ１９	分科会	←							
継	Ｈ１９	第１回市町村会（接点調整の全体会議）	←							
継	Ｈ１９	第２回市町村会（接点調整の全体会議）	←							
継	Ｈ１９	第３回市町村会（接点調整の全体会議）	←							
継	Ｈ１９	第４回市町村会（接点調整の全体会議）	←							
継	Ｈ１９	第５回市町村会（接点調整の全体会議）	←							
■	第２ガイド	評価替図面	黄							
継	Ｈ１９	標準宅地図	←							
継	Ｈ１９	状況類似図	←							
継	Ｈ１９	田状況類似図	←							
継	Ｈ１９	畑状況類似図	←							
継	Ｈ１９	山林状況類似図	←							
継	Ｈ１９	雑種地状況類似図	←							
継	Ｈ１９	都市計画図（１/１０，０００）	←							
継	Ｈ１９	公共下水道図	←							
■	第２ガイド	鉄軌道用地	白							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１９	鉄軌道用地	←							
継	Ｈ１９	流山電鉄	←							
継	Ｈ１９	東武鉄道	←							
継	Ｈ１９	ＪＲ武蔵野線(東日本)	←							
継	Ｈ１９	ＪＲ常磐線（鉄建公団)	←							
継	Ｈ１９	つくばエクスプレス	←							
■	第２ガイド	Ｈ２１評価替調書	緑							
継	Ｈ１９	土地評価調書	←							
継	Ｈ１９	路線価評定結果	←							
継	Ｈ１９	公開路線価図	←							
継	Ｈ１９	標準宅地地番図	←							
継	Ｈ１９	標準宅地位置図	←							
★	第１ガイド	土地全般	赤							
■	第２ガイド	分合筆	赤							
	Ｈ１９	Ｈ１９年度分合筆分路線（第１回）	↓	3						
	Ｈ１９	Ｈ１９年度分合筆分路線（第２回）	↓	3						
	Ｈ１９	Ｈ１９年度分合筆分路線（第３回）	↓	3						
	Ｈ１９	Ｈ１９年度分合筆分路線（第４回）	↓	3						
~~継~~	Ｈ１５	Ｈ１８年度評価替に伴う新規路線	↓	3						継続解除
継	Ｈ１３	測量図・同一図面	←							
	Ｈ１９	分筆・合筆登記	↓	1						
	Ｈ１９	所有権移転登記	↓	5						
継	Ｈ１８	発行済通知書	←							
継	Ｈ１８	共有者登記簿謄本	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１８	市街化区域内宅地補正	←							
継	Ｈ１８	道路位置指定等申請書	←							
■	第２ガイド	価格	白							
継	Ｈ１３	価格一覧表	←							
継	Ｈ１３	単価表	←							
継	Ｈ１３	等級表	←							
継	Ｈ１８	土地集計表	←							
■	第２ガイド	地番図	黄							
		画地番号一覧表	▼							
		地番不突合リスト	▼							
		無道路地リスト	▼							
継	Ｈ１３	一画地（他市）	←							
■	第２ガイド	税務署	白							
	Ｈ１９	路線価図	↓	5						
	Ｈ１９	相続税基準地	↓	5						
■	第２ガイド	地価公示・地価調査	赤							
	Ｈ１９	地価公示価格	↓	5						
	Ｈ１９	地価調査価格	↓	5						
★	第１ガイド	みなす課税	白							
■	第２ガイド	みなす課税全般	白							
継	Ｈ１５	みなす課税一覧　（１５年度・１６年度）	←							
継	Ｈ１７	みなす課税一覧　（１７年度・１８年度）	←							
継	Ｈ１９	みなす課税一覧　（１９年度）	←							
継	Ｈ１９	みなす課税一覧　（２０年度）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	みなす課税取扱要領	←							
継	Ｈ１２	みなす課税資料	←							
継	Ｈ１５	他市町村資料	←							
継	Ｈ１６	仮換地先データ図面	←							
継	Ｈ１８	みなす路線図面	←							
継	Ｈ１９	新市街地地区街区別台帳	←							
継	Ｈ１９	運動公園周辺地区街区別台帳	←							
継	Ｈ１９	西平井・鰭ヶ崎地区街区別台帳	←							
継	Ｈ１９	木地区街区別台帳	←							
■	第２ガイド	三輪野山第２区画整理	黄							
継	Ｈ１２	施工地区区域図	←							
継	Ｈ１２	三輪野山区画整理路線価図	←							
継	Ｈ１８	仮換地調書	←							
継	Ｈ１５	保留地台帳	←							
継	Ｈ１８	仮換地使用収益開始日の通知	←							
継	Ｈ１８	仮換地・従前地対応リスト	←							
継	Ｈ１７	課税資料提出依頼	←							
■	第２ガイド	法第７６条申請	白							
継	Ｈ１０	大都市法７条申請	←							
継	Ｈ１２	新市街地地区	←							
継	Ｈ１１	運動公園周辺地区	←							
継	Ｈ１２	西平井・鰭ヶ崎地区	←							
継	Ｈ１２	木地区	←							
~~継~~	Ｈ１４	三輪野山地区	↓	5						継続解除

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
■	第２ガイド	分割課税	赤							
継	Ｈ１５	つくばエクスプレス区画整理	←							
継	Ｈ１５	三輪野山第２区画整理	←							
★	第１ガイド	市街化農地	青							
■	第２ガイド	生産緑地	青							
継	Ｈ３	通達　[生産緑地に係る事務取扱]	←							
継	Ｈ３	資料　[パンフ等]	←							
継	Ｈ１５	生産緑地の解除	←							
■	第２ガイド	宅地化農地	黄							
継	Ｈ１７	特定市街化区域農地（１６条申請）	←							
■	第２ガイド	宅地化農地減免条例	赤							
継	Ｈ１３	減免	←							
■	第２ガイド	新線協議	青							
継	Ｈ１７	打合せ・協議　Ｈ１７	←							
★	第１ガイド	つくばエクスプレス資料	緑							
■	第２ガイド	つくばエクスプレス	緑							
継	Ｈ１２	都市再生機構	←							
継	Ｈ１２	千葉県住宅供給公社	←							
継	Ｈ１２	千葉県	←							
継	Ｈ１５	首都圏新都市鉄道（株）	←							
継	Ｈ１２	土地評価説明会	←							
★	第１ガイド	家屋	白							
■	第２ガイド	家屋全般	白							
継	Ｈ７	宗教法人と固定資産税	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ５	調査時の家屋立入り拒否	←							
継	Ｈ８	家屋評価が０にならない理由及び判例	←							
継	Ｈ１３	家屋評価協議決定事項	←							
継	Ｈ１４	流山市･柏市行政界上建築家屋の協議	←							
継	Ｈ１７	登録文化財等の非課税処理	←							
継	Ｈ１７	住宅耐震改修に伴う減額措置	←							
	Ｈ１９	家屋評価全般資料	↓	1						
	Ｈ１９	電算投入事項打合せ	↓	1						
継	Ｈ１９	住宅バリアフリー改修に伴う減額措置	←							
■	第２ガイド	家屋調査依頼	赤							
	Ｈ１９	評価依頼日程表	↓	1						
継	Ｈ１１	家屋調査依頼通知文書	←							
■	第２ガイド	家屋調査	青							
	Ｈ１９	照会・回答[県・納税者等からの照会に対しての回答]	↓	1						
	Ｈ１９	県評価依頼通知[大規模非木造家屋の評価依頼]	↓	1						
	Ｈ１９	再建築評点通知[不動産取得税の基礎数値の報告]	↓	5						
継	Ｈ１０	物件番号簿	←							
継	Ｈ１１	評価基準[評価額算定の積算基礎]	←							
継	Ｈ１１	プレハブ家屋比準評点表	←							
継	Ｈ１１	評価調書	←							
継	Ｈ１５	家屋現況調査兼報告書	←							
継	Ｈ１４	新線区画整理区域内建築計画（滅失･仮住まい）	←							
継	Ｈ１４	新線区画整理区域内建築計画（仮設住宅等）	←							
継	Ｈ１４	新線区画整理区域内建築計画（滅失･移転）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	軽減期間終了処理	←							
		借用書（評価資料）	▼							
		非木造家屋（割当分）一覧表	▼							
継	Ｈ１７	家屋所有者等確認書	←							
■	第２ガイド	分譲マンション	赤							
継	Ｓ６０	分譲マンション一覧表	←							
■	第２ガイド	家屋調査・航空写真	緑							
継	Ｈ１１	家屋修正図	←							
	Ｈ１９	アジア作業報告書	↓	1						
継	Ｈ１１	航空写真・評価（家屋）	←							
■	第２ガイド	滅失	黄							
	Ｈ１９	滅失届（還付無）[未登記家屋の取壊しによる届]	↓	5						
	Ｈ１９	滅失届（還付有）[未登記家屋の取壊しによる届]	↓	5						
	Ｈ１９	滅失調書[在来調書の削除分]	Ｓ	永						事務室電動書庫
	Ｈ１９	滅失課税台帳[在来台帳の削除分]	Ｓ	永						事務室電動書庫
継	Ｈ１１	評価対象外家屋（サンルーム）	←							
■	第２ガイド	評価替	緑							
継	Ｈ１７	家屋評価手順（Ｈ１８基準）	←							
継	Ｈ１７	Ｈ１８評価替に係る法令通達	←							
継	Ｈ１７	比準元家屋評点表（Ｈ１８基準）	←							
継	Ｈ１７	Ｈ１８評価替変動率一覧	←							
★	第１ガイド	償却資産	青							
■	第２ガイド	償却資産全般	青							
	Ｈ１９	照会・回答[県からの照会及び営業所新設閲覧申請]	↓	3						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
	Ｈ１９	業務計画[年間スケジュール]	↓	1						
継	Ｈ１３	評価実施要領[償却資産に係る評価の手引書]	←							
継	Ｈ１３	申告の懸案	←							
継	Ｈ８	事務要領[償却資産の手引]	←							
継	Ｈ１９	償却資産課税資料	←							
■	第２ガイド	償却資産申告	黄							
	Ｈ１９	知事配分[県知事が価格を決定するもの]	↓	10						
	Ｈ１９	大臣配分[総務大臣が価格を決定するもの]	↓	10						
	Ｈ１９	種類別明細書[種類別・品名別価格表]	↓	10						
	Ｈ１９	評価調書[所有者別価格の積算基礎]	↓	10						
	Ｈ１９	営業許可台帳等の閲覧申請書	↓	1						
	Ｈ１９	督促・催告[未申告者に対するもの]	↓	1						
	Ｈ１９	申告用紙の印刷	↓	1						
継	Ｈ１７	申告対象者リスト	←							
	Ｈ１９	対象事業者（事業所）抹消リスト	↓	1						
	Ｈ１９	期限後申告者リスト	↓	1						
継	Ｈ１３	現調用地図	←							
	Ｈ１９	耐用年数の短縮の承認通知書	▼							
	Ｈ１９	課税標準の特例に係る届出書	▼							
■	第２ガイド	交付金	赤							
継	Ｈ１０	通達[国有資産等所在市町村交付金の取扱]	←							
継	Ｈ５	事務要領[事務取扱の手引]	←							
	Ｈ１９	決定通知・請求書	↓	10						
	Ｈ１９	北千葉広域水道企業団	↓	5						

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	郵政公社所有家屋･市町村納付金	←							
	Ｈ１９	郵政公社所有家屋・市町村納付金納額告知書	↓	5						
★	第１ガイド	特別土地保有税	緑							
■	第２ガイド	特別土地保有税全般	緑							
		一般通知[県等からの通知]	▼							
		照会・回答[県・他市町村からの照会]	▼							
		電算資料[保有税対象者リスト]	▼							
継	Ｈ２	通達	←							
継	Ｈ８	税制改正	←							
継	Ｈ６	担保確認[誓約書等]	←							
継	Ｈ６	異議申立	←							
継	Ｈ９	交付税関係資料	←							
■	第２ガイド	申告事務	白							
継	Ｈ５	申告状況一覧表	←							
	Ｈ１９	徴収実績調べ	↓	5						
■	第２ガイド	保有税取扱参考事例	赤							
継	Ｈ１０	改正要旨	←							
継	Ｈ１１	保有税ケーススタディ	←							
継	Ｈ６	税法解釈	←							
継	Ｈ１０	倍率取扱い	←							
継	Ｈ７	農地等の贈与	←							
継	Ｈ７	６０１条及び真登名回	←							
継	Ｈ７	代替地	←							
継	Ｈ７	附則第３１条の４	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ７	土地の交換	←							
継	Ｈ８	特殊関係者及び譲渡担保	←							
継	Ｈ６	審査申出	←							
■	第２ガイド	保有税審議会	青							
継	Ｈ１０	審議会取扱資料	←							
継	Ｈ１３	委嘱・解職（委員の任命及び解任）	←							
★	第１ガイド	特別土地保有税本則	黄							
■	第２ガイド	本則（法人）	黄							
継	Ｈ３	○○○○○	←							
継	Ｈ３	○○○○○	←							
継	Ｈ４	○○○○○	←							
★	第１ガイド	特別土地保有税附則	白							
■	第２ガイド	附則	白							
継	Ｈ５	○○○○○	←							
★	第１ガイド	用紙	赤							
■	第２ガイド	通知書	赤							
継	Ｈ９	特別土地保有税徴収猶予通知書	←							
継	Ｈ９	非課税土地・特例譲渡認定（否認）通知書	←							
継	Ｈ９	非課税土地・特例譲渡確認（否認）通知書	←							
継	Ｈ９	免除認定（否認）通知書	←							
継	Ｈ９	免除に係る確認申請書	←							
継	Ｈ９	徴収猶予延長通知書	←							
継	Ｈ９	徴収猶予取消通知書	←							
継	Ｈ９	納税義務の免除延長認定通知書	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ９	減免申請書	←							
継	Ｈ９	非課税土地届出書	←							
継	Ｈ９	担保解除通知書	←							
継	Ｈ９	変更調書	←							
■	第２ガイド	申告書	白							
継	Ｈ９	特別土地保有税申告書	←							
継	Ｈ９	徴収猶予申告書	←							
継	Ｈ９	非課税土地・特例譲渡・免除土地認定申請書	←							
継	Ｈ９	非課税土地・特例譲渡・免除土地確認申請書	←							
継	Ｈ９	免除土地確認申請書	←							
継	Ｈ９	免除土地徴収猶予申請書	←							
継	Ｈ９	納税義務の免除に係る期間の延長申請書（６０１条３項）	←							
継	Ｈ９	納税義務の免除に係る期間の延長申請書（６０１条２項）	←							
継	Ｈ９	住宅地等予定地譲渡申出書	←							
継	Ｈ９	住宅地等予定地認定申出書	←							
継	Ｈ９	住宅地等予定地確認申請書	←							
継	Ｈ９	遊休土地申告書	←							
継	Ｈ９	遊休土地免除認定申請書	←							
継	Ｈ９	予定期間の延長申請書	←							
継	Ｈ９	免除認定申請書	←							
■	第２ガイド	印刷物原本	緑							
継	Ｈ９	しおり	←							
継	Ｈ９	指令・達に係る通知	←							
継	Ｈ９	免除土地添付書類	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ９	特例譲渡土地添付書類	←							
継	Ｈ９	非課税土地添付書類	←							
★	第１ガイド	税制改正	黄							
■	第２ガイド	Ｈ１６以降税制改正	黄							
継	Ｈ１９	Ｈ１９税制改正	←							
継	Ｈ１７	Ｈ１８税制改正	←							
継	Ｈ１７	Ｈ１８税制改正（新旧対照条例）	←							
継	Ｈ１６	Ｈ１７税制改正	←							
継	Ｈ１７	条例改正資料	←							
継	Ｈ１６	住宅用家屋証明事務施行細則改正	←							
継	Ｈ１６	様式改正	←							
★	第１ガイド	訴訟	青							
■	第２ガイド	平成１４年（行ウ）第５３号	青							
継	Ｈ１４	訴訟	←							
継	Ｈ１４	委任契約	←							
継	Ｈ１４	証拠説明書	←							
継	Ｈ１４	上申書	←							
継	Ｈ１４	準備書面（２）	←							
継	Ｈ１４	準備書面（１）	←							
継	Ｈ１４	Ｈ１５．２．１４（原告・準備書面）	←							
継	Ｈ１４	Ｈ１５．６．２０（原告･証拠説明書）	←							
継	Ｈ１４	Ｈ１５．６．２０（原告･準備書面三）	←							
継	Ｈ１４	Ｈ１５．６．２０（原告･準備書面四）	←							
継	Ｈ１４	準備書面（３）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１４	証拠説明書（３）	←							
継	Ｈ１４	書証（乙５～乙１１）	←							
継	Ｈ１４	Ｈ１５．９．５（原告･文章提出命令申立書（一））	←							
継	Ｈ１４	Ｈ１５．９．７（原告･求釈明（求教示））	←							
継	Ｈ１４	答弁書	←							
継	Ｈ１４	復命書	←							
■	第２ガイド	平成１５年（行ウ）第５３号	赤							
継	Ｈ１５	訴訟	←							
継	Ｈ１５	委任契約	←							
継	Ｈ１５	証拠説明書（一）	←							
継	Ｈ１５	準備書面（１）	←							
継	Ｈ１５	準備書面（２）	←							
継	Ｈ１５	原告（準備書面・証拠説明書等）	←							
継	Ｈ１５	答弁書	←							
継	Ｈ１５	訴訟（Ｈ１５年（行ウ）第５４号）	←							
継	Ｈ１５	判決書	←							
■	第２ガイド	平成１５年（行ウ）第９号	黄							
継	Ｈ１５	委任契約	←							
継	Ｈ１５	訴訟	←							
継	Ｈ１５	上申書	←							
継	Ｈ１５	答弁書	←							
継	Ｈ１５	準備書面（４）	←							
継	Ｈ１５	準備書面（５）	←							
継	Ｈ１５	証拠説明書（４）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

平成１９年度ファイル基準表

保存単位　総務部　資産税課

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１５	書証（甲３～甲６）	←							
継	Ｈ１５	書証（甲７～甲１５）証拠説明書等）	←							
継	Ｈ１５	判決書	←							
■	第２ガイド	平成１６年（行コ）第１０９号	緑							
継	Ｈ１６	訴訟	←							
継	Ｈ１６	委任契約	←							
継	Ｈ１６	答弁書	←							
継	Ｈ１６	準備書面（１）	←							
継	Ｈ１６	復命書	←							
継	Ｈ１６	判決書	←							
継	Ｈ１６	上告提起通知書	←							
■	第２ガイド	平成１６年（行コ）第１６７号	白							
継	Ｈ１６	訴訟	←							
継	Ｈ１６	委任契約	←							
継	Ｈ１６	答弁書	←							
継	Ｈ１６	準備書面（１）	←							
継	Ｈ１６	復命書	←							
継	Ｈ１６	判決書	←							
継	Ｈ１６	上告提起通知書	←							
■	第２ガイド	平成１６年（行ウ）第４５号	黄							
継	Ｈ１６	訴訟	←							
継	Ｈ１６	委任契約	←							
継	Ｈ１６	答弁書	←							
継	Ｈ１６	準備書面・証拠説明書（原告）	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄

継続	年度	個別フォルダー［内容・取扱の説明］	記号	保存年限	整理番号	廃棄年度	書庫保存番号			備考
継	Ｈ１６	準備書面（１）	←							
継	Ｈ１６	復命書	←							
継	Ｈ１６	判決書	←							
■	第２ガイド	平成１６年（行ツ）第２６３号	青							
継	Ｈ１６	記録到着通知書	←							
継	Ｈ１６	決定書	←							
継	Ｈ１６	成功報酬	←							
■	第２ガイド	平成１６年（行ツ）第３１０号	赤							
継	Ｈ１６	記録到着通知書	←							
継	Ｈ１６	決定書	←							
継	Ｈ１６	成功報酬	←							
■	第２ガイド	平成１７年（行コ）第９１号	緑							
継	Ｈ１７	訴訟	←							
継	Ｈ１７	委任契約	←							
継	Ｈ１７	答弁書	←							
継	Ｈ１７	復命書	←							
継	Ｈ１７	上告提起通知書	←							
継	Ｈ１７	判決書	←							
■	第２ガイド	平成１７年（行ツ）第２８０号	白							
継	Ｈ１７	記録到着通知書	←							
継	Ｈ１７	決定書	←							
継	Ｈ１７	成功報酬	←							

↓：下段へ　　←：継続　　→：引き上げ　　▼：随時廃棄　　Ｓ：倉庫へ　　×：年度（年）末廃棄